



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי מספר 167/2020

הפעלת מסגרות פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם ממגזרים שונים, ברחבי הארץ

עמוד 1, מתוך 216 עמודים | חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):
יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943



גרסה: 5.04



כ"ב חשוון תשפ"א
09 נובמבר 2020

מודעת פרסום

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	ערבות בנקאית
167/2020	הפעלת מסגרות פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם ממגזרים שונים, ברחבי הארץ	90,000 ₪ (תשעים אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 31.12.2021

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: www.molsa.gov.il.
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר הרכש הממשלתי.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה'א' - 28.01.2021, ה-20.06.2021 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
9. על פי הוראת החשב הכללי, מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2020-2021 ובהתאם להנחיות העדכניות למשרד באותה העת.
10. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-שני (2) עותקים.
11. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
12. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
13. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ב', ה-30.11.2020, בשעה 12:00.
14. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ה', ה-31.12.2020.
15. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
16. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

עמוד 2, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום
3	תוכן עניינים
6	1. כללי
6	1.1 ריכוז של תאריכים
6	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
13	1.3 הגדרות 11
14	1.4 תקופת ההתקשרות
	1.5 התארגנות למתן השירותים
16	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
	2.1 כללי 16
19	2.2 היקף השירות
20	2.3 משך השירות ושעות מתן השירות
20	2.4 אוכלוסיית היעד
20	2.5 מהות השירות
24	2.6 ועדת היגוי לכל מרכז המתייחסת לשתי היחידות
	2.7 הסעות 25
25	2.8 גורמים מפנים
25	2.9 תיעוד, סטטיסטיקה ודו"חות
26	2.10 דרישות כח אדם
43	2.11 דרישות מהמבנה/ים
44	2.12 דרישות ציוד
46	2.13 תהליכי מדידה והערכת השירות
48	3. תנאי-סף
48	3.1 תנאי סף כלליים
50	3.2 תנאי סף ספציפיים
54	3.3 דרישות נוספות
56	4. בדיקת ההצעות והערכתן – שלב ראשון
56	4.1 בדיקה של סעיפי-הסף
56	4.2 הערכה של איכות המציע ובחירת מועמדים לזכייה
64	5. בדיקת ההצעות והערכתן – שלב שני
64	5.1 הצגת המבנה/ים המוצע/ים והצוות המוצע



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 167/2020

78	5.2.	בדיקת איכות הצוות והמבנה
84	5.3.	שקלול ציוני האיכות ובחירת הזוכים

6. שונות 85

85	6.1.	הרשמה לקבלת עדכונים
85	6.2.	שאלות הבהרה
86	6.3.	הגשת ההצעה
87	6.4.	חתימה על מסמכי המכרז
88	6.5.	תוקף ההצעה
88	6.6.	לענין עידוד נשים בעסקים
88	6.7.	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו
89	6.8.	ערבות ביצוע
90	6.9.	הוראת קיזוז
90	6.10.	זכויותיו של המשרד
92	6.11.	הארכת מועדים
92	6.12.	בעלות על המכרז ועל ההצעה
93	6.13.	פרסום ההתקשרות
93	6.14.	סמכות השיפוט

7. עלות 94

8. נספחים 100

100	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים
100	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה
101	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא
102	נספח א' פרטי המציע
104	נספח א'2 כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד
105	נספח ב' המרכזים הכלולים בהצעה
106	נספח ג' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
108	נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות
109	נספח ה' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
110	נספח ו' הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים
112	נספח ז' שמירת סודיות
114	נספח ח' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת
115	נספח ט' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים
116	נספח י' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והעניקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות
125	נספח יא' אישור רואה-חשבון על העסקת עובדים על ידי המציע
126	נספח יב' תכנית עבודה מוצעת
131	נספח יג' חלקים חסויים בהצעה
132	נספח יד' אישור עסק בשליטת אשה
134	נספח טו' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז
135	נספח טז' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה
136	נספח יז' חוברת ההצעה במסגרת שלב הצגת המבנים המוצעים והצוות המוצע
137	נספח יז'1 התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים, ורישיון בר-תוקף
140	נספח יז'2 בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות
145	נספח יז'3 מיגון מבנים לזמן חירום – יחידה פנימית (אינטרנית)
147	נספח יז'4 מיגון מבנים לזמן חירום – יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)
148	נספח יז'5 התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון – יחידה פנימית (אינטרנית)

עמוד 4, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 167/2020

150	התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון – יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)	נספח יז'6
151	טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים	נספח יז'7
158	ניסיון והשכלת הצוות המוצע	נספח יז'8
176	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	נספח יז'9
177	הסכם התקשרות	נספח יח'
212	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	נספח יח'1
213	כתב ערבות ביצוע	נספח יח'2
214	הוראת קידום	נספח יח'3
215	התחייבות להארכת התקשרות	נספח יח'4
216	רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם	נספח יח'5

עמוד 5, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום ב', ה-30.11.2020, בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	עד ליום ה', ה-31.12.2020
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום א', ה-20.06.2021, בשעה 12:00
מועד תוקף וסכום ערבות הצעה	90,000 ₪ (תשעים אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 31.12.2021

1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

- 1.2.1. משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, שרות ילד ונוער, מבקש לקבל הצעות להפעלת מסגרות פנימייתיות כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם ממגזרים שונים, ברחבי הארץ.
- 1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר עד עשרה גופים, ציבוריים או פרטיים, לצורך הפעלת מרכזים עבור המגזרים והמחוזות הבאים:



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 167/2020

מספר מרכז ומגזר	גבולות גיאוגרפיים	היחידות הנדרשות במרכז	הקצאות למרכז
מרכז מספר 1 - כללי	מקריית אתא בדרום ועד לעכו בצפון	יחידה פנימית (אינטרנית)	עד 15 ילדים ובני נוער בו-זמנית.
		יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)	עד 85 ילדים בו-זמנית
מרכז מספר 2 - חרדי	מבני ברק בדרום ועד לחדרה בצפון (לא כולל העיר חדרה)	יחידה פנימית (אינטרנית)	שתי קבוצות, 15 בנים ו-15 בנות ובסך הכל עד 30 ילדים ובני נוער בו-זמנית.
מרכז מספר 3 - דתי לאומי	ארצי (בהתאם להגדרות בתחתית הטבלה)	יחידה פנימית (אינטרנית)	עד 15 ילדים ובני נוער בו-זמנית.
		יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)	עד 70 ילדים בו-זמנית
מרכז מספר 4 - כללי	מקריית גת בצפון המחוז ועד לדימונה בדרום ומערב במזרח ועד אופקים במערב, למעט העיר באר שבע	יחידה פנימית (אינטרנית)	עד 15 ילדים ובני נוער בו-זמנית
מרכז מספר 5 - כללי	מראשון לציון בדרום, פתח תקווה במזרח ועד תל אביב-בת ים במערב	יחידה פנימית (אינטרנית)	עד 15 ילדים ובני נוער בו-זמנית
מרכז מספר 6 - כללי	מראשון לציון ודרומה עד לגדרה, ישובי גדרות וגן יבנה בדרום	יחידה פנימית (אינטרנית)	עד 15 ילדים ובני נוער בו-זמנית
		יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)	עד 70 ילדים בו-זמנית
מרכז מספר 7 - חרדי	הערים ירושלים, בית שמש, ביתר עילית וקריית יערים	יחידה פנימית (אינטרנית)	שתי קבוצות, 15 בנים ו-15 בנות ובסך הכל עד 30 ילדים ובני נוער בו-זמנית.
		יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)	עד 70 ילדים בו-זמנית
מרכז מספר 8 - כללי: ילדים בגיל הרך (2-6)	ארצי (בהתאם להגדרות בתחתית הטבלה)	יחידה פנימית (אינטרנית)	עד 15 ילדים ובני נוער בו-זמנית.
		יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)	עד 70 ילדים בו-זמנית
מרכז מספר 9 - בדואי	רהט, תל שבע, חורה ולקיה.	יחידה פנימית (אינטרנית)	עד 15 ילדים ובני נוער בו-זמנית
		יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)	עד 70 ילדים בו-זמנית
מרכז מספר 10 - כללי	מכפר סבא-רעננה בדרום, אזור השרון ועמק חפר, נתניה במערב ועד חדרה בצפון (לא כולל)	יחידה פנימית (אינטרנית)	עד 15 ילדים ובני נוער בו-זמנית
		יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)	עד 70 ילדים בו-זמנית

* לעניין זה, "ארצי" – בכל אחד מהמחוזות, בהתאם לגבולות המחוזיים הבאים:

מחוז מרכז: מהישובים רמלה, לוד ומודיעין במזרח המחוז, חדרה (לא כולל) בצפון וכן ת"א, אזור גוש דן וסביבותיו מחוז צפון: מחדרה (כולל) בדרום ועד חיפה בצפון המחוז
מחוז דרום: מחוף אשקלון במערב, קריית גת ועד ערד ודימונה בדרום מזרח המחוז ואופקים בדרום-מערב. לא כולל באר שבע.
מחוז ירושלים: אשדוד ואשקלון במערב, קריית מלאכי, אזור מטה יהודה בית שמש במזרח.

עמוד 7, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





בכל מרכז יופעלו, לפי העניין ובהתאם לאמור בטבלה מעלה, היחידות הבאות:

1.2.2.1. יחידה פנימית (אינטרנית) שמטרתה שילדים ובני נוער, הנתונים במצבי

סיכון גבוה יהיו מוגנים, שמצבם הכללי ישתפר (רגשית, פיזית, לימודית, משפחתית) והם יועברו תוך פרק הזמן המינימאלי ההכרחי הנדרש חזרה לקהילה או למסגרת אחרת שהינה מיטבית עבורם, בהתבסס על אבחון מקצועי ואיכותי. אוכלוסיית היעד הינה ילדים ובני נוער בגילאי 3-14 (ובמרכז מספר 8 בגילאי 2-6) הנתונים במצבי סיכון וסכנה, וזקוקים להגנה מידית, להתערבות בשעת משבר מחוץ לביתם או לאבחון מעמיק וטיפול.

1.2.2.2. יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית), שתתמקד בטיפול בילדים ובני נוער

נפגעי התעללות והזנחה קשה, בגילאי 3 עד 14 שנים (ובמרכז מספר 8 בגילאי 2-6), הנמצאים בקהילה, ובני משפחותיהם וכן בטיפול המשך לילדים ובני נוער שסיימו את שהותם ביחידה האינטרנית ובני משפחותיהם.

1.2.3. הספק יהיה ראשי, באישור המשרד מראש, להפעיל שלוחות, כלומר מקומות נוספים

בהם יינתנו השירותים ברחבי האזור הרלוונטי עבור הפעלת יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) במקרים שיחידה כזו נדרשת בהתאם לאמור בטבלה לעיל ובמסגרת המכסות המוקצות ליחידה. יובהר כי השלוחות כאמור יעמדו בדרישות המכרז למבנה המפורטות בסעיף 2.11 למכרז, בדרישות הציווד המפורטות בסעיף 2.12 למכרז, וכן הצוות שיועסק בשלוחות כאמור יעמוד בדרישות כח האדם המפורטות בסעיף 2.10 למכרז, למעט במקרים מיוחדים שיאושרו על ידי המשרד. עוד יובהר כי סעיף זה מתייחס אך ורק עבור מרכזים שבהם קיימת יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) בהתאם לטבלה לעיל.

1.2.4. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה ראשי,

על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.2.5. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 100% מהיקף ההתקשרות

המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.





במסגרת ההרחבה כאמור, למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות באמצעות הוספת יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) גם במרכז בו לא נדרשה יחידה כזו מלכתחילה.

מובהר כי כל הרחבה מחייבת אישור מראש ובכתב של המשרד.

1.2.6. על המציע לציין בנספח ב' למכרז איזה מרכזים/כלוליים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע ראשי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת מרכז בכל אחד מהמרכזים נושא מכרז זה, כולם או חלקם והוא אינו מוגבל במספר המרכזים בהם יוכל לזכות. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהמרכזים שנכללו בהצעתו.

1.2.7. על המציע לפרט **בנפרד** ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות הצוות המקצועי והמבנה/ים המוצע/ים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות **לגבי כל מרכז הכלול בהצעתו**. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו **פעם אחת בלבד**.

1.2.8. **מנגנון הפניה ליחידה הפנימית (אינטרנית)** – הספק יקלוט במרכז ילדים שיופנו אליו על ידי עובד סוציאלי לפי חוק הנוער, של הרשויות המקומיות, בתוקף של צו בית משפט או בתוקף של צו חירום, ובאישור עובד סוציאלי מחוזי לפי חוק הנוער המפקח על הרשות המקומית. ההחלטה על קליטת ילד תיעשה בשיתוף עם מנהל מרכז החרום והעובד סוציאלי המחוזי לחוק הנוער, שהוא נציג המשרד לעניין זה, המפקח על מרכז החרום.

יובהר כי במקרה של חוסר הסכמה בין מנהל מרכז החירום ונציג המשרד בנוגע להחלטה אם לקלוט ילד, החלטת נציג המשרד תהיה הקובעת.

1.2.9. **מנגנון הפניה ליחידה הטיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)** – ההפניה תיעשה על ידי עו"ס הרשות, ולאחר קבלת החלטה על כך בוועדה לתכנון תכניות טיפול והערכה. ילדים ובני נוער המועברים מהיחידה הפנימית, להמשך טיפול ביחידה זו, יועברו גם הם, לאחר קבלת החלטה על כך בוועדה לתכנון תכניות טיפול והערכה.

1.2.10. הגשת ההצעות ובחירת הזוכים במכרז ייערכו בשני שלבים, בהתאם לאמור להלן:

1.2.10.1. **בשלב הראשון**, יגישו המציעים הצעות במענה למכרז עד למועד האחרון

להגשת ההצעות, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הכלליים ובתנאי הסף

המקצועיים למציע כמפורט בסעיף 3 למכרז, ולשם קבלת ניקוד איכות

כמפורט בסעיף 4.2 למכרז. ועדת המכרזים תבדוק את ההצעות, ועד 3





המציעים שהצעותיהם יקבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר ביחס לכל אחד מהמרכזים יוכרזו כמועמדים לזכייה במכרז ויקבלו הודעה על כך מהמשרד.

1.2.10.2. בשלב השני, למציעים שיוגדרו כמועמדים לזכייה יינתן פרק זמן של 60 יום

לצורך הצגת המבנה/ים המוצע/ים והצוות המוצע. מובהר כי במהלך תקופה זו המועמדים לזכייה יוכלו להציג בפני המשרד שאלות ספציפיות אודות מבנים ואנשי צוות שונים שהם שוקלים להציע, והכל בהתאם למפורט בסעיף 5.1 למכרז. בתום תקופה זו, המועמדים לזכייה יגישו את הצעתם הסופית בדואר אלקטרוני, וועדת המכרזים תבדוק את תנאי הסף ואמות המידה ביחס למבנה/ים המוצע/ים והצוות המוצע, והמועמד לזכייה שיקבל את הניקוד **המשוקלל** הגבוה ביותר, כולל הניקוד באמות המידה שנבדקו בשלב הראשון, יוכרז כזוכה במכרז. יובהר כי תהליך הפניה אל מציעים בשלב השני יהיה תהליך הדרגתי, אשר צפוי להימשך מספר חודשים. הפניה למציעים במסגרת השלב השני תתבצע בהתאם לתקציב שיעמוד לרשות המשרד בפועל במועד ביצוע הפניה ובכפוף להנחיות של החשב הכללי בשנה ללא תקציב מדינה.

1.2.11. מבנה בבעלות עירונית – מרכז מספר 7:

1.2.11.1. עיריית ירושלים פועלת בניסיון להעמיד שטח עליו יבנה מבנה מתאים להפעלת מרכז חירום חרדי בשילוב מרכז פסגה של החינוך החרדי בעיריית ירושלים.

1.2.11.2. הערכת תקופת תכנון המתחם כשנה, הערכת תקופת הבניה כשנתיים נוספות.

1.2.11.3. התקדמות הבניה מותנית בגיוס משאבים.

1.2.11.4. המבנה שייבנה יעמוד במלוא דרישות המכרז, כמפורט בסעיף 5.1.2 למכרז.

1.2.11.5. יצוין כי עד לקיום מבנה מתאים זמין, על הספק יהיה להעמיד מבנה מתאים להפעלת השירות עד לסיום הקצאת מבנה מתאים על ידי הרשות המקומית. בתום תקופת הבניה ובכפוף לאישור הגורמים המוסמכים במשרד ובעיריית ירושלים, יהיה על הספק להפעיל את המרכז במבנה העירוני הנ"ל בהתאם לחוזה התקשרות עם עיריית ירושלים.

1.2.11.6. ככל שעיריית ירושלים תדרוש תשלום עבור שכירות יחתם חוזה שכירות בין עיריית ירושלים לגורם המפעיל.





1.2.11.7. הוצאות שוטפות הכרוכות בהפעלת השירות במבנה יחולו על הספק. מובהר

כי גובה השכירות לא יעלה על דמי השכירות המשולמים לספק על פי מכרז זה.

1.2.12. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.2.13. הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי תחזוקה, גינון, הסעות, אבטחה, ניקיון והזנה ביחידה הפנימייתית (אינטרנית). הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.

1.2.14. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.

1.2.15. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

1.2.16. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהפך.

1.3. הגדרות

המונח	הגדרה
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יח' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוראות התכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"הוראת תע"ס 8.40"	הוראת תע"ס 8.40 העוסקת במרכזי חרום לטיפול בקטינים ובהוריהם;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;





המונח	הגדרה
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"המשרד"	משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
"הספק"	המציע אשר נבחר על ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"השרות"	האגף לשירותים חברתיים ואישיים – שרות ילד ונוער;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק הפיקוח על המעונות"	חוק הפיקוח על המעונות, תשכ"ה-1965;
"חוק למניעת העסקה של עברייני מין"	חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"ילד", "ילדים", "בני-נוער"	אוכלוסיית היעד הינה ילדים ובני נוער בגילאי 3-14 (ובמרכז מספר 8 בגילאי 2-6) הנתונים במצבי סיכון וסכנה, וזקוקים להגנה מידית, להתערבות בשעת משבר מחוץ לביתם או לאבחון מעמיק וטיפול;
"מסגרת חוץ ביתית"	מסגרת חינוכית טיפולית בתנאי לינה הפועלת 365 ימים בשנה;





המונח	הגדרה
"מציע"	תאגיד או עצמאי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"מרכז חרום"	מסגרת קצרת טווח לילדים הנמצאים במצבי סכנה הנובעים מהזנחה קשה ומתמשכת ומהתעללות, או הנמצאים במצבי סכנה המחייבים הגנה מידית של הילד מחוץ לבית ואבחון מעמיק, הכוללת יחידה פנימית (אינטרנית) ו/או יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) עבור ילדים ומשפחותיהם כהגדרתם במכרז זה;
"מרכז", "מרכזים"	מסגרת שהיא מרכז חרום, כהגדרתו במכרז זה, המרכזים יופעלו בפריסה ארצית כאמור בטבלה בסעיף 1.2.2 לעיל;
"משפחה", "משפחות"	ילדים ובני נוער נפגעי התעללות והזנחה קשה, בגילאי 3 עד 14 שנים (ובמרכז מספר 8 בגילאי 2-6), הנמצאים בקהילה, ובני משפחותיהם וכן ילדים ובני נוער שסיימו את שהותם ביחידה האינטרנית ובני משפחותיהם;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמי אשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנת יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;
"תע"ס", "הוראות התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות ארגון לשכת הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירות הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא ;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

1.4. תקופת ההתקשרות

עמוד 13, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. מובהר כי נכון למועד פרסום המכרז לא אושר תקציב המדינה, ועקב כך קיימת סבירות כי ההתקשרות לא תוכל לצאת אל הפועל במלואה או בחלקה, או שמועד תחילת אספקת השירותים יעוכב.
- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות תשעה חודשים מראש.

1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך חצי שנה ממועד קבלת ההודעה על זכייה סופית במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה/ים מתאים/ים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות ילדים ובני נוער למרכז.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. מובהר כי פנייה כאמור בסעיף זה תיעשה בצירוף נספח ד' למכרז, חתום כנדרש על ידי המציע, אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת: Dafna.Maor@economy.gov.il. בצירוף נספח התצהיר שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת





מנכ"ל המשרד אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.

- 1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות והתאמת המבנה שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
- 1.5.7. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 6.10.11 למכרז.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

2.1. כללי

- 2.1.1. משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, שרות ילד ונוער, מבקש לקבל הצעות להפעלת מסגרות פנימייתיות כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם ממגזרים שונים, ברחבי הארץ.
- 2.1.2. מטרת המכרז היא לאתר עד **עשרה גופים**, ציבוריים או פרטיים, לצורך הפעלת מרכזים עבור המגזרים והמחוזות הבאים:



**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 167/2020

מספר מכרז ומגזר	גבולות גיאוגרפיים	היחידות הנדרשות במרכז	הקצאות למרכז
מרכז מספר 1 - כללי מכרז	מקריית אתא בדרום ועד לעכו בצפון מקריית	יחידה פנימייתית (אינטרנית)	עד 15 ילדים ובני נוער בו-זמנית.
מרכז מספר 2 - חרדי	מבני ברק בדרום ועד לחדרה בצפון (לא כולל העיר חדרה)	יחידה פנימייתית (אינטרנית)	שתי קבוצות, 15 בנים ו-15 בנות ובסך הכל עד 30 ילדים ובני נוער בו-זמנית.
מרכז מספר 3 - דתי לאומי מכרז	ארצי (בהתאם להגדרות בתחתית הטבלה) ארצי	יחידה פנימייתית (אינטרנית)	עד 15 ילדים ובני נוער בו-זמנית.
מרכז מספר 4 - כללי	מקריית גת בצפון המחוז ועד לדימונה בדרום ומערב במזרח ועד אופקים במערב, למעט העיר באר שבע	יחידה פנימייתית (אינטרנית)	עד 15 ילדים ובני נוער בו-זמנית.
מרכז מספר 5 - כללי	מראשון לציון בדרום, פתח תקווה במזרח ועד תל אביב-בת ים במערב	יחידה פנימייתית (אינטרנית)	עד 15 ילדים ובני נוער בו-זמנית.
מרכז מספר 6 - כללי מכרז	מראשון לציון ודרומה עד לגדרה, ישובי גדרות וגן יבנה בדרום מראשון	יחידה פנימייתית (אינטרנית)	עד 15 ילדים ובני נוער בו-זמנית.
מרכז מספר 7 - חרדי	הערים ירושלים, בית שמש, ביתר עילית וקריית יערים	יחידה פנימייתית (אינטרנית)	שתי קבוצות, 15 בנים ו-15 בנות ובסך הכל עד 30 ילדים ובני נוער בו-זמנית.
מרכז מספר 8 - כללי: ילדים בגיל הרך (2-6)	הערים	יחידה פנימייתית (אינטרנית)	עד 70 ילדים בו-זמנית.
מרכז מספר 9 - בדואי	ארצי (בהתאם להגדרות בתחתית הטבלה)	יחידה פנימייתית (אינטרנית)	עד 15 ילדים ובני נוער בו-זמנית.
מרכז מספר 10 - כללי	רהט, תל שבע, חורה ולקיה. רהט	יחידה פנימייתית (אינטרנית)	עד 70 ילדים בו-זמנית.
	מכפר סבא-רעננה בדרום, אזור השרון ועמק חפר, נתניה במערב ועד חדרה בצפון (לא כולל)	יחידה פנימייתית (אינטרנית)	עד 15 ילדים ובני נוער בו-זמנית.

עמוד 17, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 167/2020

עד 70 ילדים בו-זמנית	יחידה טיפולית- ייעוצית (אקסטרנית)	
----------------------	---	--

* לעניין זה, "ארצי" – בכל אחד מהמחוזות, בהתאם לגבולות המחוזיים הבאים:

מחוז מרכז: מהישובים רמלה, לוד ומודיעין במזרח המחוז, חדרה (לא כולל) בצפון וכן ת"א, אזור גוש דן וסביבותיו
מחוז צפון: מחדרה (כולל) בדרום ועד חיפה בצפון המחוז
מחוז דרום: מחוף אשקלון במערב, קריית גת ועד ערד ודימונה בדרום מזרח המחוז ואופקים בדרום-מערב. לא כולל באר שבע.
מחוז ירושלים: אשדוד ואשקלון במערב, קריית מלאכי, אזור מטה יהודה בית שמש במזרח.

בכל מרכז יופעלו, לפי העניין ובהתאם לאמור בטבלה מעלה, היחידות הבאות:

יחידה פנימית (אינטרנית) שמטרתה שילדים ובני נוער, הנתונים במצבי סיכון גבוה יהיו מוגנים, שמצבם הכללי ישתפר (רגשית, פיזית, לימודית, משפחתית) והם יועברו תוך פרק הזמן המינימאלי ההכרחי הנדרש חזרה לקהילה או למסגרת אחרת שהינה מיטבית עבורם, בהתבסס על אבחון מקצועי ואיכותי. אוכלוסיית היעד הינה ילדים ובני נוער בגילאי 3-14 (ובמרכז מספר 8 בגילאי 2-6) הנתונים במצבי סיכון וסכנה, וזקוקים להגנה מידית, להתערבות בשעת משבר מחוץ לביתם או לאבחון מעמיק וטיפול.

2.1.2.1 יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית), שתתמקד בטיפול בילדים ובני נוער

נפגעי התעללות והזנחה קשה, בגילאי 3 עד 14 שנים (ובמרכז מספר 8 בגילאי 2-6), הנמצאים בקהילה, ובני משפחותיהם וכן בטיפולי המשך לילדים ובני נוער שסיימו את שהותם ביחידה האינטרנית ובני משפחותיהם.

2.1.3 הספק יספק את השירותים על פי הוראת תע"ס 8.40 – "מרכז חירום לטיפול בילדים ובהוריהם", וכן בהתאם לנהלי והנחיות שרות ילד ונוער המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

2.1.4 מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

עמוד 18, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





2.2. היקף השירות

- 2.2.1. מספר ההקצאות של המשרד לכל מרכז יהיה בהתאם למפורט בטבלה לעיל.
- 2.2.2. מובהר כי המכסה המקסימלית שתקבע בהסכם ביחס לכל יחידה אינטרנית תהיה לפי גודל המבנה שיעמיד הספק במסגרת הצעתו והתאמתו למספר הילדים בהתאם לקריטריונים הרלוונטיים בנספח יז'7, ובהתאם לחוות הדעת של הגורמים הרלוונטיים במשרד לגביו. מספר המכסות בהסכם יעמוד על 15-17 מכסות (למעט במרכז מספר 2 ומרכז מספר 7 בהם המספר המכסות יעמוד על 30-34).
- 2.2.3. בנוסף על האמור בסעיף 6.1.1.3 להסכם, על מנת להבטיח הפעלה שוטפת של היחידה האינטרנית במרכז החירום בהתאם לדרישות המכרז, תשולם השלמת מקום עבור מקומות לא מאוישים ביחידה האינטרנית, בסכום של 80% מהתעריף לחניך מוכפל במספר המקומות הלא מאוישים. לעניין זה, המקומות הלא מאוישים הינם הפער שבין 15 מקומות בקבוצה אחת (או 30 במרכז עם 2 קבוצות) למספר ההשמות בפועל. זאת, בתנאי שהספק מעסיק את מלוא תקני כוח האדם הנדרש בהסכם; יובהר כי ככל שתפוסת המרכז השתנתה לאורך החודש השלמת המקום תתבצע בהתאמה, כשהשלמה בחלקיות חודש בהתאם לשינוי בתפוסה.
- 2.2.4. על מנת לדרוש השלמת מקום על הספק להעביר רשימת ילדים ששהו ביחידה האינטרנית (כולל פירוט ימי השהיה) ודו"ח איוש משרות בגין התקופה הרלוונטית.
- 2.2.5. במקרים בהם איוש המשרות יהיה פחות מהנדרש במכרז התשלום יהיה בהתאם להיקף המשרה שהועסקה בפועל (עד המקסימום הנדרש במכרז) במכפלת עלות המשרה כמפורט בסעיף 7 למכרז, זאת מבלי לפגוע בזכות המשרד לחייב את הספק בתשלום פיצוי מוסכם בגין הליקוי כאמור בסעיף 29.2 להסכם (אי העסקת כוח אדם בהיקף הנדרש).
- 2.2.6. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק. לעניין זה יובהר, כי ככל שיוחלט לצמצם את היקף השירות, יחושבו 80% מכסות לעניין תשלום בגין השלמת מקום כאמור בסעיף 2.2.3 לעיל ממספר המכסות המצומצם.





- 2.2.7. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 100% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 2.2.8. במסגרת ההרחבה כאמור, למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות באמצעות הוספת יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) גם במרכז בו לא נדרשה יחידה כזו מלכתחילה.
- 2.2.9. מובהר כי כל הרחבה מחייבת אישור מראש ובכתב של המשרד.

2.3. משך השירות ושעות מתן השירות

- 2.3.1. ימי ושעות מתן השירות
- 2.3.1.1. היחידה פנימית (אינטרנית) תופעל במשך כל שעות היממה, בשעות היום ובשעות הלילה, שבעה ימים בשבוע, 12 חודשים בשנה;
- 2.3.1.2. היחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) תופעל 5 ימים בשבוע ולפחות 8 שעות בכל יום בטווח השעות 8:00-20:00, וכן פעמיים בשבוע בשעות הערב.
- 2.3.1.3. המרכזים יופעלו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת בהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.
- 2.3.2. משך הזכאות לשירות
- 2.3.2.1. ביחידה פנימית (אינטרנית) – עד שלושה חודשים. הארכה במידת הצורך (עד תשעה חודשים ובמקרים חריגים מאוד מעבר לכך) באישור המשרד ובהתאם להוראת תע"ס 8.4;
- 2.3.2.2. ביחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) – עד שנה. הארכה במידת הצורך (עד שנתיים) באישור המשרד ובהתאם להוראת תע"ס 8.4.

2.4. אוכלוסיית היעד

אוכלוסיית היעד הינה ילדים ובני נוער בגילאי 3-14 (ובמרכז מספר 8 בגילאי 2-6) הנתונים במצבי סיכון וסכנה, זקוקים להגנה מידית, להתערבות בשעת משבר מחוץ לביתם או לאבחון מעמיק וטיפול.

2.5. מהות השירות

עמוד 20, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





2.5.1. כללי – יחידה פנימיית (אינטרנית)

2.5.1.1. המודל הלוגי לשירות:

תפוקות	תוצאות במשך השהות	תוצאות לאחר העזיבה
קליטת הילד	הילד מוגן פיזית ורגשית צמצום ההתנגדות והחרדה של הילד מהמעבר למרכז	
הטיפול בילד	*שפור במצבו של הילד (בהתאם לנדרש: רגשית, פיזית, חברתית וכד')	*הילד מגיע למסגרת החדשה כשהוא מוכן במידה סבירה למעבר
הוראה	צמצום הפערים הלימודיים של הילד	
פעילות פנאי והעשרה	חוויה חיובית, שיפור ההסתגלות החברתית למרכז	
התערבות במשפחה	*הכרה בקשיים של הילד ושל ההורים, *הערכות לקליטת הילד בחדרה או הפחתת ההתנגדות להוצאתו מהבית, *שיתוף פעולה של ההורים עם המרכז.	*ההורים ערוכים במידה מספקת לקליטת הילד מחדש, או ההורים מוכנים/אינם מתנגדים לקבל את הפתרון שנבחר עבור הילד
אבחון וגיבוש המלצה לתכנית טיפול	ההחלטה לגבי המשך הטיפול תתבצע, בין היתר, על סמך דו"ח מסכם רחב אודות מצבו של הילד ומשפחתו הכולל המלצות לטיפול לטווח הארוך.	
במקרה של השמה חוץ ביתית: ליווי המעבר לסידור הקבוע		למסגרת (בקהילה/מחוצה לה) יש תמונה מעמיקה של הילד ומשפחתו (צרכים, חוזקות/חולשות וכד')

2.5.1.2. תהליך ההתערבות מתחלק לשלושה צירים:

2.5.1.2.1. ציר הקליטה;

2.5.1.2.2. ציר הטיפול;

2.5.1.2.3. ציר האבחון;





2.5.1.2.4. במקרה של השמה חוץ-ביתית - ליווי המעבר לסידור הקבוע.

2.5.1.3. **ציר הקליטה** – מתקיים בכל שעות היום והלילה בתוקף צו שיפוטי או צו חירום, לפי חוק הנוער (טיפול והשגחה). שלב זה כולל את הרגעת הילד, הגנה עליו ממצב הסכנה במשפחה / בקהילה וסיוע להסתגלותו למרכז החירום תוך ניסיון ליצירת קשר ראשוני מיטבי עם בני המשפחה. כולל את התפוקות הבאות:

2.5.1.3.1. העברת הילד למרכז;

2.5.1.3.2. ליד מוצמד איש צוות חינוכי/טיפול קבוע;

2.5.1.3.3. בניית סדר יום לילד;

2.5.1.3.4. ריכוז המידע הידוע על אודות הילד ומשפחתו.

2.5.1.4. **ציר ההתערבות** – שלב זה כולל הן את הטיפול היומיומי בצרכיו הפיזיים של הילד והן את ההתערבות בהתייחס לצרכיו הרגשיים השונים, הכוללים הן את הטיפול הרגשי בו והן את ההתערבות סביב הדינמיקה בינו לבין הוריו. לדוגמה, שלב זה כולל את התפוקות הבאות:
טיפול פיזי בילד:

2.5.1.4.1. מקום שינה קבוע, סדר יום ועוד;

2.5.1.4.2. הזנה, ביגוד, ציוד אישי וכד';

2.5.1.4.3. בדיקות וטיפול רפואי (כולל טיפול פסיכיאטרי וטיפולי שניים);

2.5.1.4.4. טיפולים נוספים כנדרש בהתאם למצבו של הילד כגון: פרא-רפואיים;

טיפול רגשי בילד ובהוריו:

2.5.1.4.5. טיפול רגשי בילד;

2.5.1.4.6. התערבות במשפחה: מפגשי הורים עם הילד ושיחות טלפון;

2.5.1.4.7. ליווי הילד בביקורים בבית;

2.5.1.4.8. טיפולים בשיטות מגוונות (פרטני, דיאדי, הדרכת הורים, משפחתי, קבוצתי, דרמה, בעלי חיים ועוד...);





2.5.1.4.9. הוראה במתכונת בית ספרית - מתן שירותי חינוך והוראה

בהתאם להנחיות והדרכת משרד החינוך.

מובהר כי העסקת המורה תהיה באחריות ותקצוב משרד

החינוך ובאמצעות הספק, ובהתאם להנחיות משרד

החינוך ואישורו.

2.5.1.4.10. פעילות פנאי והעשרה.

2.5.1.5. ציר האבחון –

2.5.1.5.1. ביצוע האבחונים הנדרשים לילד להערכת מצבו ולאבחון

הדינאמיקה הורה-ילד. נעשה תוך כדי העמקת הקשר עם

הילד והוריו ונבנית תכנית הערכה מקיפה עבור הילד, תוך

התייחסות גם לאינטראקציה שלו עם הוריו. במהלך שלב

האבחון מתבצעים גם התערבות במשבר וטיפול קצר

מועד לילד, אליהם שותפים בני המשפחה המשמעותיים

לו, על פי יכולתם לשתף פעולה ותוך שהמרכז פועל

לגייסם לכך. כל זאת תוך שיתוף הגורמים הרלוונטיים

במחלקה לשירותים חברתיים. בנוסף הילד יעבור אבחון

פסיכודיאגנוסטי שיעשה בידי פסיכולוג קליני המומחה

לעניין, וכן אבחונים רלוונטיים נוספים אחרים כגון הערכה

פסיכיאטרית בעת הצורך.

2.5.1.5.2. סיכום תהליך האבחון וההערכה וגיבוש המלצות טיפוליות

לטווח הבינוני והארוך, בין אם בקהילה ובין אם מחוצה לה,

בשיתוף עם הורי הילד והמחלקה לשירותים חברתיים.

2.5.2. כללי – יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)

2.5.2.1. ביחידה זו יטופלו ילדים בסיכון הנמצאים בקהילה ו/או שסיימו שהותם ביחידה

האינטרנית ושבנו לקהילה ובני משפחותיהם, אשר הופנו על ידי המחלקות

לשירותים חברתיים, בהתאם להמלצת ועדה לתכנון טכניות טיפול והערכה.

2.5.2.2. אופני הטיפול ביחידה זו מגוונים: הערכה פסיכו-סוציאלית מקיפה, טיפול

משפחתי, דיאדי, פרטני, קבוצתי, הדרכת הורים וכיו"ב.





2.5.2.3. היחידה תפתח ידע וכלים לטיפול בילדים ומשפחותיהם ותשמש גורם ייעוצי הדרכתי לאנשי המקצוע בקהילה.

2.5.3. על הספק להגיש חוות דעת, סיכומי אבחון וטיפול וכן המלצות, אודות הילדים ומשפחותיהם המטופלים בשתי היחידות לגורם הרלוונטי במחלקה לשירותים חברתיים, לרבות עובד/ת סוציאלי/ת לפי חוק הנוער. העובד הסוציאלי הרלוונטי יגיש אותם לבית המשפט בהתאם לשיקול דעתו המקצועי, להליך המשפטי ולצרכים העולים ממנו.

2.6. ועדת היגוי לכל מרכז המתייחסת לשתי היחידות

2.6.1. הרכב הוועדה:

2.6.1.1. מנהל מרכז;

2.6.1.2. נציג הספק;

2.6.1.3. נציגי הפיקוח המחוזי והארצי של משרד הרווחה;

2.6.1.4. נציג משרד החינוך;

2.6.1.5. נציגים נוספים בהתאם לדרישת המשרד.

2.6.2. **תדירות ההתכנסות:** פעם בשנה.

2.6.3. **משך כל כינוס:** כשלוש שעות.

2.6.4. **מטרת כינוס הוועדה:** קביעת מדיניות אספקת השירותים, קבלת דיווח על הפעילות שהתבצעה על ידי הספק במהלך השנה שקדמה לקיום הוועדה, קיום דיונים בנוגע לדילמות משמעותיות ומרכזיות שעלו במהלך מתן השירותים והנחיית הספק ונציגיו בנוגע להמשך מתן השירותים.

2.6.5. **מקום התכנסות הוועדה:** בתחומי המרכז.

2.6.6. **אחריות הספק:** הספק יהיה אחראי על קביעת מועד התכנסות הוועדה בתיאום עם המשרד; זימון המשתתפים לוועדה והכנתם לקראת הוועדה; הכנת דו"ח סטטוס והצעה של סוגיות לדיון והעברתן לאישור נציג המשרד; כתיבת פרוטוקול במהלך הישיבה; הגשת כיבוד קל.

2.6.7. **סיכום ופרוטוקול הדיונים:** בסיום כל מפגש של הוועדה על הספק להעביר לכל אחד ממשתתפיה סיכום מסודר של הוועדה בו יציגו לפחות הפרטים שלהלן: מועד ושעת התכנסות הוועדה; הנושאים המרכזיים שהועלו לדיון ונדונו; שמותיהם ותפקידיהם של





המשתתפים; החלטות שהתקבלו, לו"ז וחלוקת אחריות לביצוע משימות. **מובהר כי טרם הפצת הפרוטוקול למשתתפי הוועדה יובא הפרוטוקול לאישור המשרד.**

2.7. הסעות

הסעות מאורגנות יעמדו בכללי הבטיחות והביטחון המפורטים בחוזר משרד החינוך הנושא הסעות תלמידים ועובדי הוראה למוסדות חינוך רישמיים המתעדכנים מעת לעת. ניתן לקרוא את החוזר בקישור

<https://apps.education.gov.il/Mankal/Horaa.aspx?siduri=191>
<https://apps.education.gov.il/Mankal/Horaa.aspx?siduri=191>

2.8. גורמים מפנים

- 2.8.1. מנגנון הפניה ליחידה הפנימית (אינטרנית) – הספק יקלוט במרכז ילדים שיופנו אליו על ידי עובד סוציאלי לפי חוק הנוער, של הרשויות המקומיות, בתוקף של צו בית משפט או בתוקף של צו חירום, ובאישור עובד סוציאלי מחוזי לפי חוק הנוער המפקח על הרשות המקומית. ההחלטה על קליטת ילד תיעשה בשיתוף עם מנהל מרכז החרום והעובד סוציאלי המחוזי לחוק הנוער, שהוא נציג המשרד לעניין זה, המפקח על מרכז החרום.
- 2.8.2. **יובהר כי במקרה של חוסר הסכמה בין מנהל מרכז החירום ונציג המשרד בנוגע להחלטה אם לקלוט ילד, החלטת נציג המשרד תהיה הקובעת.**
- 2.8.3. מנגנון הפניה ליחידה הטיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) – ההפניה תיעשה על ידי עו"ס הרשות, ולאחר קבלת החלטה על כך בוועדה לתכנון תכניות טיפול והערכה. ילדים ובני נוער המועברים מהיחידה הפנימית, להמשך טיפול ביחידה זו, יועברו גם הם, לאחר קבלת החלטה על כך בוועדה לתכנון תכניות טיפול והערכה.

2.9. תיעוד, סטטיסטיקה ודו"חות

- 2.9.1. אחת לשבוע יעביר הספק לנציגי המשרד דיווח בדבר מצבת הילדים באותה עת.
- 2.9.2. [נמחק].
- 2.9.3. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל ילד במרכז, לרבות כל כניסה ועזיבה של ילד את המרכז, בהתאם להנחיות המשרד.
- 2.9.4. בנוסף, על הספק להעביר לנציג המשרד עד ה-15 לינואר מדי שנה טבלת אקסל המרכזת את נתוני השנה שהסתיימה אודות הילדים ששהו/עודם שוהים במרכז





החירום. מובהר כי הנתונים הנדרשים וכן הפורמט על גביו יועברו עשויים להשתנות מעת לעת.

2.9.5. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל ילד המקבל שירותים במרכז, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.

2.9.6. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד בדואר אלקטרוני בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.

2.9.7. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הילדים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למרכזים וכן דיווח על תוצאות הטיפול.

2.9.8. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למרכזים נשואי מכרז זה, תכניות פיתוח, כנסים, השתלמויות יומי עיון, תכניות מחקר וכיוצא בזה.

2.9.9. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

2.9.10. המשרד רשאי לדרוש מהספק כי התייעוד יתבצע על גבי מערכת ממוחשבת מטעם המשרד.

2.9.11. המשרד רשאי לבקש כל נתון נוסף על השירותים במכרז זה, תוך פרק זמן סביר שיקבע על ידי נציגי המשרד.

2.10. דרישות כח אדם

2.10.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.





- 2.10.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 5.1.5 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפול, החברתי והמנהלי, תיעשה לאחר בחירת הספק, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.
- 2.10.3. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרשים לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה עילה למימוש ערבות הצעה שצירף הספק להצעתו. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 6.10.10 למכרז.
- 2.10.4. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמד/ים החלופי/ים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 2.10.5. הספק ידאג להדרכה מקצועית שוטפת ורציפה לכל אחד מחברי הצוות הממלא תפקידים שונים והמועסק על-ידו. זאת לאחר שביצע הערכה ביחס לכל אחד מהעובדים לצרכיהם, דרישות התפקיד ומאפייני אוכלוסיית היעד.
- 2.10.6. הספק ידאג להשתלמויות מקצועיות שוטפות לצוות המועסק על-ידו שייועד לאספקת השירותים לשם שמירת רמתו המקצועית וקידומה ולשם הבטחת איכות השירות עבור אוכלוסיית היעד. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 2.10.7. מובהר כי עבור המרכז לאוכלוסייה החרדית יידרש כי מנהל מרכז, העובד סוציאלי והפסיכולוג, הן עבור היחידה פנימייתית (אינטרנית) והן עבור היחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית), יהיו בעלי ניסיון בעבודה מקצועית עם אוכלוסייה מהמגזר הדתי או החרדי.
- 2.10.8. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:
- 2.10.9. דרישות כוח אדם עבור יחידה פנימייתית (אינטרנית):



**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 167/2020

מנהל מרכז 2.10.9.1

2.10.9.1.1.1 תיאור תפקיד:

2.10.9.1.1.1.1 מתפקד כמנהל על של המרכז כולו, הן

יחידה פנימית (אינטרנית) והן יחידה

טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) כאשר

יחידה כזו נדרשת.

2.10.9.1.1.1.2 במקרה של מסגרת הכוללת שתי קבוצות,

בנים ובנות, כך שנדרשים שני תקנים של

משרה מלאה, אחד מהתקנים הללו יוגדר

כמנהל על.

2.10.9.1.1.1.3 בעל אחריות כוללת על שלומם הפיזי

והרגשי של הילדים;

2.10.9.1.1.1.4 אחראי על כל הכרוך בהפעלתו המקצועית

והמנהלית של המרכז ויהיה מעורב באופן

שוטף בפעילויותיו בכל המישורים

הרלוונטיים – הטיפולי, החינוכי, הלימודי,

המנהלתי, המשמעת, התקציבי, תהליכי

הרישוי השונים וכיו"ב.

2.10.9.1.1.1.5 איש הקשר הישיר והבלעדי בין המרכז

לבין המשרד, בכל הנוגע להפעלת המרכז

ולפעילויות השוטפות והמיוחדות בו.

2.10.9.1.1.1.6 ריכוז עבודתם של כל המעורבים במתן

השירותים מטעם הספק.

2.10.9.1.1.1.7 אישור התוכניות הטיפוליות עבור כל ילד,

תוך הקפדה על עבודה בהתאם להוראות

תע"ס מרכז חירום לטיפול בקטינים

ובהוריהם (8.4) ולנוהלי והנחיות המשרד

המתעדכנים מעת לעת.

עמוד 28, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





2.10.9.1.1.1.8. ניהול, הדרכה, העשרה ופיקוח על מהות ואיכות עבודת הצוות במרכז וכן גיוס עובדים והכשרתם בעת הצורך.

2.10.9.1.1.1.9. הובלת ישיבות הצוות של מרכז החירום והשתתפות בישיבות וועדות מקצועיות בהתאם לצורך, לרבות ועדות ביצוע וועדות ההיגוי עבור שתי יחידות המרכז.

2.10.9.1.1.1.10. פיתוח תכניות ופרויקטים לקידום המרכז ופיתוחו.

2.10.9.1.1.1.11. ייצוג המרכז ופיתוח קשרי עבודה עם גורמים מקצועיים שונים, כשירותי רווחה, בריאות, משטרה, חינוך וכיוצ"ב.

2.10.9.1.1.1.12. אחריות להכנת המרכז לשעת חירום.

2.10.9.1.2. **דרישות השכלה וניסיון:** כמפורט בסעיף 5.1.5.1 להלן.

2.10.9.1.3. מובהר כי משרת המנהל לא תפוצל ותעמוד על 100% של אדם אחד (כלומר, לא ניתן לפצלה לשני אנשים), זאת מלבד מרכזי החירום עבור האוכל החרדית, שם לפחות אדם אחד יעסק ב-100% משרה כמנהל.

2.10.9.2. עובד סוציאלי

2.10.9.2.1. **תיאור תפקיד:**

2.10.9.2.1.1. ביצוע אבחון פסיכוסוציאלי אודות המצב הרגשי, הגופני, הלימודי והחברתי של כל ילד לאחר הגעתו למרכז.

2.10.9.2.1.2. ביצוע אבחון אודות הקשר של הילד עם הוריו ומשפחתו והאינטראקציה ביניהם.

2.10.9.2.1.3. בניית תכנית טיפולית לכל ילד בהתאם למצבו, בשיתוף הגורמים הרלוונטיים, וריכוז תכנית הטיפול בו (Case Management) במרכז החירום.





2.10.9.2.1.4. קיום מפגשים טיפוליים עם הילדים
והוריהם

2.10.9.2.1.5. התערבות במצבי חירום ואירועים חריגים.

2.10.9.2.1.6. קיום קשר שוטף עם המחלקה לשירותים
חברתיים וכן גורמים נוספים רלוונטיים
בקהילה, בהתאם לצורך.

2.10.9.2.1.7. גיבוש, סיכום והעברת ההמלצות
המקצועיות, בעל פה ובכתב, לגורם
הרלוונטי במחלקה לשירותים חברתיים.

2.10.9.2.1.8. השתתפות בהדרכות, ישיבות צוות, ועדות
ודיונים.

2.10.9.2.2. **דרישות השכלה וניסיון:** כמפורט בסעיף 5.1.5.2 להלן.

2.10.9.3. **פסיכולוג קליני או פסיכולוג חינוכי או פסיכולוג שיקומי (במרכז מספר**

8 - פסיכולוג התפתחותי או קליני)

2.10.9.3.1. **תיאור תפקיד:**

2.10.9.3.1.1. הערכת מצבם הרגשי-נפשי של הילדים
וביצוע אבחונים, ניתוחם וכתיבת דו"חות
מסכמים שלהם, הכוללים המלצות לטיפול
בהם.

2.10.9.3.1.2. קיום מפגשים טיפוליים עם הילדים
והוריהם.

2.10.9.3.1.3. השתתפות בישיבות צוות ובהכנת
התכניות הטיפוליות.

2.10.9.3.1.4. הנחיית הצוות בסוגיות רלוונטיות, בשים
לב למאפייני הילדים, מורכבות מצבם
וצוריהם.

2.10.9.3.1.5. מעקב שוטף אחר מצבם התפקודי והרגשי
של הילדים.

2.10.9.3.2. **דרישות השכלה:**





2.10.9.3.2.1. תואר אקדמי שני לפחות בפסיכולוגיה;
2.10.9.3.2.2. התמחות בפסיכולוגיה קלינית או חינוכית
או שיקומית ורישום בפנקס הפסיכולוגים.
ביחס למרכז מספר 8 המיועד לגיל הרך,
נדרש שהפסיכולוג יהיה בעל התמחות
בפסיכולוגיה קלינית או פסיכולוגיה
התפתחותית.

2.10.9.3.3. בנוסף, עבור מרכז המיועד עבור המגזר הבדואי (מרכז
מספר 9) בלבד, הפסיכולוג נדרש להיות גם דובר השפה
הערבית שפת אם או ברמת שפת אם ובנוסף דובר עברית
ברמה טובה מאוד, כדי ניהול דיונים מקצועיים, קריאה
וכתיבת מסמכים מקצועיים לרבות לצורך הגשת מסמכים
לבתי משפט.

2.10.9.3.4. דרישות ניסיון:

2.10.9.3.4.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים
לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס
הפסיכולוגים, במהלך חמש השנים
האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן
השירותים, בעבודה טיפולית עם ילדים
ובני נוער ובני משפחותיהם.

2.10.9.3.4.2. עבור פסיכולוג קליני או שיקומי בעל ניסיון
מעשי מוכח של שנה אחת לפחות במהלך
שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד
תחילת מתן השירותים בעבודה כמומחה
באבחון פסיכו-דיאגנוסטי, או –
בשלב ההתמחות באבחון פסיכו-
דיאגנוסטי ובלבד שיוצמד לו מדריך
מורשה חתימה בתחום.

**יובהר כי במידה והספק מעמיד פסיכולוג חינוכי על
הספק לדאוג לביצועם של האבחונים הפסיכו-**





דיאגנוסטיים על-ידי פסיכולוג קליני מומחה לעניין
כאמור לעיל. במקרה כזה, תהליך האבחון
הפסיכודיאגנוסטי יכלול את כל האמור להלן:
א. פגישה מקדימה עם צוות מרכז החירום
ב. פגישה נוספת עם הצוות טרם סיכום וכתובת
ההמלצות
ג. פגישה עם ההורים, יחד עם מי מצוות מרכז החירום,
לשם מסירת התוצאות.
כל הפגישות הנ"ל, כולל אבחון הילד, יעשו במרכז
החירום עצמו.

2.10.9.4. רכז חינוך

- 2.10.9.4.1.1. אחראי לתכנון וריכוז עבודת המדריכים
ומטפלי הלילה, על כל חלקיה;
- 2.10.9.4.1.2. דאגה לשלומם הפיזי והרגשי של הילדים,
לרבות ערנות לבטיחותם ובריאותם,
להגיינה האישית והופעה נאה ומסודרת
של הילדים;
- 2.10.9.4.1.3. אחראי על ביצוע התכנית הטיפולית
והחינוכית על ידי המדריכים בהתאם
להנחיות הצוות הטיפולי והחינוכי;
- 2.10.9.4.1.4. אחריות לארגון ושמירת סדר היום של
מרכז החירום ולארגון פעילויות פנאי,
חברה ותרבות;
- 2.10.9.4.1.5. אחראי לביצוע עבודת המדריכים סביב
תצפית ורישום על התפקוד היום-יומי של
הילדים;
- 2.10.9.4.1.6. השתתפות בישיבות צוות והדרכה של
מרכז החירום.

2.10.9.4.2. דרישות השכלה:

עמוד 32, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





תעודת בגרות לפחות ובעל הכשרה בסיסית בהדרכה, בהיקף של לפחות 30 שעות, מוכרת על ידי המשרד (להלן – "הכשרה בהדרכה"), ואם אינו בעל הכשרה בהדרכה כאמור יידרש לעבור הכשרה בהדרכה במהלך ששת החודשים הראשונים להעסקתו במרכז. מובהר כי לא תתאפשר העסקה של מדריך שאינו בעל הכשרה בהדרכה למעלה משישה חודשים ממועד תחילת העסקתו.

2.10.9.4.3 **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות בעבודה בתפקיד הדרכה במרכז חירום או במסגרת חוץ ביתית עבור ילדים ובני נוער שמופעלת מטעם המשרד.

2.10.9.4.4 **דרישות נוספות:** על הרכזים להיות בני למעלה מ-21 שנים לאור הצורך בפער גילאים מינימלי בין המדריך לילדים.

2.10.9.5 **מטפל לילה**

2.10.9.5.1 **תיאור תפקיד:**

2.10.9.5.1.1 דאגה לשלומם הפיזי והרגשי של הילדים, לרבות ערנות לבטיחותם ובריאותם במהלך שעות הערב/לילה ועד לשעות הבוקר, תוך שהמטפל ער במהלך שעות אלה;

2.10.9.5.1.2 ביצוע התכנית הטיפולית והחינוכית בהתאם להנחיות הצוות הטיפולי והחינוכי;

2.10.9.5.1.3 שמירה על סדר היום של מרכז החירום;

2.10.9.5.1.4 ארגון פעילויות פנאי, חברה ותרבות;

2.10.9.5.1.5 תצפית ורישום על התפקוד היום-יומי של הילדים;





2.10.9.5.1.6. דאגה להיגיינה אישית והופעה חיצונית
נאה ומסודרת של הילדים;

2.10.9.5.1.7. השתתפות בשיבות צוות והדרכה של
מרכז החירום.

2.10.9.5.2. דרישות השכלה:

תעודת בגרות לפחות ובעל הכשרה בסיסית בהדרכה,
בהיקף של לפחות 30 שעות, מוכרת על ידי המשרד (להלן
– "הכשרה בהדרכה"), ואם אינו בעל הכשרה בהדרכה
כאמור יידרש לעבור הכשרה בהדרכה במהלך ששת
החודשים הראשונים להעסקתו במרכז. מובהר כי לא
תתאפשר העסקה של מדריך שאינו בעל הכשרה בהדרכה
למעלה משישה חודשים ממועד תחילת העסקתו.

2.10.9.5.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של חצי שנה
לפחות בעבודה כמדריך במרכז חירום או במסגרת חוץ
ביתית עבור ילדים ובני נוער שמופעלת מטעם המשרד.

2.10.9.5.4. דרישות נוספות:

על המדריכים להיות בני למעלה מ-21 שנים לאור הצורך
בפער גילאים מינימלי בין המדריך לילדים.

2.10.9.6. רופא פסיכיאטר

2.10.9.6.1. תיאור תפקיד:

אבחון, ליווי פסיכיאטרי, מתן טיפול תרופתי והמלצות
מקצועיות בתחום הטיפול הנפשי וכן עמידה בקשר עם
גורמי בריאות הנפש הרלוונטיים, בהתאם לצורך.

2.10.9.6.2. דרישות השכלה:

תעודת M.D, מומחה בפסיכיאטריה של ילדים ונוער.

2.10.9.6.3. דרישות ניסיון:

בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך
חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן
השירותים בטיפול בילדים ונוער.





2.10.9.6.4. בנוסף, עבור מרכז המיועד עבור המגזר הבדואי (מרכז

מספר 9) בלבד, הפסיכיאטר נדרש להיות גם דובר השפה הערבית שפת אם או ברמת שפת אם ובנוסף דובר עברית ברמה טובה מאוד, כדי ניהול דיונים מקצועיים, קריאה וכתובת מסמכים מקצועיים לרבות לצורך הגשת מסמכים לבתי משפט.

2.10.9.7. אם בית

2.10.9.7.1. תיאור תפקיד:

- 2.10.9.7.1.1. ריכוז עבודת האחזקה במרכז;
- 2.10.9.7.1.2. פיקוח על סדרי אספקה משקית והסדרת רישומן של הזמנות ציוד ומלאי;
- 2.10.9.7.1.3. ארגון ותכנון משק המרכז ותאום הפעולות הדרושות לקיום רמתו התקינה;
- 2.10.9.7.1.4. פיקוח על סדרי ניקיון במרכז במבנים הציבוריים ובחצר;
- 2.10.9.7.1.5. מעקב אחר תפקוד המטבח וחדר האוכל;
- 2.10.9.7.1.6. ניהול מלאי ביגוד והנעלה ואספקתו בהתאם לצורך;
- 2.10.9.7.1.7. אחריות על היגיינה אישית ואסתטיקה של הילדים וסביבתם האישית;
- 2.10.9.7.1.8. אחריות להלבשה, כלכלה וניקיון נאות של הילדים במרכז תוך מתן אוטונומיה מרבית אישית לילדים והתחשבות ברצונם ובזכותם לפרטיות, ככל שניתן;
- 2.10.9.7.1.9. אחריות לסדר היום ולהפעלת הילדים במרכז;
- 2.10.9.7.1.10. אחריות לקליטת הילדים ולשיכונם בחדרים בהתאם לדרישות ונוהלי המשרד;





2.10.9.7.2 **דרישות השכלה:**
12 שנות לימוד.

2.10.9.8 **מדריכים**

2.10.9.8.1 **תיאור תפקיד:**

- 2.10.9.8.1.1 דאגה לשלומם הפיזי והרגשי של הילדים, לרבות ערנות לבטיחותם ובריאותם;
- 2.10.9.8.1.2 ביצוע התכנית הטיפולית והחינוכית בהתאם להנחיות הצוות הטיפולי והחינוכי;
- 2.10.9.8.1.3 שמירה על סדר היום של מרכז החירום;
- 2.10.9.8.1.4 ארגון פעילויות פנאי, חברה ותרבות;
- 2.10.9.8.1.5 תצפית ורישום על התפקוד היום-יומי של הילדים;
- 2.10.9.8.1.6 דאגה להיגיינה אישית והופעה חיצונית נאה ומסודרת של הילדים;
- 2.10.9.8.1.7 השתתפות בישיבות צוות והדרכה של מרכז החירום.

2.10.9.8.2 **דרישות השכלה:**

תעודת בגרות לפחות ובעל הכשרה בסיסית בהדרכה, בהיקף של לפחות 30 שעות, מוכרת על ידי המשרד (להלן – "הכשרה בהדרכה"), ואם אינו בעל הכשרה בהדרכה כאמור יידרש לעבור הכשרה בהדרכה במהלך ששת החודשים הראשונים להעסקתו במרכז. מובהר כי לא תתאפשר העסקה של מדריך שאינו בעל הכשרה בהדרכה למעלה משישה חודשים ממועד תחילת העסקתו.

2.10.9.8.3 **דרישות נוספות:**

על המדריכים להיות בני למעלה מ-21 שנים לאור הצורך בפער גילאים מינימלי בין המדריך לילדים.



**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 167/2020

עובד שירותים 2.10.9.9

תיאור תפקיד:

אחריות לתחום הניקיון והשירותים, ולסביבת מגורים נקייה, מטופחת, הגיינית-אסתטית.

מזכירה 2.10.9.10

תיאור תפקיד:

ניהול מערך המזכירות של היחידה.

דרישות כוח אדם עבור יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית): 2.10.10

מנהל היחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) 2.10.10.1

תיאור תפקיד: 2.10.10.1.1

2.10.10.1.1.1 ניהול כולל של פעילות היחידה על פי

תכנית עבודה שנתית.

2.10.10.1.1.2 גיוס, ניהול, שימור וליווי הצוות באופן

כללי וביחס לכל משפחה שבטיפול

היחידה לרבות צוות המדריכים

הקליניים.

2.10.10.1.1.3 קיום קשר שוטף עם המחלקות

לשירותים חברתיים שבאזור היחידה.

2.10.10.1.1.4 בניית תכנית להפצת מידע אודות

השירות בקרב מחלקות לשירותים

חברתיים בקהילה, כולל פעולות שיווק,

הסברה, הכשרה וימי העיון.

2.10.10.1.1.5 קיום קשר עם נציג המשרד המפקח על

היחידה והעברת מידע ונתונים על פי

דרישותיו.

דרישות השכלה: 2.10.10.1.2

עומד באחת מדרישות ההשכלה הבאות, **במצטבר**:

עמוד 37, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





2.10.10.1.2.1. בעל תואר אקדמי שני באחד או יותר

מהתחומים הבאים: עבודה סוציאלית

ו/או פסיכולוגיה ו/או קרימינולוגיה

קלינית, לרבות רישום בפנקס הרלוונטי.

2.10.10.1.2.2. בעל הכשרה מוכחת בהכשרות ייעודיות

(השתלמויות ו/או לימודי תעודה ו/או

קורסים) בתחומי טיפול רלוונטיים לאחר

קבלת התואר, בהיקף של 36 שעות

לפחות.

2.10.10.1.3. דרישות ניסיון:

עומד בכל דרישות הניסיון להלן, **במצטבר**:

2.10.10.1.3.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים

לפחות במהלך חמש השנים האחרונות

הקודמות למועד תחילת מתן השירותים

בניהול ו/או עמידה בראשות צוות טיפולי

ו/או הדרכת עובדים של צוות טיפולי

המונה לפחות שלושה אנשים, בכל

שנה.

2.10.10.1.3.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים

לפחות, לאחר קבלת התואר האקדמי

כאמור בסעיף 5.1.5.1.1 להלן או לאחר

הרישום בפנקס המקצועי הרלוונטי או

קבלת תעודת מקצוע, לפי המאוחר

מביניהם, במהלך חמש השנים

האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן

השירותים בעבודה טיפולית עם ילדים

ובני נוער ובני משפחותיהם.

לעניין זה, **ילדים ובני נוער** – ילדים ובני

נוער עד לגיל 18.

או –





עבור מרכז המיועד עבור המגזר

החרדי / דתי לאומי בלבד:

בעל ניסיון מעשי מוכח בעבודה טיפולית עם המגזר החרדי / דתי לאומי של שלוש שנים לפחות, לאחר קבלת התואר האקדמי כאמור בסעיף 5.1.5.1.1 לעיל או לאחר הרישום בפנקס המקצועי הרלוונטי או קבלת תעודת מקצוע, לפי המאוחר מביניהם, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים.

2.10.10.1.4. בנוסף, עבור מרכז המיועד עבור המגזר הבדואי (מרכז

מספר 9) בלבד, מנהל היחידה נדרש להיות גם דובר השפה הערבית שפת אם או ברמת שפת אם ובנוסף דובר עברית ברמה טובה מאוד, כדי ניהול דיונים מקצועיים, קריאה וכתובת מסמכים מקצועיים לרבות לצורך הגשת מסמכים לבתי משפט.

2.10.10.2. עובד סוציאלי

2.10.10.2.1. תיאור תפקיד:

2.10.10.2.1.1. הערכת מצב הילד ומשפחתו.

2.10.10.2.1.2. גיבוש ויישום תכנית התערבות וטיפול בילד ובמשפחתו.

2.10.10.2.2. תיאור השכלה:

תואר אקדמי ראשון בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.10.10.2.3. בנוסף, עבור מרכז המיועד עבור המגזר הבדואי (מרכז

מספר 9) בלבד, העובד הסוציאלי נדרש להיות גם דובר השפה הערבית שפת אם או ברמת שפת אם ובנוסף דובר עברית ברמה טובה מאוד, כדי ניהול דיונים מקצועיים,





קריאה וכתובת מסמכים מקצועיים לרבות לצורך הגשת
מסמכים לבתי משפט.

2.10.10.2.4. דרישות ניסיון:

בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל
ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך
חמש השנים האחרונות הקודמות למועד מתן השירותים
בעבודה טיפולית עם ילדים ובני נוער ומשפחותיהם.

2.10.10.2.5. בעל הכשרה מוכחת בהכשרות ייעודיות (השתלמויות ו/או
לימודי תעודה ו/או קורסים) בתחומי טיפול רלוונטיים
לאחר קבלת התואר, בהיקף של 36 שעות לפחות.

2.10.10.3. פסיכולוג קליני או חינוכי או שיקומי (או התפתחותי במרכז מספר 8)

2.10.10.3.1. תיאור תפקיד:

2.10.10.3.1.1. הערכת מצב הילד ומשפחתו.

2.10.10.3.1.2. גיבוש ויישום תכנית התערבות וטיפול
בילד ובמשפחתו.

2.10.10.3.2. דרישות השכלה:

תואר אקדמי שני בפסיכולוגיה בהתמחות קלינית או
חינוכית או שיקומית (או התפתחותית עבור מרכז החירום
לגיל הרך) ורישום בפנקס הפסיכולוגים.

2.10.10.3.3. דרישות ניסיון:

בכל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל
ממועד הרישום בפנקס הפסיכולוגים, במהלך חמש השנים
האחרונות בטיפול בילדים בני נוער ומשפחותיהם.

2.10.10.3.4. יצוין כי ניתן יהיה להעסיק גם מטפלים באמצעות בעלי
חיים, אומנות, ביבליותרפיה וכיו"ב, בעלי תואר אקדמי,
תעודות הסמכה בתחום וניסיון מוכח בטיפול בילדים
ומשפחות. זאת רק לאחר הצגת תעודות, אישורים
והמלצות לגורמי הפיקוח במשרד וקבלת אישור הפיקוח
להעסקתם.





באישור הפיקוח, ניתן להעסיק במקום פסיכולוג מטפלים
פארא רפואיים (טיפול באומנות, בע"ח וכד'), בתנאי
שהיקף ההעסקה של המטפל

דרישות ההשכלה והניסיון עבור עובד פארא רפואי יהיו:
תואר אקדמי בתחום טיפולי מוכר ממוסד אקדמי מוכר,
תעודות הכשרה והשתלמויות רלוונטיות, וניסיון של 3
שנים לפחות ב-5 השנים האחרונות בעבודה טיפולית עם
ילדים ונוער בסיכון ומשפחותיהם לאחר קבלת התואר.

2.10.10.3.5. בנוסף, עבור מרכז המיועד עבור המגזר הבדואי (מרכז

מספר 9) בלבד, הפסיכולוג נדרש להיות גם דובר השפה
הערבית שפת אם או ברמת שפת אם ובנוסף דובר עברית
ברמה טובה מאוד, כדי ניהול דיונים מקצועיים, קריאה
וכתיבת מסמכים מקצועיים לרבות לצורך הגשת מסמכים
לבתי משפט.

2.10.10.4. מזכירה

תיאור תפקיד:

ניהול מערך המזכירות של היחידה.

2.10.10.5. עובד ניקיון

תיאור תפקיד:

אחריות לתחום הניקיון והשירותים, ולסביבה נקייה, מטופחת, הגיינית-
אסתטית.

2.10.11. להלן פירוט תקני כח אדם הנדרשים לצורך מתן השירותים:

יובהר כי אם היקף השירותים יגדל ביחס למספר הילדים המפורט בכל אחד
מהסעיפים להלן, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי
למפורט בטבלאות להלן (למעט משרת מנהל מרכז שתישאר כמוגדר בטבלה,
שבמקומה יגדיל הספק באופן יחסי משרה אחרת לפי הנחיות המשרד). במקרה של
קיטון במספר הילדים ביחידה פנימייתית (אינטרנית) יקטן היקף כח האדם





בהתאם, אך בכל מקרה לא יפחת מהמינימום של היקף ההעסקה המחייב בהתאם
למפורט בטבלה מטה. במקרה של קיטון במספר הילדים ביחידה טיפולית-ייעוצית
(אקסטרנית) בלבד יחול קיטון במקביל גם בהיקף כוח האדם. כל שינוי מחייב אישור
מראש של מנהל השרות או מי מטעמו:

2.10.11.1. כח אדם נדרש עבור יחידה פנימייתית (אינטרנית) עבור 15 ילדים:

תיאור תפקיד	תיאור משרה במודל התעריף בסעיף 6	היקף העסקה	היקף העסקה מחייב
מנהל מרכז	מנהל 1	1.00	1.00
עובד סוציאלי	עובד סוציאלי בכיר	2.56	-
פסיכולוג קליני או חינוכי או	פסיכולוג	1.00	0.50
רופא פסיכיאטר	רופא	0.25	1.75
אם בית	אם בית 1	1.00	2.56
מדריכים	מדריך א	9.005	1.00
רכז חינוך	רכז חינוך	2.00	2.66
מטפל לילה	מטפל לילה 1	2.66	7.90
עובד שירותים	עובד שירותים	1.75	0.50
מזכירה	אמכל	0.50	1.00
סך הכל יחידה פנימייתית (אינטרנית)		21.725	18.87

מובהר כי ניתן להמיר תקן אחד (100% משרה) של רכז חינוך לצורך כוונות של עובד
סוציאלי. דרישות המינימום המקצועיות תואמות את התקצוב, ועומדות על 12 שעות
עו"ס לפחות בימים א' עד ה' בין השעות 8 ל-18, וכן כוונות עו"ס בכל יתר השעות.

2.10.11.2. כח אדם נדרש עבור יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית):



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 167/2020

היקף העסקה עבור 85 ילדים	היקף העסקה עבור 70 ילדים	תיאור משרה במודל התעריף בסעיף 6 למכרז	תיאור משרה
1.80	1.50	פסיכולוג	פסיכולוג קליני או חינוכי
0.30	0.25	עובד שירותים	עובד ניקיון
3.00	2.50	עובד סוציאלי בכיר	עובד סוציאלי
1.33	1.06	עובד סוציאלי	
0.65	0.50	מנהל א	מנהל היחידה טיפולית- ייעוצית (אקסטרנית)
0.9	0.75	אמרכל	מזכירה מובהר כי ניתן להמיר בין עובדי השירותים לעובדי המזכירות
7.98	6.56	סך הכל יחידה טיפולית-ייעוצית	

2.10.12. יובהר כי לאחר השינויים שנערכו בטבלת כוח האדם המחייב ביחידה פנימיתית (אינטרנית), חל שינוי במספר המדריכים המינימלי במשמרת (כאשר המרכז אינו בתפוסה מלאה). להלן פירוט משרות החובה של המדריכים, בחלוקה לפי משמרות, בהתאם לכוח האדם המחייב:

מספר מינימום של משרות מדריך במשמרת	משמרת לפי שעות ביום	ימים בשבוע
2	6-8	א'-ה'
1	8-12	א'-ה'
3	12-14	א'-ה'
3.5	14-22	א'-ה'
2	22-6	א'-ה'
3.5	6-22	שישי-שבת

2.10.13. להלן פירוט משרות מדריכים בתפוסה מלאה ביחידה פנימיתית (אינטרנית), בחלוקה לפי משמרות:

מספר מינימום של משרות מדריך במשמרת	משמרת לפי שעות ביום	ימים בשבוע
2	6-8	א'-ה'
1	8-12	א'-ה'
3	12-14	א'-ה'
4	14-22	א'-ה'
2	22-6	א'-ה'
4	6-22	שישי-שבת

2.11. דרישות מהמבנה/ים

עמוד 43, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 2.11.1. על המבנה/ים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל תנאי הסף לעניין המבנה/ים המוצע/ים, כאמור בסעיף 5.1.2 למכרז ובנספח ז'7 וכן בכל התנאים שלהלן.
- 2.11.2. המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.
- 2.11.3. המבנה/ים כולו/ם יועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המרכז, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.
- 2.11.4. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים המוצע/ים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים. על אף האמור, במקרים מסוימים, יהיה רשאי נציג המשרד לאשר ששלוחות של היחידה הטיפולית-ייעוצית יהיו במבנה בבעלות רשות מקומית ונושא אחזקה והטיפול במבנה יסוכמו בין הספק לרשות.
- 2.11.5. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבותיו של הספק ביחס למבנה/ים המוצע/ים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

2.12. דרישות ציוד

- 2.12.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.12.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.12.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.





- 2.12.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הצידוד המפורטות בטבלאות שלהלן בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.12.5. להלן רשימות הצידוד הדרוש שהספק ידרש להעמיד בתוך חצי שנה ממועד קבלת ההודעה על זכייה סופית במכרז, עבור יחידה פנימייתית (אינטרנית) ועבור יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) בנפרד –
- 2.12.5.1. דרישת הצידוד עבור יחידה פנימייתית (אינטרנית):

מספר	המיתקן	דרישת הצידוד - יחידה פנימייתית (אינטרנית)
1.	כללי	כל החללים יהיו ממוזגים לחום וקור.
2.	חדרי מגורים	בכל חדר (בהתאם למספר הילדים): מיטות, מזרנים (עשויים מחומר לא דליק על פי מכון התקנים), ארונות, שידות אישיות מדפים, מערכת תאורה המאפשרת גם מנורות אישיות, וילונות, סורגים, כיסאות, שולחנות, מצעים, ריהוט וציוד אחר רלוונטי לחדר מגורים.
3.	מועדון/חלל רב תכליתי	ספות, כורסאות, כריות, שטיחים, שולחן סלוני, טלוויזיה + כבלים, DVD, ציוד נוסף רלוונטי המתאים לחדר פעילות פנאי.
4.	חדרי מינהלה	שולחן משרדי, כסא, ארון תיקיות, מחשב + חיבור זמין לאינטרנט, קו טלפון נפרד למחשב, מדפסת + פקס, מומלץ גם קיומו של סורק, ציוד משרדי נוסף לרבות ציוד משרדי מתכלה, מזגן לחימום וקירור.
5.	יחידות סניטריות לילדים / צוות	ניתן להפריד בין השירותים למקלחות. חדרי השירותים יכללו שירותים וכיור, ריהוט לשירותים, ציוד שירותים בסיסי וציוד שירותים מתכלה. חדרי המקלחות יכללו מקלחות/אמבטיות, ריהוט למקלחת/אמבטיה, ציוד מקלחת/אמבטיה בסיסי ומתכלה.
6.	מחסן כללי	מדפים, מתקן אוורור
7.	מחסן בגדים	מדפים ותא ממוספר לכל ילד
8.	חדר כביסה	מכונות כביסה ומייבשי כביסה בהתאם למספר הילדים.
9.	חדר אוכל	בהתאם לנהלי המשרד המשתנים מעת לעת
10.	מטבח ומחסן יבש	בהתאם לנהלי המשרד המשתנים מעת לעת
11.	[נמחק]	[נמחק]
12.	מיטות	מיטה למדריך לילה (אפשרי מתקפלת).
13.	חדרי טיפול	שולחן משרדי לכל מטפל, 2 כיסאות לכל מטפל, ארון תיקיות עם מנעול, מחשב לכל מטפל + חיבור זמין לאינטרנט, 2 כורסאות (לפינת טיפול), 1 שולחן קטן (לפינת טיפול), ציוד משרדי אחר רלוונטי לרבות ציוד משרדי מתכלה, ציוד אומנות ומשחקים שונים הרלוונטיים לטיפול בילדים וכיוצא ב, מזגן לחימום וקירור בכל חדר.
14.	ציוד מחשוב	ריהוט מתאים, מחשבים בהתאם למספר הילדים (באופן המפשר למידה נאותה ובכל מקרה לא יפחת מיחס של לפחות מחשב אחד ל-3 ילדים) + חיבור זמין לאינטרנט, מזגן לחימום וקירור. אינטרנט אלחוטי עם נפח גלישה של 40 מגה. בכל המחשבים תותקן מערכת הפעלה windows 7 לפחות. נגישות קבועה למחשב בצורה שתאפשר מתן פרטיות בהזנת נתונים.





מספר	המיתקן	דרישת הציוד - יחידה פנימית (אינטרנית)
		הערה: במידה שלא קיים חדר מחשב בפנימיה, הציוד כאמור יוצב במקום אחר התואם את צרכי הילדים.
15.	יחידת שירותים ציבורית	שירותים, כיור, ציוד שירותים בסיסי וציוד שירותים מתכלה
16.	[נמחק]	[נמחק]
17.	מקלט	ציוד עזרה ראשונה, שירותים וכיור, מים, ציוד תאורה, כרז יד.

2.12.5.2. דרישת הציוד עבור יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית):

מספר	המיתקן	דרישת הציוד - יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)
1.	כללי	כל החללים יהיו ממוזגים לחום וקור.
2.	מועדון פעילות	שולחנות, כיסאות, מרחב למשחקים, משחקי חדר, פינת שתייה וריהוט לאוכל, ציוד לשמירת החום של המזון.
3.	מטבחון	מתקני חימום מזון, מתקן קירור לשמירת מזון, כלים לחלוקת אוכל, סכו"ם.
4.	פינת המתנה	כורסאות, שולחן קטן, עמדת שתייה.
5.	שירותים + כיור	ציוד שירותים מתכלה.
6.	חדר מינהלה	שולחן משרדי, כסא, ארון תיקיות, מחשב + חיבור זמין לאינטרנט, קו טלפון נפרד למחשב, מדפסת + פקס, ציוד משרדי נוסף לרבות ציוד משרדי מתכלה, מזגן לחימום וקירור.
7.	חדרי טיפול	שולחן משרדי לכל מטפל, 2 כיסאות לכל מטפל, ארון תיקיות עם מנעול, מחשב לכל מטפל + חיבור זמין לאינטרנט, 2 כורסאות (לפינת טיפול), שולחן קטן (לפינת טיפול), ציוד משרדי אחר רלוונטי לרבות ציוד משרדי מתכלה, ציוד אומנות ומשחקים שונים הרלוונטיים לטיפול בילדים וכיוצ"ב, מזגן לחימום וקירור בכל חדר.

2.13. תהליכי מדידה והערכת השירות

- 2.13.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 2.13.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו. לצורך כך המשרד רשאי לדרוש את השתתפות הספק בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 2.13.3. במסגרת איסוף הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
 - 2.13.3.1. האבחון והתכנית שגובשה להמשך הטיפול בילד איכותיים וכוללים את כל הרכיבים הנדרשים;
 - 2.13.3.2. שיפור במצב הילד מבחינה רגשית-התנהגותית;
 - 2.13.3.3. שיפור במצב הילד מבחינה חברתית;





- 2.13.3.4. שיפור הרגלי הלמידה של הילד;
- 2.13.3.5. שיפור בהכרה בקשיים של הילד ושל ההורים;
- 2.13.3.6. שיתוף הפעולה של ההורים עם המרכז;
- 2.13.3.7. איכות החיים של הילד במרכז החירום בתחומים שונים, לרבות מוגנותו הפיזית והרגשית;
- 2.13.3.8. יציבות כח האדם, איכות איסוף הנתונים ועמידה בנהלים.
- 2.13.4. כוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 2.13.4.1. פיקוח על עבודת המרכזים;
- 2.13.4.2. קביעת ועדכון מדיניות;
- 2.13.4.3. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 2.13.4.4. פרסום תוצאות המדידה;
- 2.13.4.5. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 2.13.4.6. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 2.13.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.
- 2.13.6. המשרד יהיה רשאי להשתמש בממצאים, בין היתר, לצורך מתן תמריצים וסנקציות כלכליים, וזאת בנוסף לזכות הקיזוז הקיימת למשרד ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת למשרד כתוצאה מהפרת תנאי המכרז וההסכם על ידי הספק.





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 6.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים. הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:
א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים - עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.





- 3.1.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק [עסקאות גופים ציבוריים \(תיקון מס' 10 והוראת שעה\) התשע"ו 2016](#) ולחוק [שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998](#) בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.
- 3.1.4. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת [2020-2021](#). להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 3.1.5. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ה' המצורף בזאת.
- 3.1.6. המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:
- 3.1.6.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחים, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 לעיל), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 3.1.6.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 3.1.6.3. כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 3.1.6.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- 3.1.6.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים





סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

3.1.6.6. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

3.1.6.7. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות שרות ילד ונוער ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

3.1.6.8. כי בכל מסמך שישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזאת כנספח ו' מאומת על-ידי עורך-דין.

3.1.7. על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:

3.1.7.1. כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.

3.1.7.2. כתב-הערבות יהיה על-סך של 90,000 ₪ (ובמילים: **תשעים אלף ש"ח**), יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה **בתוקף עד ליום 31.12.2021**.

3.1.7.3. כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.

3.1.7.4. נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח א'2. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

3.1.7.5. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

3.1.7.6. **הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.**

3.1.7.7. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.

3.2. תנאי סף ספציפיים





3.2.1. איתנות פיננסית

על המציע לקבל לפחות ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל בחשבות המשרד. לצורך בדיקת האיתנות הפיננסית של המציע עליו לצרף דוחות כמפורט להלן:

3.2.1.1. אם המציע הינו תאגיד –

3.2.1.1.1. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2017 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2017 ו-2018.

3.2.1.1.2. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2018, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2018 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2017, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2017.

3.2.1.1.3. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2019 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2017 ו-2018, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2017 ו-2018.





- 3.2.1.1.4. יובהר כי לעניין סעיפים 3.2.1.1.1, 3.2.1.1.2 ו- 3.2.1.1.3 למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי.
- 3.2.1.1.5. יובהר כי מציע כאמור בסעיף 3.2.1.1.2 ו/או 3.2.1.1.3 - לא יתאפשר לו להגיש הוראת קיזוז בכל מקרה, ועל אף האמור בסעיף 6.9 למכרז.
- 3.2.1.2. אם המציע הינו **עצמאי**, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2016, 2017 ו-2018) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבוננו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.
- 3.2.1.3. יובהר, כי דוחות כספיים של המציע יישארו חסויים והינם בבחינת סוד מקצועי.
- המבחן מורכב מניקוד של מספר פרמטרים, כגון: מדד אלטמן, יחס שוטף, יחס כיסוי, היקף ההון העצמי ומדדים כלכליים פיננסיים אחרים.

3.2.2. שכר עובדים סוציאליים

- 3.2.2.1. המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 3.2.2.2. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ט'.
- 3.2.2.3. מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

3.2.3. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע לעמוד בכל הדרישות להלן, במצטבר (לפי העניין) –





3.2.3.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים

האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלה של מסגרת
חוץ ביתית כהגדרתה במכרז זה, עבור ילדים ו/או בני נוער עד גיל 18.

3.2.3.2. עבור מציע המגיש הצעה להפעלת מרכז מספר 2 ומרכז מספר 7 בלבד,

יהיה המציע בנוסף בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך
חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות
בהפעלת מסגרת חוץ ביתית עבור המגזר החרדי או באספקת שירותים
טיפוליים עבור לפחות 45 מקבלי שירות מהמגזר החרדי.

עבור מציע המגיש הצעה להפעלת מרכז מספר 3 בלבד, יהיה המציע
בנוסף בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים
האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלת מסגרת
חוץ ביתית עבור המגזר הדתי-לאומי או באספקת שירותים טיפוליים עבור
לפחות 45 מקבלי שירות מהמגזר הדתי-לאומי.

עבור מציע המגיש הצעה להפעלת מרכז מספר 9 בלבד, יהיה המציע
בנוסף בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים
האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלת מסגרת
חוץ ביתית עבור המגזר הערבי או באספקת שירותים טיפוליים עבור
לפחות 45 מקבלי שירות מהמגזר הערבי.

לעניין סעיף זה, "שירותים טיפוליים" – שירותי טיפול רגשי, פסיכולוגי,
חינוכי, סוציאלי וכדומה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר
כנדרש בנספח י'. ההצהרה תיחתם על-ידי עורך-דין.

לעניין סעיף 3.2.3 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה
במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך,
התשכ"ח – 1968.





יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

3.3. דרישות נוספות

- 3.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממלא וחתום על ידו.
- 3.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בנוסח נספח ח'.
- 3.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 3.3.4. המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, לרבות נוהל אבטחת מידע לעניין הפעלת מאגר מידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזאת כנספח ז'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
- 3.3.5. **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח טז', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יח' במלואן, וכי הוא בהן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יח', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי הגשת פוליסה לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 6.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לנספח הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא



**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 167/2020

שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות ההבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות ההבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

עמוד 55, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





4. בדיקת ההצעות והערכתן – שלב ראשון

מובהר כי בדיקת ההצעות לעניין בדיקת תנאי הסף, איכות המציע ואיכות ההצעה ייערכו עבור כל מרכז בנפרד

4.1. בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. הערכה של איכות המציע ובחירת מועמדים לזכייה

4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות המציע.

4.2.2. המשרד יהיה רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על 70

נקודות, מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית תקטן מ-3 מציעים ציון הסף ירד ל-55 נקודות.

4.2.3. שלושת המציעים שיקבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר עבור כל מרכז יוגדרו כמועמדים לזכייה, ויעברו לשלב המכרזי הבא בהתאם למפורט בסעיף 5.1 להלן. מובהר כי במקרה שהפער בין הניקוד של המציע שדורג שלישי לבין הציון של המציע שדורג רביעי יהיה קטן מ-5 נקודות, המשרד יהיה רשאי להגדיר את ארבעת המקומות הראשונים כמועמדים לזכייה.

4.2.4. המשרד יודיע לכלל המציעים את תוצאות השלב הראשון ואת שמות המציעים שהוגדרו כמועמדים לזכייה. מציעים שלא הוגדרו כמועמדים לזכייה יוכלו להגיש השגות על החלטת הוועדה בתוך 15 יום מיום קבלת ההודעה. מובהר כי אין בעצם הגשת ההשגה כדי לעכב את המשך ההליך המכרזי.

4.2.5. הערכת איכות המציע, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה):

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע "מציע" לעניין זה כהגדרתו	1.1. ניסיון בהפעלה של מסגרת חוץ	יידק ניסיון המציע בהפעלה של מסגרת חוץ ביתית כהגדרתה במכרז זה, עבור ילדים ו/או בני נוער עד גיל 16	16

עמוד 56, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





	18 במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון כאמור מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 16 נקודות.	ביתית כהגדרתה במכרז זה, עבור ילדים ו/או בני נוער עד גיל 18	3.2.3 בסעיף למכרז
15	יידבק ניסיון המציע בהפעלת מסגרות חוץ ביתיות חינוכיות-טיפוליות חירומיות , אשר קולטות דיירים 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. (לדוגמא: מרכזי חירום, קלטי חירום בפנימיות, מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, מקלטים לנוער וצעירים, קורות גג וכיו"ב) עבור כל שנת ניסיון כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות.	1.2. ניסיון בהפעלת מסגרות חוץ ביתיות חינוכיות- טיפוליות חירומיות	
15	יידבק ניסיון המציע באספקת שירותים טיפוליים בקהילה עבור ילדים ובני נוער בסיכון ו/או בני משפחותיהם, לפחות 20 מקבלי שירות בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות. לעניין זה, "שירותים טיפוליים בקהילה" – טיפול רגשי, פסיכולוגי, חינוכי, סוציאלי וכדומה, שניתן במסגרת שאינה מסגרת טיפולית בתנאי לינה.	1.3. ניסיון באספקת שירותים טיפוליים בקהילה עבור ילדים ובני נוער בסיכון ו/או בני משפחותיהם	
17	תיבדק רציפות העסקת העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי המציע בתאריך 1.9.18 ובתאריך 1.9.17. ייבדק אחוז העובדים שהועסקו עד לתאריך 15.3.20 מתוך כלל העובדים המקצועיים שהועסקו בתאריכים אלה. לעניין זה, " עובדים מקצועיים " – עובדים סוציאליים, עובדים במקצועות הבריאות, עובדים פרא-רפואיים (מטפלים באמנות, בבעלי חיים וכיו"ב) אחיות, פסיכיאטרים ופסיכולוגים. הן עובדים שכירים והן פרילאנסרים. הניקוד יינתן בהתאם לרציפות העסקת העובדים שנבדקו, ובהתאם לפירוט הבא: • מציע ש-50% לפחות מהעובדים המקצועיים שהועסקו על ידו ב-1.9.18 הועסקו עד לתאריך 15.3.20 יקבל 4 נקודות.	1.4. יציבות העסקת עובדים מקצועיים	





	• מציע ש-70% לפחות מהעובדים המקצועיים שהועסקו על ידו ב-1.9.18 הועסקו עד לתאריך 15.3.20 יקבל 8 נקודות. • מציע ש-50% לפחות מהעובדים המקצועיים שהועסקו על ידו ב-1.9.17 הועסקו עד לתאריך 15.3.20 יקבל 12 נקודות. • מציע ש-70% לפחות מהעובדים המקצועיים שהועסקו על ידו ב-1.9.17 הועסקו עד לתאריך 15.3.20 יקבל 17 נקודות. מובהר כי הניקוד בהתאם לאפשרויות לעיל אינו מצטבר. המציע יכול לקבל ניקוד לפי אפשרות אחת בלבד, הגבוה מביניהם. לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע להצהיר על תקופת העסקתם של העובדים המקצועיים כאמור בנספח י', ולצרף אישור רואה חשבון המבקר של המציע בנוסח נספח יא'.	
17	1.5. יציבות צוות הדרכה תיבדק רציפות העסקת המדריכים והורי הבית שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות בתאריך 1.9.18 ובתאריך 1.9.17. ייבדק אחוז המדריכים והורי הבית שהועסקו עד לתאריך 15.3.20 מתוך כלל המדריכים והורי הבית שהועסקו בתאריכים אלה. הניקוד יינתן בהתאם לרציפות העסקת המדריכים והורי הבית שנבדקו, ובהתאם לפירוט הבא: • מציע ש-50% לפחות מהמדריכים שהועסקו על ידו ב-1.9.18 הועסקו עד לתאריך 15.3.20 יקבל 4 נקודות. • מציע ש-70% לפחות מהמדריכים שהועסקו על ידו ב-1.9.18 הועסקו עד לתאריך 15.3.20 יקבל 8 נקודות. • מציע ש-50% לפחות מהמדריכים שהועסקו על ידו ב-1.9.17 הועסקו עד לתאריך 15.3.20 יקבל 12 נקודות. • מציע ש-70% לפחות מהמדריכים שהועסקו על ידו ב-1.9.17 הועסקו עד לתאריך 15.3.20 יקבל 17 נקודות. מובהר כי הניקוד בהתאם לאפשרויות לעיל אינו מצטבר. המציע יכול לקבל ניקוד לפי אפשרות אחת בלבד, הגבוה מביניהם.	





	לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע להצהיר על תקופת העסקתם של המדריכים כאמור בנספח י', ולצרף אישור רואה חשבון המבקר של המציע בנוסח נספח י'.	
10	1.6. נסיון קודם עם המשרד בהפעלת מסגרות חוץ ביתיות לילדים ונוער עד גיל 18 ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6 להלן. מובהר כי למציע אשר אין לו נסיון קודם עם המשרד בהפעלת מסגרות חוץ ביתיות לילדים ונוער עד גיל 18 לא תכלול אמת מידה זו במסגרת שיקלול הניקוד וציון המקסימום עבורו יהיה 90 נקודות אשר יוחשבו כ-100 נקודות (כל נקודה שיקבל תהיה שווה 1.11 נקודות). מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד (6 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-5 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.	1.6. נסיון קודם עם המשרד בהפעלת מסגרות חוץ ביתיות לילדים ונוער עד גיל 18
90	ניקוד כולל למציע	

10	2.1. תכנית עבודה מוצעת המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי הרציונאל המקצועי התיאורטי והפרקטי העומד בבסיסה, העמקתה ופיתוחה, היותה מכוונת מטרות ויעדים ובשים לב להתאמתה לצרכיה ומאפייניה היחודיים של אוכלוסיית היעד של השירות. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.7 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח יב' המצ"ב. ניקוד המקסימום באמת מידה זו הינו 10 נקודות.	2. תכנית עבודה מוצעת
----	---	-----------------------------





10

ניקוד כולל
לתכנית
עבודה
מוצעת

100

ניקוד כולל

4.2.6. ניסיון קודם עם המשרד בהפעלת מסגרות חוץ ביתיות לילדים ונוער עד גיל 18 (10)

(נקודות)

- 4.2.6.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות להפעלת מסגרת חוץ ביתית בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי אשר תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון ידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:
- 4.2.6.1.1. עמידה בתנאי ההתקשרות בהפעלת מסגרות עבור המשרד (במבנה ובצוות) (25%);
- 4.2.6.1.2. עמידה בתיקון ליקויים על פי דו"חות הפיקוח (25%);
- 4.2.6.1.3. התמודדות עם משברים ואירועים חריגים (25%);
- 4.2.6.1.4. תלונות ופניות שהתקבלו על ידי גורמים שונים על פעילות המציע (25%).
- 4.2.6.2. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.
- 4.2.6.3. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.
- 4.2.6.4. מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד (6 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.
- 4.2.6.5. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-5 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע





תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

4.2.6.6. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.6.5 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

4.2.7. מבנה התכנית המוצעת והערכתה (10 נקודות)

4.2.7.1. התכנית המוצעת תוערך לפי הרציונאל המקצועי התיאורטי והפרקטי העומד בבסיסה, והעמקתה ופיתוחה, היותה מכוונת מטרות ויעדים ובשים לב להתאמתה לצרכיה ומאפייניה היחודיים של אוכלוסיית היעד של השרות. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע למאפייני וצרכי אוכלוסיית היעד, לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

4.2.7.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.

4.2.7.3. התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן הפעלת המרכז כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בפרק 2 למכרז.

4.2.7.4. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

4.2.7.4.1. תפיסה ניהולית של המציע ("האני מאמין" הגישות

הניהוליות שעל פיהן מוצע לנהל את המרכז הכולל את אופן ניהול הצוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד) (5%).

4.2.7.4.2. התייחסות לתפיסה טיפולית של המציע (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע להפעיל את המרכז, "האני מאמין" הטיפולי) (10%).

4.2.7.4.3. מתווה הפעולה המתוכנן (70%) – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות, תוך התאמתו למהות השירות, מאפייני וצרכי אוכלוסיית היעד. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר גם לכל אלה:





4.2.7.4.3.1. התייחסות לתפיסה המקצועית-טיפולית ולתכניות הטיפול המוצעת בהתייחס להתאמתה לגילאי הילדים, צרכיהם ומצבם הפיזי והרגשי (15%).

4.2.7.4.3.2. דרכים ותכניות לשיפור הקשר בין הילדים להוריהם ולחזוק ההורות והאחריות ההורית בקרב הורי הילדים, בשים לב לנסיבות הקיצוניות שהביאו להוצאת הילד למרכז חירום (15%).

4.2.7.4.3.3. התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם אירועים חריגים הנובעים ממורכבות הטיפול בילד/בהוריו או החזקת הצוות המקצועי (15%).

4.2.7.4.3.4. התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע מקצועי במרכז החירום (10%).

4.2.7.4.3.5. שיטות דיווח, תיעוד ורישום – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות שישמשו לתיעוד מתן השירותים ומצב הילדים – (5%).

4.2.7.4.3.6. התייחסות למערך ההדרכה וההכשרה שינתן לעובדים השונים ולאמצעים השונים שנקטו למניעת שחיקתם. על המציע לפרט נושאים רלוונטיים להכשרה, בהתייחס לבעלי התפקידים השונים ולצרף סילבוסים לדוגמה (10%).

4.2.7.4.4. התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת, הפגנת בקיאות בהתייחס למטרות ומאפייני מרכז החירום, היכרות עם מאפייני אוכלוסיית



**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 167/2020

היעד וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות
התכנית המוצעת וכיו"ב) (15%).

4.2.7.5. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על ידי המשרד.

4.2.7.6. המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח יב'.

עמוד 63, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





5. בדיקת ההצעות והערכתן – שלב שני

5.1. הצגת המבנה/ים המוצע/ים והצוות המוצע

5.1.1. כללי

5.1.1.1. כאמור בסעיף 4.2.3 לעיל, המציעים שיקבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר

עבור כל מרכז יוגדרו כמועמדים לזכייה, ויקבלו הודעה על כך. יובהר כי תהליך הפניה אל מציעים בשלב השני יהיה תהליך הדרגתי, אשר צפוי להימשך מספר חודשים. הפניה למציעים במסגרת השלב השני תתבצע בהתאם לתקציב שיעמוד לרשות המשרד בפועל במועד ביצוע הפניה ובכפוף להנחיות של החשב הכללי בשנה ללא תקציב מדינה.

5.1.1.2. לאחר קבלת פניה מהמשרד לעניין תחילת השלב השני, המציע יידרש, תוך 60 יום מקבלת הפניה כאמור, להציג מבנה/ים מוצע וצוות מוצע לצורך אספקת השירותים, שייבדקו בהתאם לתנאי סף ולאמות מידה לאיכות בהתאם למפורט להלן. יודגש כי אי הגשת הצעה במענה לשלב השני תהווה עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף המציע להצעתו.

המציע יידרש לצרף תרשים מבנים המוצעים על ידו וכן, סרטוט של אופן התאמתם לדרישות המבנה כפי שמופיעות במכרז זה.

סרטוט המבנה הקיים הינו תכנית מדידה של המבנה הקיים או תכנית אדריכלית מלאה של המבנה הקיים. יובהר כי הסרטוט יכלול מידע על גודל המתחם והחדרים וכן והחלוקה הפנימית של המבנים והחדרים השונים והשימוש בכל חדר.

כמו כן, יוגש על ידי המציע סרטוט של השינוי המוצע, מפרט השינויים יוכל להיות מוגש ידנית, כשינוי על בסיס תכנית המדידה הקיימת או התכנית האדריכלית המלאה, כך שייסמנו בה השינויים המוצעים למבנה כך שיתאימו לדרישות המכרז

5.1.1.3. מובהר כי במהלך תקופה זו המועמדים לזכייה יוכלו להציג בפני המשרד שאלות ספציפיות אודות מבנים ואנשי צוות שונים שהם שוקלים להציע, לרבות הצגת תכניות בניה, קורות חיים וכיוצא בזה, לבדיקת המשרד. מובהר כי השאלות והתשובות שיישאלו על ידי כל אחד מהמועמדים לזכייה יפורסמו לכל





קבוצת המועמדים, ללא פרטים מזהים וללא צירוף התוכניות/קורות החיים או מסמכים אחרים הכוללים פרטים מזהים.

5.1.1.4. ההתכתבות עם המשרד וכן הגשת ההצעות עבור הדרישות המפורטות בשלב זה יועברו באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו תועבר לידעת המציעים בהודעת המועמדות לזכייה.

5.1.1.5. לאחר הגשת ההצעות, תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף למבנה/ים המוצע/ים ולצוות המוצע בהתאם למפורט בסעיף זה. הצעות שיעמדו בתנאי הסף יועברו לשלב בדיקת איכות סופית בהתאם למפורט בסעיף 5.2 להלן.

5.1.1.6. מובהר כי מועמד לזכייה שלא יגיש הצעה סופית בהתאם למפורט בסעיף זה הצעתו תידחה על הסף.

5.1.1.7. עוד מובהר כי במקרה שלא תוגש אף הצעה על ידי המועמדים לזכייה, או במקרה שתוגש הצעה אחת בלבד, המשרד יהיה רשאי לפנות אל המציע שקיבל את הציון הבא בתור מבין המציעים שלא נכללו בקבוצת המועמדים ולהגדיר אותו כמועמד לזכייה, ויוקצו עבורו 60 יום נוספים להעמדת מבנה/ים וצוות כאמור בסעיף זה.

5.1.1.8. בסעיפים הבאים יפורטו הדרישות אותם יידרש כל אחד מהמועמדים לזכייה להציג לצורך עמידה בתנאי הסף בשלב זה.

5.1.1.9. יובהר כי תהליך הפניה אל מציעים בשלב השני יהיה תהליך הדרגתי, אשר צפוי להימשך מספר חודשים. הפניה למציעים במסגרת השלב השני תתבצע בהתאם לתקציב שיעמוד לרשות המשרד בפועל במועד ביצוע הפניה ובכפוף להנחיות של החשב הכללי בשנה ללא תקציב מדינה.

5.1.2. דרישות מהמבנה/ים המוצע/ים

5.1.2.1. מאפייני המבנה/ים המוצע/ים עבור היחידה פנימייתית (אינטרנית) ויחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)

מובהר כי כלל הדרישות המפורטות להלן ביחס ליחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) נדרשות בהגשת הצעה עבור מרכז מספר 1, מרכז מספר 3, מרכז מספר 6, מרכז מספר 7, מרכז מספר 8, מרכז מספר 9 ומרכז מספר 10 בלבד.

5.1.2.1.1. לצורך שירותי אספקת היחידה פנימייתית (אינטרנית).

הספק יידרש להעמיד מבנה אחד או יותר לצורך אספקת





השירות לפי מכרז זה, ובלבד שאם הספק מציג מספר מבנים הם יהיו ממוקמים במתחם אחד מגודר, כך שהם יהיו צמודים או סמוכים זה לזה ומיועדים לצורכי המסגרת בלבד.

5.1.2.1.2. לצורך הפעלת היחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית),

הספק יידרש להעמיד מבנה אחד או יותר לצורך אספקת השירות לפי מכרז זה, ובלבד שאם הספק מציג מספר מבנים הם יהיו ממוקמים במתחם אחד מגודר, כך שהם יהיו צמודים או סמוכים זה לזה ומיועדים לצורכי המסגרת בלבד.

5.1.2.1.3. יובהר, כי על היחידה פנימית (אינטרנית) והיחידה

טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) להיות באותה עיר/יישוב ורצוי כי יהיו סמוכות זו לזו ובאותו מתחם ובלבד שתהא כניסה נפרדת לכל אחת מהן או כניסה מבוקרת שמאפשרת את פרטיותם של הבאים את כל אחת מהיחידות והיוצאים ממנה.

5.1.2.1.4. המבנה/ים ימוקם/ו באזור הנדרש ויהיה/ו נגיש/ים

לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה.

5.1.2.1.5. על הספק להתחייב לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים

עם מוגבלות ותקנותיו, בנוסח המופיע בנספח יז'1.

5.1.2.1.6. התנאים הפיזיים של המרכז יותאמו לחוק הפיקוח על

מעונות ולקובץ המעון ופעולותיו.

5.1.2.1.7. תנאי הסף שייבדקו ביחס למבנה/ים המוצע/ים

מפורטים בנספח יז'7.

5.1.2.1.8. מובהר כי המכסה המקסימלית שתקבע בהסכם ביחס לכל

יחידה אינטרנית תהיה לפי גודל המבנה שיעמיד הספק במסגרת הצעתו והתאמתו למספר הילדים בהתאם לקריטריונים הרלוונטיים בנספח יז'7, ובהתאם לחוות הדעת של הגורמים הרלוונטיים במשרד לגביו. מספר





המכסות בהסכם יעמוד על 15-17 מכסות (למעט במרכז מספר 2 ומרכז מספר 7 בהם המספר המכסות יעמוד על 30-34).

5.1.2.1.9. יש לצרף תרשים כללי שנעשה על ידי בעל מקצוע של

המבנה/ים המוצע/ים, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.

5.1.2.1.10. על המציע לפרט בנספח יז'1 את כתובתו/יהם של המבנה/ים המוצע/ים.

5.1.2.1.11. המבנה/ים המוצע/ים יתאימו/ו בגודל/ם ובמאפייניו/ם למטרות לשמן נועד/ו ולאוכלוסיית היעד כמפורט בסעיף 2 לעיל או שהוא/ם ניתן/ים להתאמה בתוך חצי שנה ממועד קבלת ההודעה על זכייה סופית במכרז. ההתחייבות לעמידה בדרישות מהמבנה/ים המוצע/ים תינתן בנוסח המופיע בנספח יז'1. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה/ים המוצע/ים אכן ניתן/ים להתאמה באופן שיעמוד/ו בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנה/ים המוצע/ים.

5.1.2.1.12. המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת המרכז, כמפורט בסעיף 2.12 לעיל בתוך חצי שנה ממועד קבלת ההודעה על זכייה סופית במכרז בנוסח המופיע בנספח יז'1.

5.1.2.1.13. על המציע להתחייב לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו, בנוסח המופיע בנספח יז'1.

5.1.2.2. מאפיינים יחודיים למבנה המיועד להפעלת היחידה פנימייתית (אינטרנית):

5.1.2.2.1. מסגרת המגורים של הילדים היא מרכיב חשוב ביותר בהשגת המטרות ההגנתיות, האבחוניות והטיפוליות של המרכז. יש להקדיש תשומת לב מיוחדת להבטחת התנאים הסביבתיים של מסגרת המגורים.





שיקול בטיחותי ינחה כל תכנון. גילם של הילדים, מצבם

הפיזי והרגשי ויכולתם להתמודד עם דרגות תחכום שונות של אבזרים, ייבחנו בעת הפעלת שיקול זה. כן תובטח בתכנון שמירת היגיינה ברמה מרבית.

בתכנון הפיזי של מסגרות המגורים יש להקנות לילדים תחושות של רווחה, פרטיות ואינטימיות בתפקודן כקבוצה וכיחידות. הביטוי לכך יהיה בשטחים שייקבעו לפונקציות השונות במסגרות המגורים ובקשרים שבין הפונקציות לבין פרטי הריהוט והציוד הבסיסי.

סך כל השטח שנקבע למסגרת המגורים וארגון החללים במסגרת המגורים צריכים לאפשר לילדים התמצאות קלה, שליטה מהירה והיכרות עם גבולותיהם.

גמישות פיזית בתכנון מסגרות המגורים: התאמה של מבני המגורים לתפיסות ולצרכים משתנים ואפשרות של שימוש רב תכליתי בחללים שונים המתוכננים במסגרת המגורים למגוון של פעילויות.

יובהר כי במקרה של הפעלת מספר קבוצות במרכז אחד המבנים יהיו מתוחמים בגדר כך שיהיה מיועד רק עבור הפעלת השירותים מכח מכרז זה.

במרכז החירום ובו שתי קבוצות שתי הקבוצות יהיו במתחם אחד ותהיה ההפרדה לאורך כל היום ובכל מתחם בו שוהים החניכים.

מיקום המבנה/ים המוצע/ים (יידבק עבור היחידה הפנימייתית (אינטרנית) בלבד)

על הספק להציג מבנה/ים הממוקם/ים **לפחות** 360 מטר ב"מרחק הליכה" ממסגרות דיור אחרות המיועדות לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות.





5.1.2.3.2. מובהר כי היה ויקבל המשרד ההסכמה בכתב מהרשות

המקומית להפעלת המסגרת, לא יחולו על מבנה/ים
זה/אלה התנאים המפורטים בסעיף 5.1.2.3.1 לעיל
ובלבד שישמר מרחק מינימום של 250 מטר ב"מרחק
הליכה".

5.1.2.3.3. על הספק להציג מבנה/ים באזור בו ברדיוס של 500 מטר
לא פועלות מסגרות דיור, כהגדרתן בסעיף 5.1.2.3.4
להלן, שיש בהן יותר מ-80 דיירים במצטבר. מובהר בזה,
כי הרדיוס יימדד מהמסגרת שמיקומה הוא המרכזי ביותר
ביחס לשאר המסגרות.

5.1.2.3.4. לעניין סעיף 5.1.2.3 בלבד, "**מסגרת דיור**" – מסגרת
בתנאי פנימייה המאכלסת מעל שישה דיירים.

5.1.2.3.5. מובהר כי על אף כל האמור לעיל, תתאפשר הקמת
מסגרת המורכבת ממספר מבנים **ובלבד שיהיו צמודים**
זה לזה.

5.1.2.3.6. יובהר כי הוראות סעיף זה תחולנה על מסגרות חדשות
בלבד ועל מבנה/ים הממוקם/מים באזורי מגורים בלבד.

5.1.2.3.7. הצגת מבנה/ים בו/הם פועלת, נכון למועד האחרון להגשת
ההצעות, מסגרת חוץ ביתית המיועדת לקטינים ובגירים
שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות,
תתאפשר אך ורק בצירוף אישור בכתב של הגורם
הרלוונטי במשרד, לפיו המסגרת, הפועלת כיום במבנה/ים
האמור/ים, צפויה לחדול מכל פעילות ולהתפנות
מהמבנה/ים בתוך שלושה חודשים לכל היותר מהמועד
האחרון להגשת ההצעות במכרז, על מנת לאפשר את
תחילת הפעילות במסגרת מכרז זה, בתוך חצי שנה
ממועד קבלת ההודעה על זכייה סופית במכרז.

מובהר כי בכל שלב במסגרת הליכי מכרז זה (שלב הגשת
ההצעות ו/או התארגנות לקראת אספקת השירותים)
המציע ו/או הספק (לפי העניין) רשאי להגיש שאלה





באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת:
Michrazim@molsa.gov.il לעניין מיקום המבנה/ים
והמשרד יענה על השאלה בתוך שבועה (7) ימי עסקים.

5.1.2.4 דרישות בטיחות

5.1.2.4.1 במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים על ידי המציע אינם
בבעלות הרשות המקומית, על המציע לצרף להצעתו,
ביחס לכל מבנה המוצע על ידו, את נספח יז'2, החתום על
ידי מורשה חתימה מטעם המציע וכן חתום על ידי אחד
מאלה (על המציע לצרף להצעתו העתק של תעודת
הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי
העניין):

5.1.2.4.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס

המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות
אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

5.1.2.4.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי

משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים
לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע
לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות
ציבוריות;

5.1.2.4.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך

עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת
הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות
בטיחות במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "**בודק בטיחות**".

5.1.2.4.2 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהוו, בין

היתר, בסיס לבדיקת התאמתם של כל אחד מהמבנה/ים
המוצע/ים. **עוד מובהר כי המציע נדרש לצרף את דוח
הבטיחות בנוסח המופיע בנספח יז'2 למכרז בלבד וכי
לא יתקבל כל דוח בטיחות אחר שלא בנוסח האמור.**





5.1.2.4.3. יובהר כי ככל שהמציע מציג מבנה/ים המצוי/ים בשיפוץ

או בבנייה, וניתן/ים להתאמה לדרישות המכרז בתוך חצי שנה ממועד קבלת ההודעה על זכייה סופית במכרז (להלן – תקופת ההתארגנות), יהא עליו להגיש במסגרת הצעתו את נספח יז'2, חתום כנדרש על ידי בודק הבטיחות. על הבודק להתייחס לפערים אשר נמצאו במבנה/ים המוצע/ים ביחס לדרישות המכרז, וכן לזמן המשוער לתיקון פערים אלו, הכל תוך תקופת ההתארגנות.

5.1.2.4.4. במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים על ידי המציע הינו/ם בבעלות הרשות המקומית, על המציע לצרף להצעתו אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/ים לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח יז'2 למכרז.

5.1.2.5. מיגון מבנים לזמן חירום

5.1.2.5.1. על המציע לצרף להצעתו ביחס לכל מבנה המוצע על ידו עבור הפעלת יחידה פנימית (אינטרנית), את נספח יז'3, החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

5.1.2.5.2. על המציע לצרף להצעתו ביחס לכל מבנה המוצע על ידו עבור הפעלת יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית), את נספח יז'4, החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

5.1.2.6. מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים המוצע/ים

על המציע לציין בנספח יז'1 את זכויותיו במבנה/ים המוצע/ים ולצרף בסופו של נספח זה מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים המוצעים על ידו על פי המפורט להלן:

5.1.2.6.1. אם המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלותו של המציע, המציע יצרף להצעתו העתק מתאים למקור מרשם





המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת כתובת/יהם של המבנה/ים המוצע/ים, יצרף המציע **בנוסף** תצהיר המציע מאומת על ידי עורך דין כדון) או, לחלופין, כי קיים בידי מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות מאת הגורם הרלוונטי.

5.1.2.6.2. אם המבנה/ים המוצע/ים **אינו/ם בבעלותו** של המציע, על

המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:

5.1.2.6.2.1. חוזה שכירות של המבנה/ים המוצע/ים

לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו/ם של המבנה/ים המוצע/ים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות. כל מסמך שיוצג על ידי המציע והמעיד על זכויותיו במבנה/ים המוצע/ים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעת על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.





5.1.2.6.2.2. מסמך מאת בעל המבנה/ים המוצע/ים,

לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה
במבנה/ים של מרכז חירום, על כל
המשתמע מכך, בתקופת הזמן
הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את
המבנה/ים.

5.1.2.6.3. אם המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם נכס, **המנוהל על-ידי**

מינהל הדיור הממשלתי, על המציע לצרף אישור ממינהל
הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים, נשוא המכרז, מוסדר/ים
מול הדיור הממשלתי. לצורך קבלת אישור כאמור בסעיף
זה ניתן לפנות לגברת שיר ויינרמן, מנהלת מחלקת
הסדרת זכויות במינהלת שרותי ניהול נכסים בטלפון: 03-
5386679 או בדואר אלקטרוני: [shirwi@eshed-](mailto:shirwi@eshed-m.co.il)
[m.co.il](mailto:shirwi@eshed-m.co.il).

5.1.2.6.4. במידה שהמבנה/ים המוצע/ים הוא/ם **בבעלות הרשות**

המקומית, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית
להעמיד מבנה/ים מתאים/ים להפעלה של מרכז חירום,
לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון
להגשת ההצעות.

בחתימתו של המציע על הנספחים הנזכרים בתת-סעיף זה (סעיף 5.1.2) הוא
מתחייב לעמוד בדרישות המבנה לכל אחד מן המבנים, המוצעים על-ידו. כל
המסמכים הנדרשים וההוכחות ביחס למבנה/ים המוצע/ים לפי סעיף זה יצורפו
להצעה.

5.1.3. **רישיון בר-תוקף להפעלה של המרכז נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על המעונות**

5.1.3.1. על המציע להיות בעל רישיון בר-תוקף להפעלה של המרכז נושא מכרז זה

לפי חוק הפיקוח על המעונות לגבי המבנים שיוצגו על ידו לפי סעיף 5.1.2
למכרז או להיות בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור. על מציע שאינו בעל





רישיון כאמור או שאינו נמצא בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור יחולו הוראות סעיף 5.1.3.3 למכרז.

5.1.3.2. המציע יסמן בנספח יז'1 האם ברשותו רישיון כאמור בסעיף 5.1.3.1 למכרז או שהוא בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור ויצרף להצעתו עותק של הרישיון לפי חוק הפיקוח על המעונות או עותק של מסמכי הבקשה לקבלת רישיון כאמור, לפי העניין.

5.1.3.3. מובהר בזאת, כי למרכז חדש תינתן אפשרות להסדרת נושא הרישוי תוך חצי שנה לכל היותר החל ממועד תחילת הפעלת המרכז לפי מכרז זה, ובכל מקרה בקשה לקבלת רישיון עבור מרכז חדש כאמור תוגש בתוך חצי שנה ממועד קבלת ההודעה על זכייה סופית במכרז. ההתחייבות כאמור תינתן בנוסח המופיע בנספח יז'1.

5.1.3.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לעצור את ההפניה של הילדים למרכז ו/או אף לסיים את שהות הילדים השוהים במרכז במקרה שהספק לא יציג בתוך חצי שנה לכל היותר החל ממועד תחילת הפעלת המרכז לפי מכרז זה רישיון בר תוקף כנדרש.

על המציע להתחייב בנספח יז'1 כי במידה שיזכה בהפעלת מרכז לפי מכרז זה יסדיר את נושא הרישוי בתוך חצי שנה לכל היותר החל ממועד תחילת הפעלת המרכז לפי מכרז זה.

5.1.4. התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

הספק יחתום על התחייבות לפיה יעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירות לפי מכרז זה בנוסח המופיע בנספח יז'5 (עבור יחידה פנימית (אינטרנית)) ונספח יז'6 (עבור יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)).

5.1.5. ניסיון נדרש מהצוות המוצע

מובהר כי תנאי הסף לעניין הצוות המוצע ייבדקו עבור כל מרכז בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של יותר ממרכז אחד יגיש בהצעתו עבור שלב זה (השלב השני) צוות נפרד עבור כל מרכז. מודגש כי על המציע להציג את אנשי הצוות המפורטים להלן במסגרת השלב השני של המכרז בלבד, לאחר שהוכרז כמועמד לזכייה.





5.1.5.1 מנהל מרכז מוצע

על המציע להציג מנהל מרכז מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות,

במצטבר –

5.1.5.1.1. עומד באחת מדרישות ההשכלה החילופיות להלן:

5.1.5.1.1.1. תואר אקדמי בעבודה סוציאלית ורישום

בפנקס העובדים הסוציאליים;

5.1.5.1.1.2. תואר אקדמי שני בפסיכולוגיה קלינית או

חינוכית ורישום בפנקס הפסיכולוגים;

5.1.5.1.1.3. תואר אקדמי שני בקרימינולוגיה קלינית

ותעודת מקצוע בקרימינולוגיה קלינית;

5.1.5.1.1.4. תואר אקדמי שני בניהול מערכות חינוך;

5.1.5.1.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, לאחר

קבלת התואר האקדמי כנדרש בסעיף 5.1.5.1.1 למכרז

או לאחר הרישום בפנקס המקצועי הרלוונטי או קבלת

תעודת המקצוע, לפי המאוחר מביניהם, במהלך חמש

השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת

ההצעות במסגרת השלב השני של המכרז בעבודה

טיפולית ו/או חינוכית עם ילדים ובני נוער עד גיל 18 ובני

משפחותיהם.

5.1.5.1.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך

חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת

ההצעות במסגרת השלב השני של המכרז בניהול ו/או

עמידה בראשות צוות טיפולי ו/או הדרכת עובדים של צוות

טיפולי המונה לפחות שלושה אנשים, בכל שנה.

5.1.5.1.4. בנוסף, עבור הגשת הצעה למרכז המיועד עבור המגזר

החרדי / דתי לאומי (מרכז מספר 2, מרכז מספר 3

ומרכז מספר 7) בלבד נדרש המנהל המוצע להיות גם

בעל הניסיון להלן:





בעל ניסיון מעשי מוכח בעבודה טיפולית ו/או חינוכית עם המגזר החרדי / דתי לאומי, של שלוש שנים לפחות, לאחר קבלת התואר האקדמי כאמור בסעיף 5.1.5.1.1 לעיל או לאחר הרישום בפנקס המקצועי הרלוונטי או קבלת תעודת מקצוע, לפי המאוחר מביניהם, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במסגרת השלב השני של המכרז.

5.1.5.1.5 בנוסף, עבור הגשת הצעה למרכז המיועד עבור המגזר הבדואי (מרכז מספר 9 בלבד, המנהל המוצע נדרש להיות גם דובר השפה הערבית שפת אם או ברמת שפת אם ובנוסף דובר עברית ברמה טובה מאוד, כדי ניהול דיונים מקצועיים, קריאה וכתובת מסמכים מקצועיים לרבות לצורך הגשת מסמכים לבתי משפט.

5.1.5.2 עובד סוציאלי מוצע

על המציע להציג עובד סוציאלי מוצע אחד, שיעמוד בכל הדרישות הבאות,

במצטבר –

5.1.5.2.1 בעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית או תעודת הסבה לעבודה סוציאלית ממי ממקצועות הטיפול או הייעוץ החינוכי;

5.1.5.2.2 רישום בפנקס העובדים הסוציאליים;

5.1.5.2.3 עומד באחת מדרישות הניסיון החלופיות הבאות:

5.1.5.2.3.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במסגרת השלב השני של המכרז בעבודה טיפולית עם ילדים ובני נוער עד גיל 18 ובני משפחותיהם.

או –





5.1.5.2.3.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במסגרת השלב השני של המכרז בתפקיד הדרכה ו/או חינוך במרכז חירום.

5.1.5.2.4. בנוסף, עבור הגשת הצעה למרכז המיועד עבור המגזר הבדואי (מרכז מספר 9 בלבד, העובד סוציאלי המוצע נדרש להיות גם דובר השפה הערבית שפת אם או ברמת שפת אם ובנוסף דובר עברית ברמה טובה מאוד, כדי ניהול דיונים מקצועיים, קריאה וכתובת מסמכים מקצועיים לרבות לצורך הגשת מסמכים לבתי משפט.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח י'8, יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (מנהל מרכז מוצע ועובד סוציאלי מוצע) (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח י'8.

5.1.6. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

5.1.6.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.





הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

5.1.6.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשרתת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

5.1.6.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הילדים, לאורך כל זמן מתן השירות.

5.1.6.4 להוכחת הצהרתיו אלה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח יז' למכרז.

5.1.6.5 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 5.1.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח יז' למכרז.

5.2 בדיקת איכות הצוות והמבנה

5.2.1 ראשית, ההצעות של המועמדים לזכייה ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף המפורטים בסעיף 5.1 לעיל. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

5.2.2 הצעות, שעמדו בכל תנאי הסף הנדרשים, יעברו לשלב בדיקת האיכות הצוות והמבנה ולריאיון כמפורט להלן.

5.2.3 יובהר כי אמות המידה 3.3 ו-4.2 יחושבו רק עבור מציע אשר מגיש הצעה להפעלת מסגרת למגזר הדתי לאומי ו/או החרדי והניקוד המקסימלי עבור מציע זה יהיה 100





נקודות. עבור מציע אשר מגיש הצעה עבור מסגרת כללית הנקודת המקסימלי יהיה 90
וישוקלל ל-100 נקודות (כל נקודה תהיה שווה 1.11 נקודות).

5.2.4. מבנה בבעלות עירונית – מכרז מספר 7:

5.2.4.1. עיריית ירושלים פועלת בניסיון להעמיד שטח עליו יבנה מבנה מתאים
להפעלת מכרז חירום חרדי בשילוב מכרז פסגה של החינוך החרדי בעיריית
ירושלים.

5.2.4.2. הערכת תקופת תכנון המתחם כשנה, הערכת תקופת הבניה כשנתיים
נוספות.

5.2.4.3. התקדמות הבניה מותנית בגיוס משאבים.

5.2.4.4. המבנה שייבנה יעמוד במלוא דרישות המכרז, כמפורט בסעיף 5.1.2 למכרז.

5.2.4.5. יצוין כי עד לקיום מבנה מתאים וזמין, על הספק יהיה להעמיד מבנה מתאים
להפעלת השירות עד לסיום הקצאת מבנה מתאים על ידי הרשות המקומית.
בתום תקופת הבניה ובכפוף לאישור הגורמים המוסמכים במשרד ובעיריית
ירושלים, יהיה על הספק להפעיל את המרכז במבנה העירוני הנ"ל בהתאם
לחזקה התקשרות עם עיריית ירושלים.

5.2.4.6. ככל שעיריית ירושלים תדרוש תשלום עבור שכירות ייחתם חוזה שכירות בין
עיריית ירושלים לגורם המפעיל.

5.2.4.7. הוצאות שוטפות הכרוכות בהפעלת השירות במבנה יחולו על הספק. מובהר
כי גובה השכירות לא יעלה על דמי השכירות המשולמים לספק על פי מכרז
זה.

5.2.5. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה בהתייחס לצוות ולמבנה, תתבסס על כל המידע,
אשר על המציע להגיש בהצעתו במסגרת שלב הצגת המבנה והצוות המוצעים,
ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן
(מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד
שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
3. מנהל המרכז המוצע	3.1. ניסיון בעבודה טיפולית ו/או חינוכית עם ילדים ובני נוער עד גיל	יבדק ניסיון מנהל המרכז המוצע בעבודה טיפולית ו/או חינוכית עם ילדים ובני נוער עד גיל 18 ובני משפחותיהם, לאחר קבלת התואר האקדמי כנדרש בסעיף 5.1.5.1.1 למכרז או לאחר הרישום בפנקס המקצועי הרלוונטי או	9

עמוד 79, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 167/2020

	קבלת תעודת המקצוע, לפי המאוחר, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	18 ובני משפחותיהם	
6	יבדק ניסיון מנהל המרכז המוצע בניהול ו/או עמידה בראשות צוות טיפולי ו/או הדרכת עובדים של צוות טיפולי המונה לפחות שלושה אנשים, בכל שנה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	3.2. ניסיון בניהול ו/או עמידה בראשות צוות טיפולי ו/או הדרכת עובדים	
6	יבדק ניסיון מנהל המרכז המוצע בעבודה טיפולית ו/או חינוכית עם המגזר החרדי / הדתי לאומי / ערבי, לאחר קבלת התואר האקדמי כאמור בסעיף 5.1.5.1.1 לעיל או לאחר הרישום בפנקס המקצועי הרלוונטי או קבלת תעודת מקצוע, לפי המאוחר מביניהם, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות. יובהר כי אמת מידה זו תיחשב רק עבור מציע אשר מגיש הצעה לפתיחת מסגרת עבור האוכלוסייה הדתית לאומית / חרדית	3.3. ניסיון בעבודה טיפולית ו/או חינוכית עם המגזר החרדי / הדתי לאומי / ערבי	
7	תיבדק השכלתו האקדמית וכן הכשרות שעבר מנהל המרכז המוצע. עבור מנהל מרכז מוצע שהוא בעל תואר אקדמי שני בעבודה סוציאלית יינתנו 3.5 נקודות. עבור הכשרות ייעודיות (השתלמויות ו/או לימודי תעודה ו/או קורסים) שעבר מנהל המרכז המוצע, בהיקף של 60 שעות לפחות בתחומים הבאים: 1. ניהול או ראשות צוות [ר"צ] והדרכת עובדים; 2. טיפול בילדים ו/או בני נוער ו/או טיפול במשפחות;	3.4. השכלה	

עמוד 80, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





3. עבודה טיפולית עם ילדים ו/או בני נוער בסיכון. 4. שיטות טיפוליות העוסקות בטיפול בטרומה ובעיות התנהגות. ינתנו 2.33 נקודות עבור כל סוג הכשרה. הניקוד באמת מידה זו הוא מצטבר ויכול להגיע עד למקסימום של 7 נקודות בכל מקרה. יובהר כי ההחלטה האם ההכשרה הניהולית שעבר המנהל המוצע תזכה בניקוד לפי אמת מידה זו היא לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את פרטי ההכשרות שעבר המנהל, עד ליום ב', ה-30.11.2020, בשעה 12:00 בדואר אלקטרוני לכתובת Michrazim@molsa.gov.il.		
28		ניקוד כולל למנהל המרכז המוצע

9	יבדק ניסיון העובד הסוציאלי המוצע בעבודה טיפולית עם ילדים ובני נוער עד גיל 18 ובני משפחותיהם, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, או בתפקיד הדרכה ו/או חינוך במרכז חירום, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות. מובהר כי יינתן ניקוד עבור ניסיון בתחום אחד בלבד, ובמידה שיוצג ניסיון בשני התחומים יינתן ניקוד בהתאם לגבוה מביניהם.	4.1. ניסיון בעבודה טיפולית עם ילדים ובני נוער עד גיל 18 ובני משפחותיהם או בתפקיד הדרכה ו/או חינוך במרכז חירום	4. העובד הסוציאלי המוצע
4	יבדק ניסיון העובד הסוציאלי המוצע בעבודה טיפולית עם המגזר החרדי / הדתי לאומי / ערבי לפי העניין, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון כאמור (החל מהשנה הראשונה) יינתנו 1 נקודות עד למקסימום של 4 נקודות.	4.2. ניסיון בעבודה טיפולית עם המגזר החרדי / הדתי לאומי / ערבי לפי העניין	





	יובהר כי אמת מידה זו תיחשב רק עבור מציע אשר מגיש הצעה לפתיחת מסגרת עבור האוכלוסייה הדתית לאומית / חרדית / בדואית, ולפי העניין.	
6	4.3. השכלה תיבדק השכלתו האקדמית של העובד הסוציאלי המוצע. עבור עובד סוציאלי מוצע שהוא בעל תואר אקדמי שני בעבודה סוציאלית יינתנו 3 נקודות. עבור הכשרות ייעודיות (השתלמויות ו/או לימודי תעודה ו/או קורסים) שעבר העובד הסוציאלי המוצע, בהיקף של 60 שעות לפחות בתחומים הנוגעים לאחד התחומים הבאים: - עבודה וטיפול בילדים, נוער ומשפחות; - עבודה טיפולית עם ילדים נפגעי התעללות. יינתנו 2 נקודות עבור סוג הכשרה אחד בלבד, ו-3 נקודות עבור שני הקורסים. הניקוד באמת מידה זו הוא מצטבר ויכול להגיע עד למקסימום של 6 נקודות.	
19	ניקוד כולל לעובד סוציאלי המוצע	

30	5.1. התאמת המבנה הגורמים המקצועיים במשרד יערכו ביקור במבנה המוצע על ידי המציע לצורך הענקה של ציוני איכות, ממצאי הביקור יעוגנו בדו"ח. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המרכזים, בין השאר, על בסיס ממצאי הביקור ודברי הגורמים המקצועיים. נספח של דוח הביקור במבנה המוצע מצורף בזה כנספח יז'. להלן חלוקת הניקוד למבנה/ים לפי מכרז זה: התאמת המבנה ליחידה פנימית (אינטרנית) – 20 נקודות. המשרד רשאי שלא להתקשר עם מציע שלא קיבל לפחות 70% (14 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו לגבי מבנה זה.	5. מבנה
----	--	---------





	התאמת המבנה ליחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) – 10 נקודות. המשרד רשאי שלא להתקשר עם מציע שלא קיבל לפחות 70% (7 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו לגבי מבנה זה. מובהר כי הניקוד ביחס ליחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) נדרשות בהגשת הצעה עבור מרכז מספר 1, מרכז מספר 3, מרכז מספר 6, מרכז מספר 7, מרכז מספר 8, מרכז מספר 9 ומרכז מספר 10 בלבד. עבור מרכז מספר 2, מרכז מספר 4 ו-מרכז מספר 5 ינתנו עד 30 נקודות ביחס ליחידה פנימית (אינטרנית) לבדה. עוד מובהר כי במקרה שיימצא כי מבנה שהוצג על ידי המציע במענה למכרז אינו עומד באחד או יותר מתנאי הסף למבנה כמפורט בטבלת תנאי הסף למבנה ואינו ניתן להתאמה בתוך חצי שנה ממועד קבלת ההודעה על זכייה סופית במכרז, הצעתו של המציע תיפסל על הסף, וממילא לא יינתן ניקוד באמות המידה למבנה בגין אותו המבנה שנמצא לגביו שאינו עומד בתנאי הסף למבנה.		
30			ניקוד כולל למבנה

23	נציגי הנהלת המציע (עד שני אנשים שאחד מהם יהיה המנהל המוצע) יזומנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת תכנית העבודה המוצעת. פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף 5.2.6 להלן. הניקוד המירבי באמת מידה זו הינו 23 נקודות.	6.1. ריאיון	6. ריאיון
23			ניקוד כולל לריאיון

100	ניקוד כולל
-----	------------

5.2.6. ריאיון (23 נקודות)

5.2.6.1. נציגי הנהלת המציע (עד שני אנשים שאחד מהם יהיה המנהל המוצע) יזומנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך





הצגת תכנית העבודה המוצעת. הראיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המשרד ולאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.

5.2.6.2. הצוות שיקיים את הראיון ימונה על-ידי ועדת המכרזים ויכלול את נציג הגורם המקצועי מהשרות, נציג שימונה על-ידי ועדת המכרזים ונציג מהמחוזות הרלוונטיים (אופציונלי).

5.2.6.3. מובהר כי הניקוד הסופי לראיון יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כלל המראיינים.

5.2.6.4. עוד מובהר כי היה ונציגי הנהלת המציע לא יתייצבו לראיונות במועד שנקבע יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

5.2.6.5. להלן הקריטריונים שיוערכו בראיון על ידי המשרד ומשקלו של כל קריטריון בציון הכולל:

מס.	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	מידת ההבנה של נציגי הנהלת המציע את מאפייני וצרכי אוכלוסיית היעד	20%
2.	מידת ההבנה של נציגי הנהלת המציע את אופי ומטרות השירות	20%
3.	חזונו של המציע באשר לאופן ניהול השירות, החזקת העובדים והכשרתם	20%
4.	הצגת האג'נדה של המציע למתן השירותים והתרשמות כללית מהמציע	20%
5.	תפיסתו של המציע באשר לעבודה משותפת עם המשרד	20%
6.	סה"כ ניקוד לראיון	100%

5.3. שקלול ציוני האיכות ובחירת הזוכים

5.3.1. לאחר שייבדקו ההצעות בהתאם למדדי האיכות שיפורטו לעיל, יבוצע חישוב כולל של ניקוד האיכות כפי שהתקבל לאחר בדיקת מדדי האיכות של המציע המפורטים בסעיף 4.2.5 לעיל ומדדי האיכות של הצוות המוצע, המבנה והראיון המפורטים בסעיף 5.2.5 לעיל.

5.3.2. יבוצע שקלול של הניקוד כך שציון האיכות למציע המפורט בסעיף 4.2.5 לעיל ייחשב כ-60% מסך הציון המשוקלל, ומדדי האיכות של הצוות המוצע, המבנה והראיון המפורטים בסעיף 5.2.5 לעיל ייחשבו כ-40% מסך הציון המשוקלל.

5.3.3. עבור כל מרכז, המציע שיקבל את ציון האיכות המשוקלל הגבוה ביותר יוכרז כזוכה ביחס לאותו מרכז.





6. שונות

6.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 6.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת ב**לבד** באתר משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"). תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 6.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 6.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 6.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

6.2. שאלות הבהרה

- 6.2.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 6.1 לעיל.
- 6.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il.
- 6.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום ב', ה-30.11.2020, בשעה 12:00.
- 6.2.4. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	





סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

6.2.5. התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 6.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציג המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח יט' המצורף בזאת למכרז.

6.2.6. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

6.3. הגשת ההצעה

עמוד 86, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 6.3.1. ההצעה תוגש ב-2 עותקים קשיחים (מודפסים). אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יהיה כרוך או ערוך בקלסר ויכיל את הערבות המקורית ואת מסמכי המכרז החתומים במקור. העותק שאינו עותק המקור יהיה ערוך כך שניתן יהיה לסרוק אותו בקלות על מנת להעבירו למציעים אחרים ככל שהדבר יידרש.
- 6.3.2. שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 167/2020" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 6.3.3. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.
- 6.3.4. על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 6.3.5. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 6.3.6. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 6.3.7. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 6.3.8. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח יג' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.
- 6.3.9. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- 6.3.10. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

6.4. חתימה על מסמכי המכרז

עמוד 87, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 6.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 6.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 6.4.3. מובהר כי סעיף זה אינו חל על סעיף 2 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

6.5. תוקף ההצעה

- 6.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום 31.12.2021. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה כאמור. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 3.1.7 לעיל, בשינויים המחויבים.
- 6.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 6.5.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

6.6. לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יד', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

6.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 6.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות. יחד עם ההסכם ונספחיו יידרש הספק למלא רשימת תיוג בנוסח נספח יח'5





מובהר כי הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

6.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 6.8 להלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

6.7.3. אם המציע הינו חברה/שותפות, יידרש בנוסף לצרף נסח חברה/שותפות עדכני כאסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, וכן כאסמכתא לעניין היותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"מ 7.4.1.2.

הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx) בכתובת:

<http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx>

6.7.4. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח חתום בנוסח אישור הביטוח האחד אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם.

6.7.5. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח יח'1 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 6.13 למכרז.

6.7.6. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

6.7.7. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

6.8. ערבות ביצוע

6.8.1. כאמור בסעיפים 6.7.1 ו-6.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח יח'2. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.





6.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

6.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

6.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע (בנוסף שבנספח יח'3 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

6.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

6.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכיותו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.





- 6.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 6.1 לעיל.
- 6.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 6.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח טו'.
- 6.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 6.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 6.10.7. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 6.10.8. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 6.10.9. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 6.10.10. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז.
- 6.10.11. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנה/ים המוצע/ים על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.





6.10.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

6.10.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

6.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

6.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 6.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 6.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתו של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות





ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

6.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

6.13. פרסום ההתקשרות

6.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

6.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.

6.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יח'1 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

6.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 6.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

6.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 6.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

6.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





7. עלות

- 7.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 7.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזאת כנספח יח'.
- 7.3. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 7.4. להלן תקני התעריף במסגרת ההתקשרות מכרז זה:
- 7.5. תקן תעריף – יחידה פנימית (אינטרנית) – תעריף ציבורי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	20,680.16
שם תעריף	מרכז חירום אחזקה
סוג מסגרת	פנימיה
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	15
בסיס חודש	03/2020

7.5.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות	כח אדם מחייב	עלות כח אדם מחויבת
רכז חינוך	2.000	8,256.570	16,513.14	1.00	8,257
רופא	0.250	14,130.120	3,532.53	-	-
פסיכולוג	1.000	11,013.580	11,013.58	0.5	5,507
עובד שירותים	1.750	6,406.930	11,212.13	1.75	11,212
עובד סוציאלי בכיר	2.560	10,834.780	27,737.04	2.56	27,737

תאים שנוספו

תאים שנוספו



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 167/2020

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות	כח אדם מחייב	עלות כח אדם מחויבת
מנהל 1	1.000	12,559.540	12,559.54	1.00	12,560
מטפל לילה 1	2.660	10,904.280	29,005.38	2.66	29,005
מדריך א	9.005	7,550.280	67,990.27	7.90	59,647
אמכל	0.500	6,581.810	3,290.91	0.50	3,291
אם בית 1	1.000	9,076.260	9,076.26	1.00	9,076
סה"כ	21.725		191,930.78	18.87	166,292

תאים שנוספו

תאים שנוספו

7.5.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות	סה"כ עלות כח אדם מחויבת
עלות מעסיקים:	66,695.95	57,786
סה"כ כולל עלות מעסיקים	258,626.73	224,078
עלות שכר לנפש	17,241.10	

תאים שנוספו

7.5.3. הוצאות אחזקה

הוצאות אחזקה	סה"כ תעריף לדייר
אחזקת בית אחזקת בית: אנרגיה ומים, תחזוקה שוטפת והצטיידות קלה, מסים, ביטוח, הכשרת מדריכים, מינהלות, הסעות עובדים ויצירת גמישות תפעולית.	578.33
אחזקת תלמיד – לאור: ציוד לימודי, חוגים, חינוך חברתי, ציוד אישי וביגוד, כביסה, נסיעות וגמישות תפעולית.	992.37
מזון – לאור: תשלום עבור מוצרי המזון	572.78
ריפוי: הגיינה, עזרה ראשונה, תרופות	128
סה"כ	2,272.00

7.5.4. שונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0 %	780.53
תעריף	20,293.88
מעמ	386.28

עמוד 95, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 167/2020

7.6. תקן תעריף – יחידה פנימייתית (אינטרנית) – תעריף פרטי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	22,576.54
שם תעריף	מרכז חירום פרטי
סוג מסגרת	מרכז חירום
בעלות	פרטי
מספר דיירים	15
בסיס חודש	03/2020

7.6.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל	כח אדם	עלות כח אדם
			עלות	מחייב	מחויבת
רכז חינוך	2.000	8,256.570	16,513.14	1.00	8,257
רופא	0.250	14,130.120	3,532.53	-	-
פסיכולוג	1.000	11,013.580	11,013.58	0.50	5,507
עובד שירותים	1.750	6,406.930	11,212.13	1.75	11,212
עובד סוציאלי בכיר	2.560	10,834.780	27,737.04	2.56	27,737
מנהל 1	1.000	12,559.540	12,559.54	1.00	12,560
מטפל לילה 1	2.660	10,904.280	29,005.38	2.66	29,005
מדריך א	9.005	7,550.280	67,990.27	7.90	59,647
אמכל	0.500	6,581.810	3,290.91	0.50	3,291
אם בית 1	1.000	9,076.260	9,076.26	1.00	9,076
סה"כ	21.725		191,930.78	18.87	166,292

7.6.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות	סה"כ עלות כח אדם מחויבת
עלות מעסיקים:	52,301.14	45,315
סה"כ כולל עלות מעסיקים	244,231.92	211,606

עמוד 96, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 167/2020

סעיף	סה"כ עלות	סה"כ עלות כח אדם מחויבת
עלות שכר לנפש	16,282.13	

תאים שנוספו

7.6.3. הוצאות אחזקה

הוצאות אחזקה	סה"כ תעריף לדייר
אחזקת בית אחזקת בית: אנרגיה ומים, תחזוקה שוטפת והצטיידות קלה, מסים, ביטוח, הכשרת מדריכים, מינהלות, הסעות עובדים ויצירת גמישות תפעולית.	578.33
אחזקת תלמיד – לאור: ציוד לימודי, חוגים, חינוך חברתי, ציוד אישי וביגוד, כביסה, נסיעות וגמישות תפעולית.	992.37
מזון – לאור: תשלום עבור מוצרי המזון	572.78
ריפוי: הגיינה, עזרה ראשונה, תרופות	128
סה"כ	2,272.00

7.6.4. שונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0 %	742.16
תעריף	19,296.19
מעמ	3,280.35

עמוד 97, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 167/2020

7.7. תקן תעריף – יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	1,417.26
שם תעריף	מרכז חירום אקסטרני
סוג מסגרת	טיפול יום
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	70
בסיס חודש	03/2020

7.7.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
פסיכולוג	1.500	11,013.580	16,520.37
עובד שירותים	0.250	6,406.930	1,601.73
עובד סוציאלי בכיר	2.500	10,834.780	27,086.95
עובד סוציאלי	1.060	9,481.380	10,050.26
מנהל א	0.500	9,180.560	4,590.28
אמכל	0.750	6,581.810	4,936.36
סה"כ	6.560		64,785.95

7.7.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	22,513.12
סה"כ כולל עלות מעסיקים	87,299.07
עלות שכר לנפש	1,247.13

7.7.3. הוצאות אחזקה

הוצאות אחזקה	סה"כ תעריף לדייר
אנרגיה ומים: תחזוקה קלה והצטיידות שוטפת, מיסים, מינהל, ביטוח וגמישות תפעולית	145.41

עמוד 98, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 167/2020

הוצאות אחזקה	סה"כ תעריף לדייר
סה"כ	

שונות 7.7.4

סעיף	פירוט
תעריף	1,392.54
מעמ	24.72

עמוד 99, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





8. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדיון החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.4	אם המציע הוא מלכ"ר: אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2021.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
3.2.1	אם המציע הינו תאגיד – במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2017 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2017 ו-2018. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2018, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2018 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2017, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2017. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2019 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2017 ו-2018, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2017 ו-2018. יובהר כי לעניין סעיפים 3.2.1.1.1, 3.2.1.1.2 ו-3.2.1.1.3 למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי. יובהר כי מציע כאמור בסעיף 3.2.1.1.2 ו/או 3.2.1.1.3 - לא יתאפשר לו להגיש הוראת קיזוז בכל מקרה, ועל אף האמור בסעיף 6.9 למכרז. אם המציע הינו עצמאי, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2016, 2017 ו-2018) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל. המסמכים יצורפו בסופו של נספח א'.		

עמוד 100, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	הנושא	דרישות בשלב הראשון של הגשת ההצעה
נספח א'	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין או רואה חשבון.
נספח א'2	כתב ערבות הצעה	יש לצרף ערבות מקורית חתומה על-ידי הבנק או חברת הביטוח. יש למלא ולחתום.
נספח ב'	המרכזים הכלולים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח ח'	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ט'	תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח י'	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקת של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יא'	אישור רואה-חשבון על העסקת עובדים על ידי המציע	ימולא על ידי רואה חשבון.
נספח יב'	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח יג'	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יד'	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח טו'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח טז'	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יז'	חוברת ההצעה במסגרת שלב הצגת המבנים המוצעים והצוות המוצע	יש לחתום בתחתית העמוד בלבד.
נספח יז'1	התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים, ורישיון בר-תוקף	יש לחתום בתחתית העמוד בלבד.
נספח יז'2	בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות	יש לחתום בתחתית העמוד בלבד.
נספח יז'3	מיון מבנים לזמן חירום – יחידה פנימית (אינטרנית)	יש לחתום בתחתית העמוד בלבד.
נספח יז'4	מיון מבנים לזמן חירום – יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)	יש לחתום בתחתית העמוד בלבד.
נספח יז'5	התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון – יחידה פנימית (אינטרנית)	יש לחתום בתחתית העמוד בלבד.
נספח יז'6	התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון – יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)	יש לחתום בתחתית העמוד בלבד.
נספח יז'7	טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים	יש לחתום בתחתית העמוד בלבד.
נספח יז'8	ניסיון והשכלת הצוות המוצע	יש לחתום בתחתית העמוד בלבד.
נספח יז'9	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש לחתום בתחתית העמוד בלבד.
נספח יח'	הסכם התקשרות	יש לחתום בתחתית העמוד בלבד.
נספח יח'1	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש לחתום בתחתית העמוד בלבד.
נספח יח'2	כתב ערבות ביצוע	יש לחתום בתחתית העמוד בלבד.
נספח יח'3	הוראת קיזוז	יש לחתום בתחתית העמוד בלבד.
נספח יח'4	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום בתחתית העמוד בלבד.
נספח יח'5	רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם	יש לחתום בתחתית העמוד בלבד.
נספח יט'	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

עמוד 101, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 167/2020 – הפעלת מסגרות פנימייתיות כמכרז

חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם ממגזרים שונים, ברחבי הארץ:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה –
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
כתובת מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
7. מספרי טלפון: _____
8. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
11. מחזור כספי של המציע לשנת 2018: _____
12. פירוט מורשי חתימה: _____

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

13. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכייה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.

עמוד 102, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 167/2020

- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:

14. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין/רואה חשבון

אני הח"מ _____, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של רואה-חשבון/עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------------------------	-------------	--------------

עמוד 103, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח א'2 כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד

(סעיף 3.1.7 למכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **90,000 ₪** (במילים: **תשעים אלף ש"ח**) אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מספר 167/2020 – הפעלת מסגרות פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם ממגזרים שונים, ברחבי הארץ.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 31.12.2021.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח מספר הבנק ומספר הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך שם מלא חתימה וחותמת





נספח ב' המרכזים הכלולים בהצעה

על המציע לציין להלן איזה איזור/ים כלול/ים בהצעתו במסגרת מכרז מספר 167/2020 – הפעלת מסגרות פנימייתיות כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם ממגזרים שונים, ברחבי הארץ (יש לסמן X במקום המתאים):
על המציע לציין להלן אילו מרכזים כלול/ים בהצעתו (יש לסמן X במקום המתאים בעמודה הימנית):

הגשת ההצעה	מספר מרכז ומגזר	גבולות גיאוגרפיים	היחידות המדרשות במרכז
☐	מרכז מספר 1 - כללי	מקריית אתא בדרום ועד לעכו בצפון	יחידה פנימייתית (אינטרנית) ויחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)
☐	מרכז מספר 2 - חרדי	מבני ברק בדרום ועד לחדרה בצפון (לא כולל העיר חדרה)	יחידה פנימייתית (אינטרנית)
☐	מרכז מספר 3 – דתי לאומי	מחדרה בדרום ועד לחיפה בצפון	יחידה פנימייתית (אינטרנית) ויחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)
☐	מרכז מספר 4 - כללי	מקריית גת בצפון המחוז ועד לדימונה בדרום ומערב במזרח ועד אופקים במערב, למעט העיר באר שבע	יחידה פנימייתית (אינטרנית)
☐	מרכז מספר 5 - כללי	מראשון לציון בדרום, פתח תקווה במזרח ועד תל אביב-בת ים במערב	יחידה פנימייתית (אינטרנית)
☐	מרכז מספר 6 - כללי	מראשון לציון ודרומה עד לגדרה, ישובי גדרות וגן יבנה בדרום	יחידה פנימייתית (אינטרנית) ויחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)
☐	מרכז מספר 7 - חרדי	הערים ירושלים, בית שמש, ביתר עילית וקרית יערים	יחידה פנימייתית (אינטרנית) ויחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)
☐	מרכז מספר 8 – כללי: ילדים בגיל הרך (2-6)	ארצי, בהתאם להנחיות סעיף 1.2 למכרז	יחידה פנימייתית (אינטרנית) ויחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)
☐	מרכז מספר 9 – בדואי	רהט והיישובים הבדואים בסביבה.	יחידה פנימייתית (אינטרנית) ויחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)
☐	מרכז מספר 10 – כללי	מכפר סבא-רעננה בדרום, אזור השרון ועמק חפר, נתניה במערב ועד חדרה בצפון (לא כולל)	יחידה פנימייתית (אינטרנית) ויחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת מרכז בכל אחד מהמרכזים נושא מכרז זה, כולם או חלקם והוא אינו מוגבל במספר המרכזים בהם יוכל לזכות. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהמרכזים שנכללו בהצעתו.

חתימת המציע:

חתימה וחומת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ג' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 167/2020 – הפעלת מסגרות פנימייתיות כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם ממגזרים שונים, ברחבי הארץ עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- ☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 167/2020 – הפעלת מסגרות פנימייתיות כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם ממגזרים שונים, ברחבי הארץ עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 167/2020

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 107, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943
אתר ממשל זמין - www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.gov.il





נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות

(סעיף 3.1.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il.

לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 167/2020 – הפעלת מסגרות פנימייתיות כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם ממגזרים שונים, ברחבי הארץ עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פניה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

עמוד 108, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח ה' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 3.1.5 למכרז)

אני, החתום מטה _____ מס ת"ז _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 167/2020 – הפעלת מסגרות פנימיות כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם ממגזרים שונים, ברחבי הארץ (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):
שם התאגיד/עוסק מורשה _____ תחום העבודה בו ניתנת _____ פרטי יצירת קשר _____
קבלנות המשנה _____

- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים:

- ☐ למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- ☐ המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אלא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח ו' הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 3.1.6 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי
כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש
להתקשר עם עורך מכרז מספר 167/2020 – הפעלת מסגרות פנימייתיות כמרכז חירום לטיפול בילדים
בסיכון ובני משפחותיהם ממגזרים שונים, ברחבי הארץ (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת
לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
(סעיף 2 למכרז), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי
עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני
מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת
כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב
כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא
המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע,
שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים,
ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
- אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד
עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
- לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת
מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב
של המשרד ואודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד
עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או
לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז
זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם
על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני





מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור. אני מצהיר/ה, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

6. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

7. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות שרות ילד ונוער ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

8. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 167/2020 – הפעלת מסגרות פנימייתיות כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם ממגזרים שונים, ברחבי הארץ (להלן: "המכרז").

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גילוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 167/2020

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 113, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח ח' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 167/2020 – הפעלת מסגרות פנימייתיות כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם ממגזרים שונים, ברחבי הארץ (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן x במקום המתאים)

☐ לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

☐ להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקירבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ט' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 167/2020 – הפעלת מסגרות פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם ממגזרים שונים, ברחבי הארץ (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע





נספח י' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 167/2020 – הפעלת מסגרות פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם ממגזרים שונים, ברחבי הארץ. אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.
- לעניין סעיף 3.2.3 למכרז וכן אמות המידה יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.





יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.
כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 4 שלהלן.

1. ניסיון המציע

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז.

1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלה של מסגרת חוץ ביתית כהגדרתה במכרז זה, עבור ילדים ו/או בני נוער עד גיל 18 במהלך

תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.1 למכרז, אמת מידה 1.1):

שם הגוף / ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי המציע	האם מדובר במסגרת חוץ ביתית כהגדרתה במכרז?	גיל הילדים / בני הנוער עבורם הופעלה המסגרת	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

עמוד 117, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מסגרות חוץ ביתיות חינוכיות-טיפוליות חירומיות, אשר קולטות דיירים 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם מדובר במסגרת חוץ ביתית כהגדרתה במכרז, שהינה חירומית – קולטת דיירים 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע?	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.4 על המציע המגיש הצעה עבור מרכז מספר 2 ו/או מרכז מספר 3 ו/או מרכז מספר 7 ו/או מרכז מספר 9 למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מסגרת חוץ ביתית עבור המגזר החרדי / דתי לאומי / ערבי, לפי העניין, או באספקת שירותים טיפוליים עבור לפחות 45 מקבלי שירות מהמגזר החרדי או מהמגזר הדתי-לאומי או מהמגזר הערבי, לפי העניין (סעיף 3.2.3 למכרז):
לעניין סעיף זה, "שירותים טיפוליים" – שירותי טיפול רגשי, פסיכולוגי, חינוכי, סוציאלי וכדומה.

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	סוג השירות: מסגרת חוץ ביתית / שירותים טיפוליים	מספר מטופלים	המגזר עבורו סופקו השירותים	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה) (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה) (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		☐ מסגרת חוץ ☐ ביתית ☐ שירותים טיפוליים									
		☐ מסגרת חוץ ☐ ביתית ☐ שירותים טיפוליים									
		☐ מסגרת חוץ ☐ ביתית ☐ שירותים טיפוליים									
		☐ מסגרת חוץ ☐ ביתית ☐ שירותים טיפוליים									

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.5 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים טיפוליים בקהילה עבור ילדים ובני נוער בסיכון ו/או בני משפחותיהם, לפחות 20 מקבלי שירות בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3):
לעניין זה, "שירותים טיפוליים בקהילה" – טיפול רגשי, פסיכולוגי, חינוכי, סוציאלי וכדומה, שניתן במסגרת שאינה מסגרת טיפולית בתנאי לינה.

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות ידי המציע	האם מדובר בשירותים טיפוליים בקהילה?	האם מקבלי השירות הינם ילדים ובני נוער בסיכון ו/או בני משפחותיהם?	מספר מקבלי השירות בכל שנה	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





2. יציבות העסקת עובדים מקצועיים – (אמת מידה 1.4)

הנני מצהיר כי העברתי לרואה החשבון החתום על נספח יח'א' את רשימת העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי ב-1.9.18 וב-1.9.17, המסתכמת במספר עובדים מקצועיים כאמור להלן.

- 2.1 מספר העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי המציע ב-1.9.17 הינו: _____ עובדים מקצועיים.
- 2.2 מתוך רשימת העובדים הכלולים בסעיף 3.1, מספר העובדים המקצועיים שהועסקו ב-1.9.17 ע"י המציע והועסקו עד לתאריך 15.3.20 הינו: _____ עובדים מקצועיים.
- אחוז העובדים המקצועיים שהועסקו עד לתאריך 15.3.20 הינו _____ אחוזים ביחס לכלל העובדים המקצועיים שהועסקו על ידי המציע ב-1.9.17.

- 2.3 מספר העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי המציע ב-1.9.18 הינו: _____ עובדים מקצועיים.
- 2.4 מתוך רשימת העובדים הכלולים בסעיף 3.3, מספר העובדים המקצועיים שהועסקו ב-1.9.18 ע"י המציע והועסקו עד לתאריך 15.3.20 הינו: _____ עובדים מקצועיים.
- אחוז העובדים המקצועיים שהועסקו עד לתאריך 15.3.20 הינו _____ אחוזים ביחס לכלל העובדים המקצועיים שהועסקו על ידי המציע ב-1.9.18.

לעניין זה, "עובדים מקצועיים" – עובדים סוציאליים, עובדים במקצועות הבריאות, עובדים פרא-רפואיים (מטפלים באמנות, בבעלי חיים וכיו"ב) אחיות, פסיכיאטרים ופסיכולוגים. הן עובדים שכירים והן פרילאנסרים.

להוכחת האמור בסעיף זה על המציע לצרף בנוסף אישור רואה-חשבון בנוסח המופיע בנספח יא'.





3. רציפות העסקת מדריכים – (אמת מידה 1.5)

הנני מצהיר כי העברתי לרואה החשבון החתום על נספח **יח"א'** את רשימת המדריכים והורי הבית שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי ב-1.9.18 וב-1.9.17, המסתכמת במספר המדריכים והורי הבית כאמור להלן.

3.1 מספר המדריכים והורי הבית שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי המציע ב-1.9.17 הינו: _____ מדריכים והורי בית.
3.2 מתוך רשימת המדריכים והורי הבית הכלולים בסעיף 4.1, מספר המדריכים והורי הבית שהועסקו ע"י המציע ב-1.9.17 והועסקו עד לתאריך 15.3.20 הינו: _____ מדריכים והורי בית.
אחוז המדריכים והורי הבית שהועסקו עד לתאריך 15.3.20 הינו _____ אחוזים ביחס לכלל המדריכים והורי הבית שהועסקו על ידי המציע ב-1.9.17.

3.3 מספר המדריכים והורי הבית שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי המציע ב-1.9.18 הינו: _____ מדריכים והורי בית.
3.4 מתוך רשימת המדריכים והורי הבית הכלולים בסעיף 4.3, מספר המדריכים והורי הבית שהועסקו ע"י המציע ב-1.9.18 והועסקו עד לתאריך 15.3.20 הינו: _____ מדריכים והורי בית.
אחוז המדריכים והורי הבית שהועסקו עד לתאריך 15.3.20 הינו _____ אחוזים ביחס לכלל המדריכים והורי הבית שהועסקו על ידי המציע ב-1.9.18.

להוכחת האמור בסעיף זה על המציע לצרף בנוסף אישור רואה-חשבון בנוסח המופיע בנספח יא'.





4. הצהרת המנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.3

למכרז

אני מר/גב' _____ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום ____/____/____; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות). במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

חתימת בעל השליטה / מנכ"ל:

תאריך	שם החותם	חתימה
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

עמוד 123, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





5. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר _____ מר / גברת
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה
כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____

חתימת רואה חשבון לשם זיהוי בלבד

תאריך	שם מלא של רואה-חשבון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____





נספח י' אישור רואה-חשבון על העסקת עובדים על ידי המציע

תאריך: _____

לכבוד _____

(שם המציע)

הנדון: רציפות העסקת עובדים מקצועיים מדריכים והורי בית במסגרות החוץ ביתיות שהופעלו ו/או מופעלות על ידי המציע

אנו משרד רואה-חשבון _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז 167/2020 – הפעלת מסגרות פנימיות כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם ממגזרים שונים, ברחבי הארץ (להלן – "המכרז")), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר רציפות העסקת עובדים מקצועיים ומדריכים והורי בית במסגרות החוץ ביתיות שהופעלו ו/או מופעלות על ידי המציע (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה למכרז של המציע בסעיפים 2.2, 2.4, 3.2, 3.4 לנספח י', המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה כאמור הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר רציפות העסקת עובדים מקצועיים, מדריכים והורי בית במסגרות החוץ ביתיות שהופעלו ו/או מופעלות על ידי המציע משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשויות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.





ג. מתווה הפעולה המתוכנן (70%) – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות, תוך התאמתו למהות השירות, מאפייני וצרכי אוכלוסיית היעד. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר גם לכל אלה:

1. התייחסות לתפיסה המקצועית-טיפולית ולתכניות הטיפול המוצעת בהתייחס להתאמתה לגילאי הילדים, צרכיהם ומצבם הפיזי והרגשי (15%)

2. דרכים ותכניות לשיפור הקשר בין הילדים להוריהם ולחיוזוק ההורות והאחריות ההורית בקרב הורי הילדים, בשים לב לנסיבות הקיצוניות שהביאו להוצאת הילד למרכז חירום (15%)

עמוד 127, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





3. התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם אירועים חריגים הנובעים ממורכבות הטיפול בילד/בהוריו או החזקת הצוות המקצועי (15%)

4. התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע מקצועי במרכז החירום (10%)

עמוד 128, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





5. שיטות דיווח, תיעוד ורישום – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות שישמשו לתיעוד מתן השירותים ומצב הילדים – (5%)

6. התייחסות למערך ההדרכה וההכשרה שינתן לעובדים השונים ולאמצעים השונים שינקטו למניעת שחיקתם. על המציע לפרט נושאים רלוונטיים להכשרה, בהתייחס לבעלי התפקידים השונים ולצורך סילבוסים לדוגמה (10%)

עמוד 129, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 167/2020

ד. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת, הפגנת בקיאות בהתייחס למטרות ומאפייני מרכז החירום, היכרות עם מאפייני אוכלוסיית היעד וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיו"ב) (15%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על ידי המשרד.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע

עמוד 130, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





אני, המציע, במכרז מספר 167/2020 – הפעלת מסגרות פנימייתיות כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם ממגזרים שונים, ברחבי הארץ מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי כאמור, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

כאמור בתת-סעיף 6.3.8 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח יד' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 6.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 167/2020 – הפעלת מסגרות פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם ממגזרים שונים, ברחבי הארץ

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אישור

אני עורך דין _____ מאשר בזאת כי המציע _____ הוא עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

עמוד 132, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 167/2020

המחזיקה בשליטה בחברת _____ ח.פ. _____ הינה גברת _____
ת.ז. _____.

שם מלא _____ ת.ז. _____ חתימה _____ חותמת _____.
כתובת _____ טלפון _____.

תצהיר

אני גברת _____ תעודת זהות _____ שם העסק _____ ח"פ _____
מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר
15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים,

שם מלא _____

חתימה _____

עמוד 133, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943
אתר ממשל זמין - www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.gov.il





נספח ט' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 6.10.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח טז' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 167/2020 – הפעלת מסגרות פנימייתיות כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם ממגזרים שונים, ברחבי הארץ (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יח' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט, בהתאם למפורט בסעיף 6.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____





נספח יז' חוברת ההצעה במסגרת שלב הצגת המבנים המוצעים והצוות המוצע

(סעיף 5.1 למכרז)

מובהר כי כלל הדרישות המפורטות להלן ביחס ליחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) נדרשות בהגשת הצעה עבור מרכז מספר 1, מרכז מספר 3, מרכז מספר 6, מרכז מספר 7, מרכז מספר 8, מרכז מספר 9 ומרכז מספר 10 בלבד.

המציעים שיוגדרו על ידי המשרד כמועמדים לזכייה ידרשו לצרף להצעתם תוך חודשיים מיום קבלת ההודעה מהמשרד את הנספחים המפורטים להלן, ובנוסף את המסמכים הבאים:

1.	5.1.2.1.9	תרשים כללי שנעשה על ידי בעל מקצוע של המבנה/ים המוצע/ים, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יז'1.
2.	5.1.2.4	מציע המציג בהצעתו מבנה/ים שאינם בבעלות הרשות המקומית יצרף להצעתו תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין. מציע המציג בהצעתו מבנה/ים בבעלות הרשות המקומית יצרף להצעתו אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאימים לייעוד/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח יז'2 למכרז. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יז'2.
3.	5.1.2.5	אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלט/ים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246), ואשר יוכל, בעת הצורך, לתת מענה לכלל הילדים ואנשי הצוות השוהים במסגרת, ככל שהמציע נדרש לכך בהתאם לדרישות המכרז. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יז'3.
4.	5.1.2.6	אישורים בדבר זכויות במבנה/ים המוצע/ים. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יז'1.
5.	5.1.5	1. תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (מנהל מרכז מוצע ועובד סוציאלי מוצע) (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יז'8.
1.	5.1.6	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 5.1.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יז'8.





נספח יז' התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים, ורישיון בר-תוקף

(סעיף 5.1.2.1 למכרז)

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

אני החתום מטה, _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 167/2020 – הפעלת מסגרות פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם ממגזרים שונים, ברחבי הארץ.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

המסגרת אליה מתייחס הנספח: _____

כתובת המבנה: רחוב: _____ מספר בית: _____ ישוב: _____

1. זכויות המציע במבנה (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים, לפי העניין):

☐ **המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלותו של המציע, מצורף בזאת:**

☐ העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת כתובתו/יהם של המבנה/ים המוצע/ים, יצרף המציע בנוסף תצהיר המציע מאומת על ידי עורך דין כדין).

☐ אישור המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות מאת הגורם הרלוונטי, מועד סיום תקופת החכירה: ____/____/____

☐ **המבנה/ים המוצע/ים אינו/ם בבעלותו של המציע, מצורף בזאת:**

☐ המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם נכס, המנוהל על-ידי מינהל הדיור הממשלתי, מצורף בזאת אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים, נשוא המכרז, מוסדר/ים מול הדיור הממשלתי.

☐ המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלות הרשות המקומית, מצורף בזאת התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/ים להפעלה של מרכז חירום, לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות, ההתחייבות הינה להעמדת מבנה עד ליום: ____/____/____

☐ המבנה/ים המוצע/ים הינו/ם בבעלות אחרת:

☐ חוזה שכירות של המבנה/ים המוצע/ים לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות ומסמך מאת בעל המבנה/ים המוצע/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מרכז חירום, על כל המשתמע מכך, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, תקופת השכירות על-פי ההסכם הינה מיום: ____/____/____ עד ליום: ____/____/____ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"

☐ מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו/ם של המבנה/ים המוצע/ים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ומסמך מאת בעל המבנה/ים המוצע/ים, לפיו בעל

עמוד 137, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מרכז חירום, על כל המשתמע מכך, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, תקופת השכירות על-פי ההסכם הינה מיום: ____/____/____ עד ליום: ____/____/____ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"

□ מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ומסמך מאת בעל המבנה/ים המוצע/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מרכז חירום, על כל המשתמע מכך, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, תקופת השכירות על-פי ההסכם הינה מיום: ____/____/____ עד ליום: ____/____/____ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"

2. התחייבויות ביחס למבנה המוצע:

- א. הנני מתחייב כי המבנה/ים המוצע/ים במענה למכרז זה יוכלו/ו לשמש, מבחינת גודל/ם ומאפייני/יהם, למספר הילדים, וכי הוא/ם עומד/ים בכל דרישות הסף למבנה כמפורט במכרז.
- ב. הנני מתחייב כי אם המציע יבחר כזוכה במכרז, המבנה/ים כולו/ם ייועדו/ו וישמשו/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המרכז, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.
- ג. הנני מתחייב כי באם המבנה/ים אינו/ם מוכן/ים נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא/ם ניתן/ים להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה/ים לדרישות המכרז בתוך חצי שנה ממועד קבלת ההודעה על זכייה סופית במכרז. ידוע לי שאם המבנה/ים לא יותאמו/ו כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכייה לזוכה הבא בתור.
- ד. הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף כמפורט בסעיף 2.11.1 למכרז, בתוך חצי שנה ממועד קבלת ההודעה על זכייה סופית במכרז.
- ה. כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב – 2011.

3. רישיון להפעלה של מעון על-פי חוק הפיקוח על המעונות ועמידה בדרישות החוק (סעיף 5.1.3

למכרז)

יש לסמן X במקום המתאים:

- ברשותי רישיון בר-תוקף להפעלה של המרכז נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על המעונות על ידי ביחס למבנה המוצע; עותק מן הרישיון מצורף בזאת.



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 167/2020

- אין ברשותי רישיון בר-תוקף להפעלה של המרכז נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על המעונות על ידי למבנה המוצע; אני נמצא **בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור**; עותק מהמסמכים כאמור מצורף בזאת.
- אין ברשותי רישיון בר-תוקף להפעלה של המרכז נושא מכרז זה לפי חוק הפיקוח על המעונות על ידי למבנה המוצע; טרם פתחתי **בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור** והנני מתחייב להגיש בקשה לקבלת רישיון כאמור בתוך חצי שנה ממועד קבלת ההודעה על זכייה סופית במכרז, באם אזכה במכרז, וזאת ביחס לכל מסגרת שאזכה בהפעלתה לפי מכרז זה.

תאריך	שם החותם	חתימת המציע:
		חתימה וחותמת המציע

עמוד 139, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח יז' בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות

(סעיף 5.1.2.4 למכרז)

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

המסגרת אליה מתייחס הנספח: _____

כתובת המבנה: _____

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 167/2020 – הפעלת מסגרות פנימייתיות כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם ממגזרים שונים, ברחבי הארץ (להלן: "המכרז").

1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1. המסמך ימולא ויאושר על ידי בודק שהוא אחד מאלה:
 - 1.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
 - 1.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
 - 1.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2. הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

2. נתונים

- 2.1. בתאריך _____ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש כ _____ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): _____
הנכס: _____
פרטי המנהל: _____ טלפון נייד: _____
- 2.2. יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):
 - ☐ מסגרת חוץ ביתית.
 - ☐ מסגרת יומית.
 - ☐ אחר (פרט): _____

שם הבודק: _____ תאריך: _____

עמוד 140, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

3.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור / לא הוצג אישור/ לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט	הרשות לכיבוי אש	ע"פ דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980.	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	
3.	מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*) (במידה שקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
4.	בדיקת יציבות מבנים (**)	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.

** כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.

שם הבודק: _____ תאריך: _____





3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- ☐ לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
☐ התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
1.				לא יאוחר מ ____/____/____
2.				לא יאוחר מ ____/____/____
3.				לא יאוחר מ ____/____/____
4.				לא יאוחר מ ____/____/____
5.				לא יאוחר מ ____/____/____

שם הבודק: _____ תאריך: _____





4. הצהרה וחתימת המציע

אני _____ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב

בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת _____ תאריך _____

שם הבודק: _____ תאריך: _____





5. סיכום

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ_____.
- ☐ ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

- (1) _____
- (2) _____
- (3) _____

6. פרטי עורך המבדק וחתימתו

- 6.1 שם משפחה: _____
- 6.2 שם פרטי: _____
- 6.3 מספר תעודת זהות: _____
- 6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
- ☐ מהנדס בטיחות רשום
- ☐ ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- ☐ עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך
- 6.5 מספר תעודת הרישום: _____
- 6.6 טלפון: _____
- 6.7 נייד: _____
- 6.8 כתובת דואר אלקטרוני: _____

אני _____, תעודת זהות _____, מצהיר כי הנני בעלת/ וותק של _____ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך _____ חתימת עורך המבדק _____





נספח יז'3 מיגון מבנים לזמן חירום – יחידה פנימייתית (אינטרנית)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 167/2020 – הפעלת מסגרות פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם ממגזרים שונים, ברחבי הארץ (להלן: "המכרז").

כתובת המבנה:

המרכז אליו מתייחס הנספח (יש לסמן X במקום המתאים):

- ☐ מרכז מספר 1
- ☐ מרכז מספר 2
- ☐ מרכז מספר 3
- ☐ מרכז מספר 4
- ☐ מרכז מספר 5
- ☐ מרכז מספר 6
- ☐ מרכז מספר 7
- ☐ מרכז מספר 8
- ☐ מרכז מספר 9
- ☐ מרכז מספר 10

יש לסמן X ולחתום במקום המתאים:

☐ **לא ניתנו על ידי המציע שירותים נשוא מכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה- על המציע להמציא אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246), ואשר יוכל, בעת הצורך, לתת מענה לכלל הילדים ואנשי הצוות השוהים במסגרת. יש לצרף את אישור המהנדס בסופו של נספח זה.**

☐ **המבנה המוצע הוא מבנה בבניה/שיפוצים**
☐ **הריני מתחייב בזאת כי במידה שאזכה למתן השירות במכרז, המבנה המוצע על ידי שהוא בבניה/שיפוצים יבנה/ישופץ בהתאם לדרישות הנקובות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246), כך שיהיה מוכן תוך 60 ימים מיום הזכייה, ואשר יוכל, בעת הצורך, לתת מענה לכלל הילדים ואנשי הצוות השוהים במסגרת.**
עם סיום הבניה/שיפוצ, על המציע להמציא אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה בהתאם לנדרש לעיל.

☐ **ניתנו על ידי המציע השירותים הנדרשים במכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.**





- א. הריני מתחייב בזאת כי במידה שאזכה למתן השירות במכרז, אדאג בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.
- ב. כמו כן הריני מתחייב בזאת כי במידה שאזכה למתן השירות במכרז, אדאג לבצע סקר מיגון על ידי יועץ מיגון מאושר על ידי פיקוד העורף, ואגישה להנהלת השירות תוך 6 חודשים מיום הזכייה. ידוע לי כי על היועץ לבצע מיפוי של המרחבים הקיימים במבנים ולהגדיר מהם שיפורי המיגון הנדרשים על פי מפרט טכני לחיזוק ואטימת חדרים במבנים קיימים כנגד הדף (www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/3/3593.pdf) ו/או מפרט לחיזוק ואטימה של חללים במבנים (www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/1/3411.pdf) שנמצא באתר פיקוד העורף: www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx. תכנית המיגון אשר תוגש על ידי היועץ תכלול כתב כמויות ועלויות ביצוע לשיפורי המיגון הנדרשים***.
- ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיו"ב.

□ ניתנו על ידי המציע שירותים שאינם אלו הנדרשים במכרז זה, במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, לאוכלוסיית היעד של המשרד.

- א. הריני מתחייב בזאת כי במידה שאזכה למתן השירות במכרז אדאג בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.
- ב. הריני מתחייב בזאת כי **תוך שנה מיום הזכייה**, אבצע את הוראות המיגון על פי הנחיות המשרד בנושא מיגון, ולכל הפחות אבצע במבנה שיפורי מיגון בהתאם לדרישות המפורטות באתר המשרד. ברור לי כי אי ביצוע שיפורי המיגון כנדרש, יהוו עילה להפסקת ההסכם עמי מצד המשרד.
- ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיו"ב.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

*** יצוין כי בידי המשרד קיימות תכניות מיגון של חלק מהמוסדות הפעילים כיום, וניתן יהיה לקבל תכניות אלו באגף החירום והביטחון.





נספח יז'4 מיגון מבנים לזמן חירום – יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 167/2020 – הפעלת מסגרות פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם ממגזרים שונים, ברחבי הארץ (להלן: "המכרז").

כתובת המבנה:

המרכז אליו מתייחס הנספח (יש לסמן X במקום המתאים):

- ☐ מרכז מספר 1
- ☐ מרכז מספר 3
- ☐ מרכז מספר 6
- ☐ מרכז מספר 7
- ☐ מרכז מספר 8
- ☐ מרכז מספר 9
- ☐ מרכז מספר 10

המציע יציג מבנה בו קיים אחד מהבאים:

- ☐ מקלט/ממ"ד (מרחב מוגן דירתי)
- ☐ ממ"ק (מרחב מוגן קומתי)
- ☐ ממ"מ (מרחב מוגן מוסדי).
- ☐ לא קיים אחד מהמיגונים המפורטים לעיל; המציע מתחייב לדאוג לקיומו של מרחב "הכי מוגן שיש" במבנה.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח יז'5 התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון – יחידה פנימייתית (אינטרנית)

המרכז אליו מתייחס הנספח (יש לסמן X במקום המתאים):

- ☐ מרכז מספר 1
- ☐ מרכז מספר 2
- ☐ מרכז מספר 3
- ☐ מרכז מספר 4
- ☐ מרכז מספר 5
- ☐ מרכז מספר 6
- ☐ מרכז מספר 7
- ☐ מרכז מספר 8
- ☐ מרכז מספר 9
- ☐ מרכז מספר 10

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 167/2020 – הפעלת מסגרות פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם ממגזרים שונים, ברחבי הארץ (להלן – "המרכז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז, כמפורט להלן:

1. מנהל המרכז יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד").
2. מנהל המרכז ימנה עובד, מבין עובדי המרכז, שישמש, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במרכז (להלן – "נאמן ביטחון").
3. הכניסה למרכז תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת בצורה כזאת שכל כניסה למרכז תהיה תחת בקרה. מומלץ להתקין מצלמות במעגל סגור עבור בקרת הכניסה.
4. במרכז יוחזק תיק ביטחון מוסדי ותיק חירום מעודכנים (בסיס הנתונים יסופק ע"י המשרד).
5. במרכז תותקן מערכת כריזה שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות, בצורה כזו, שההודעות יישמעו בכל האזורים.
6. במרכז יהיה מלאי חירום של מזון בהתאם לפירוט הבא: מזון טרי, מלאי של 72 שעות, לפי כמות הילדים, ומזון קשה כגון שימורים, קטניות – מלאי ל- 14 יום, לפי כמות הילדים.
7. במרכז תותקן תאורה חשמלית מספקת, שתאיר את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות; כמו כן תותקן בתוך המרכז תאורת חירום.
8. במרכז יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חירום שייתן סיוע בשעת מצוקה.
9. במרכז הממוקמת במבנה שאינו מבנה בודד, תותקן גדר היקפית בגובה של כ-2.5 מ' על פי מפרט שאושר באגף הביטחון במשרד ו/או תקן משטרת ישראל.
10. במרכז המיועדת לשהיית מטופלים, התלויים במכשירים חשמליים מצילי חיים, מתחייב הזוכה לתכנן צריכת חשמל חלופי, באמצעות גנרטור לשעת חירום.
11. בדיקות ביטחון:





ישנה אפשרות, שבמסגרת חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א – 1981 והתוספת לחוק מ-13/12/12, רשאי מפקח לפי סעיף 7(א) לחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה-1965, שהשר מינה לעניין זה, לקבל מידע מהמרשם הפלילי, לשם הגנה על שלומם וביטחונם של קטינים וחוסים אחרים, במסגרות הנותנות לפיקוחו. תכלית הבדיקה, הינה למנוע מעובדים בעלי הרשעות פליליות רלוונטיות, להיות במגע עם ילדים. במידה שיעלה הצורך לבדיקת רישום פלילי, יש להעביר פרטים, למפקח על המסגרת, בטופס המיועד לכך. במקרה ולא מתקבלת תשובה תוך עשרה ימים, יחלו בהעסקתו ובמקביל, יש להחתיים את המועמדים לעבודה על טופס, לפיו הינם מודעים לכך, שייבדק עברם הפלילי וכי ידוע להם, שכלל שימצא, שישנו עבר פלילי רלוונטי, לא יוכלו לעבוד באותה המסגרת.

12. אי העסקת עברייני מין

בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין, במוסדות לקטינים וחוסים ישע, יש לוודא שכלל העובדים, כולל עובדי שירותים, יביאו אישור על העדר עבירות מין. הבדיקות יבוצעו ע"י האמרכלים ומנהלי המוסדות, ישירות מול המשטרה, כמתחייב מהחלטת הממשלה. לציין, כי חל איסור מוחלט, להעסיק עובד, לפני שקיבל אישור מהמשטרה, כמתחייב מחוק אי העסקת עברייני מין.

13. יציאה לטיולים

כל מסגרת מעל 8 דיירים, מחוייבת לבצע תיאום לטיול / סיור, באמצעות חברה, המספקת שירות זה ואשר זכתה במכרז של המשרד. בשלב ראשון וכחלק מההתהליך, יפתח באמצעות מפקח המסגרת סמל מסגרת ולאחר מכן, אחריות לתיאום הטיול, הינה על מנהל המעון ובמסגרת הנוהל של המשרד.

14. אבטחת המסגרת בשגרה

דרישות הביטחון, לא מביאות לידי ביטוי, את נושא הצבת המאבטח. והיה ויוחלט על הצבת מאבטח, קביעת התעריף ושיטת התקצוב, ייקבעו בין הנהלת השירות הרלוונטי, לבין הספק. בכל מקרה, על הספק יהיה להציב ביתן אבטחה מסודר, ממוזג, בהתאם להנחיות שקבעה משטרת ישראל.

15.

א. במסגרת ובה שוהים מעל 15 חוסים, יש להחזיק אמצעי מיגון אישי:

קסדות - 5 יח'

שכפץ - 5 יח'

וסט זוהר לכל אנשי צוות כוננות.

ב. במסגרת יהיה מלאי חירום של מים, בכמות המספיקה ל-3 ימים לפחות לכל החוסים ולרבות אנשי צוות.

סה"כ ליום לחוסה: כ-5 ליטר.

ג. מזון טרי, מלאי של כ-72 שעות, לפי כמות החוסים, מזון קשה כגון: שימורים, קטניות – מלאי ל-14 יום, לפי כמות החוסים.

הריני מצהיר ומתחייב בזה כי אבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת לעמוד בדרישות הביטחון המפורטות לעיל ביחס למרכז. ידוע לי כי עמידה בתנאים אלה מהווה תנאי לאכלוס המרכז.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח יז'6 התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון – יחידה טיפולית-ייעוצית

(אקסטרנית)

המרכז אליו מתייחס הנספח (יש לסמן X במקום המתאים):

- ☐ מרכז מספר 1
- ☐ מרכז מספר 3
- ☐ מרכז מספר 6
- ☐ מרכז מספר 7
- ☐ מרכז מספר 8
- ☐ מרכז מספר 9
- ☐ מרכז מספר 10

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 167/2020 – הפעלת מסגרות פנימיית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם ממגזרים שונים, ברחבי הארץ (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

1. הספק יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
2. הספק ימנה, מבין עובדי המרכז, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, שישמש עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במרכז (להלן – נאמן ביטחון).
3. הכניסה למרכז תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת, בצורה כזאת, שכל כניסה למרכז תהיה תחת בקרה.
4. במרכז יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם למספר השוהים במרכז.
5. במרכז יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.
6. [נמחק].

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יז'7 טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה המוצע לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות. על המציע לצרף נספח זה חתום בראשי תיבות בתחתית המסמך עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

מובהר כי כלל הדרישות המפורטות להלן ביחס ליחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) נדרשות בהגשת הצעה עבור מרכז מספר 1, מרכז מספר 3, מרכז מספר 6, מרכז מספר 7, מרכז מספר 8, מרכז מספר 9 ומרכז מספר 10 בלבד בלבד.

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 167/2020 – הפעלת מסגרות פנימייתיות כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם ממגזרים שונים, ברחבי הארץ (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים לעמידה בתנאי הסף (סעיף 5.1.2.1 למכרז) ולהענקה של ציוני איכות, בהתייחס לאמת-המידה "המבנה/ים המוצע/ים" במימד האיכות (אמת מידה 5.1).

הניקוד למרכיבים הנדרשים בתנאי הסף יינתן על בסיס גודל המיתקנים ואם עולה על המינימום הנדרש וכן על בסיס איכותם והתאמתם לצורכי המכרז מעבר למינימום הנדרש.

יובהר בזאת כי הניקוד יינתן עבור המבנה/ים המוצע/ים בלבד ולא עבור הציוד הקיים או לא קיים בו/ם. עוד יובהר כי מיתקן קיים שאינו מותאם לדרישות המכרז נכון למועד ביצוע הבדיקה אך ניתן להתאמה בתוך חצי שנה ממועד קבלת ההודעה על זכייה סופית במכרז יקבל לא יותר ממחצית מהניקוד המקסימאלי האפשרי לגבי אותו המיתקן. מיתקן שאינו קיים במועד ביצוע הבדיקה, אף אם קיימת תכנית להקימו, לא יקבל כל ניקוד בבדיקת המיתקן.

שם המציע: _____

כתובת המבנה: _____

תאריך הבדיקה: _____

שמות הבודקים ותפקידיהם:

שם הבודק: _____, תפקיד: _____, חתימה: _____

שם הבודק: _____, תפקיד: _____, חתימה: _____

שם הבודק: _____, תפקיד: _____, חתימה: _____

הערות ותיקוני חובה בטרם אכלוס:





דרישות המינימום לבדיקת המבנה/ים המוצע/ים:

1. דרישות עבור יחידה פנימית (אינטרנית):

יובהר כי כל מרחב מיועד עבור שימוש אחד לצורך בדיקת המבנה, כך למשל מרחב שיכול לשמש סלון או חדר אוכל יספר כאחד מהם לצורך בדיקת המבנה. מובהר כי המכסה המקסימלית שתקבע בהסכם ביחס לכל יחידה אינטרנית תהיה לפי גודל המבנה שיעמיד הספק במסגרת הצעתו והתאמתו למספר הילדים בהתאם לקריטריונים הרלוונטיים בנספח יז'7, ובהתאם לחוות הדעת של הגורמים הרלוונטיים במשרד לגביו. מספר המכסות בהסכם יעמוד על 15-17 מכסות (למעט במרכז מספר 2 ומרכז מספר 7 בהם המספר המכסות יעמוד על 30-34).

עבור מרכז חירום עם מספר קבוצות (המרכז החרדי): המבנה יאפשר הפרדה מוחלטת בין קבוצות-דלת המפרידה בין מתחמי הקבוצות הניתנת לנעילה, כניסה נפרדת או בניינים נפרדים. כך שניתן יהיה לקיים את פונקציות החיים הבסיסיות בכל מתחם קבוצתי בנפרד, כולל לכל הפחות:

- מגורי חניכים.
- יחידות סניטריות.
- מועדון / חלל רב תכליתי.
- לכל הפחות מטבחון לבישול חלקי הכולל לכל הפחות כיוור, מקרר, כלי מטבח ואמצעי בישול ופינת אכילה.

מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/לא קיים	הערות/פוטנציאל
1.	חדרי מגורים: 1-3 ילדים בחדר. 4 מ"ר לילד לפחות.	חדר ל-2 ילדים לא יהיה קטן מ-10 מ"ר. חדר ל-3 ילדים לא יהיה קטן מ-12 מ"ר	מתאים לאכלוס כמות הילדים הנדרשת במסגרת. במקרה של מרכז חירום עם שתי קבוצות (החרדי): בנפרד לכל קבוצה		
2.	יחידה סניטרית, שירותים ומקלחת		עבור מסגרת של עד 20 חניכים – לפחות 5 אסלות, 5 כיורים ו-5 מקלחות כולם בקרבת החדרים/בתוכם. עבור מסגרות גדולות מ-20 – לפחות 8 אסלות, 8 כיורים ו-8 מקלחות כולם בקרבת החדרים/בתוכם.		

עמוד 152, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 167/2020

מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/לא קיים	הערות/פוטנציאל
			במקרה של מרכז עם מספר קבוצות: בנפרד לכל קבוצה		
3.	מטבח	14 מ"ר	1		
4.	חדר אוכל	1 מ"ר לחניך	1		
5.	חדר מדריך – יחידת מגורים	7 מ"ר	1		
6.	חדרי טיפולים	8 מ"ר	5 למסגרת עד 20 ילדים 7 חדרים למסגרת מעל 20 ילדים		
7.	חדר עבור מפגש הורים	12 מ"ר	1 למסגרת עד 20 ילדים		
8.	חלל רב-תכליתי יובהר כי המרחב הרב תכליתי האינטרנטי יהיה כחלק מחלל המגורים של הילדים וישמש כסלון/מועדון/מרחב לפעילויות עבור הילדים בחי" היום יום בשגרת המרכז. חלל זה לא אמור לשמש כמרחב לשיבות עבור הצוות עצמו.	1 מ"ר לילד	במקרה של מרכז חירום חרדי: בנפרד לכל קבוצה		
9.	חדר ישיבות – יכול לשמש גם לטיפול קבוצתי	לפחות 18 מ"ר	1		
10.	חדר שירות ואחסנה	8 מ"ר	1		
11.	חדרי לימוד	12 מ"ר	2 למסגרת עד 16 ילדים 3 למסגרת עד 20 ילדים 4 למסגרת הגדולה מ-20 ילדים		
12.	חדר הירגעות – חדר "פסק זמן" חייב להיות בעל מוגנות בריפוד קירות ורצפה, ריק מחפצים, למעט כריות רכות	6 מ"ר	1 למסגרת עד 20 ילדים 2 למסגרת מעל 20 ילדים		במקרה של מרכז חירום עם שתי קבוצות (חרדי): נדרש 1 לכל קבוצה
13.	חדר לאם בית	7 מ"ר	1 עבור מסגרת עד 20 ילדים 2 עבור מסגרת עד 32 ילדים 30 ילדים		
14.	חצר	6 מ"ר לילד או עד 150 מ"ר			

עמוד 153, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 167/2020

מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/ לא קיים	הערות/ פוטנציאל
15.	חדר מזכירות	8 מ"ר	1		
16.	מטבחון לצוות	3 מ"ר	1		
17.	שירותים וכיור	3 מ"ר	1		
18.	עמידה בדרישות מיגון מבנים לזמן חירום	-	-		
19.	עמידה בדרישות חוק ותקנות הפיקוח על מעונות	-	-		

מובהר כי במקרה שיימצא כי מבנה שהוצג על ידי המציע במענה למכרז אינו עומד באחד או יותר מתנאי הסף למבנה כמפורט בטבלת תנאי הסף למבנה ואינו ניתן להתאמה בתוך חצי שנה ממועד קבלת ההודעה על זכייה סופית במכרז, הצעתו של המציע תיפסל על הסף, וממילא לא יינתן ניקוד באמות המידה למבנה בגין אותו המבנה שנמצא לגביו שאינו עומד בתנאי הסף למבנה.

עמוד 154, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





2. דרישות עבור יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית):

הדרישות המפורטות להלן ביחס ליחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) נדרשות בהגשת הצעה עבור מרכז מספר 1, מרכז מספר 3, מרכז מספר 6, מרכז מספר 7, מרכז מספר 8, מרכז מספר 9 ומרכז מספר 10 בלבד.

יובהר כי כל מרחב מיועד עבור שימוש אחד לצורך בדיקת המבנה, כך למשל מרחב שיכול לשמש סלון או חדר אוכל יספר כאחד מהם לצורך בדיקת המבנה.

מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/לא קיים	הערות/פוטנציאל
1.	מועדון פעילות	15 מ"ר	1		
2.	חדרי טיפולים	8 מ"ר	4		
3.	מטבחון	3 מ"ר	1		
4.	פינת המתנה	8 מ"ר	1		
5.	חדר מנהלה	8 מ"ר	1		
6.	חדר מזכירות	8 מ"ר	1		
7.	יחידה סניטרית הכוללת שירותים	3 מ"ר	1		
8.	ובלבד שאם הספק מציג מספר מבנים הם יהיו ממוקמים במתחם אחד מגודר, כך שהם יהיו צמודים או סמוכים זה לזה ומיועדים לצורכי המסגרת בלבד	-	-		
9.	עמידה בדרישות מיגון מבנים לזמן חירום	-	-		

מובהר כי הדרישה לגודל המפורטת בטבלה מתייחסת אך ורק למבנה היחידה האקסטרנית המרכזי ולא ביחס לשלוחות, בהן לא נדרשות דרישות מבנה אלו.





אמות המידה לבדיקת המבנה המיועד להפעלת יחידה פנימייתית (אינטרנית) (אמת מידה 5.1):

מס	תיאור המתקן	פרמטרים לבדיקת האיכות של המיתקן	מספר נקודות מרבי	מספר נקודות שניתן בעת הבדיקה	הערות/פוטנציאל
1.	חצר	גודל, רמת אחזקה, חשיפה לשמש, מתקנים בחצר	10		
2.	חדר פעילות	קיים / לא קיים גודל החדר	15		
3.	יחידה סניטרית	מעבר לנדרש בתנאי הסף – בגודל ובכמות הפרדה בין שירותים למקלחת גישה לשירותים / מקלחת שלא מתוך חדר השינה	10		
4.	חדרי לימוד	מעבר לנדרש בתנאי הסף – בגודל ובכמות	10		
5.	חדרי מגורים	מעבר לנדרש בתנאי הסף – בגודל ובכמות	15		
6.	מיקום המבנה	התאמת מיקום המבנה מבחינה תרבותית לאוכלוסיית היעד, נגישות לתחבורה ציבורית, מרכזיות המיקום וכיו"ב. קרבה פיזית לתחנה של תחבורה ציבורית עירונית / בינעירונית, מספר קווים העוברים בסמוך למבנה, תדירות הקווים וכיו"ב	15		
7.	רמת מוכנות לאכלוס מיד	מוכן / לא מוכן	5		
8.	התרשמות כללית	האם המבנה מתאים לאוכלוסיית היעד ונגישותו לילדים; התאמת המבנה למתן השירותים; מיקום המבנה/המבנים המוצעים וכיוצ"ב. כל ממצא, העלול לפגוע בצרכי הילדים או אי-התאמה להם, יקטין את הציון עד לאפס.	20		
9.	סך הכל		100		





אמות המידה לבדיקת המבנה המיועד להפעלת יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) (אמת מידה 5.1):

רלוונטי ביחס ליחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) הנדרשת בהגשת הצעה עבור מרכז מספר 1, מרכז מספר 3, מרכז מספר 7, מרכז מספר 8, מרכז מספר 9 ומרכז מספר 10 בלבד.

מספר	תיאור המתקן	פרמטרים לבדיקת האיכות של המיתקן	מספר נקודות מרבי	מספר נקודות שניתן בעת הבדיקה	הערות/פוטנציאל
1.	פינות מנוחה והמתנה	מעבר לנדרש בתנאי הסף – גודל וכמות.	20		
2.	מועדון פעילות	גודל וכמות מעבר לנדרש בתנאי הסף.	25		
3.	חדרי טיפול	גודל וכמות מעבר לנדרש בתנאי הסף.	15		
4.	רמת מוכנות לאכלוס מידי	מוכן / לא מוכן	15		
5.	התרשמות כללית	האם המבנה מתאים לאוכלוסיית היעד ונגישותו לילדים; התאמת המבנה למתן השירותים; מיקום המבנה/המבנים המוצעים מבחינה תרבותית לאוכלוסיית היעד וכיוצ"ב. כל ממצא, העלול לפגוע בצרכי הילדים או אי-התאמה להם, יקטין את הציון עד לאפס.	25		
6.	סך הכל		100		

חישוב הניקוד המשוקלל למבנה/ים המוצע/ים באמת המידה 5.1 יהיה בהתאם למפורט באמת המידה.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח יז'8 ניסיון והשכלת הצוות המוצע

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 167/2020 – הפעלת מסגרות פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם ממגזרים שונים, ברחבי הארץ.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

נספח זה מוגש ביחס למרכז המוצע שכתובתו: _____

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	מרכז	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
מנהל מרכז				
עובד סוציאלי				

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.

עמוד 158, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 167/2020

- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.

עמוד 159, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943
אתר ממשל זמין - www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.gov.il





1. מנהל המרכז המוצע

- 1.1 מנהל המרכז המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 5.1.5.1 למכרז.
- 1.2 שם מנהל המרכז המוצע: _____
- 1.3 מספר ת"ז: _____
- 1.4 טלפון: _____
- 1.5 טלפון נייד: _____
- 1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 5.1.6 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים לפי הרלוונטיות):
- ☐ נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- ☐ לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 1.8 השכלה אקדמית (סעיף 5.1.5.1.1 למכרז, אמת מידה 3.4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- ☐ **תואר אקדמי ראשון**
- _____ תחום הלימודים:
- _____ שם המוסד האקדמי:
- _____ מועד קבלת התואר:
- ☐ **תואר אקדמי שני**
- _____ תחום הלימודים:



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 167/2020

שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____
☐ תואר אקדמי שלישי
תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.9 דרישות שפה (נדרש ביחס למרכז המיועד עבור המגזר הבדואי (מרכז מספר 9) בלבד):

1.9.1 דובר השפה הערבית (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ שפת אם

☐ ברמת שפת אם

1.9.2 דובר עברית (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ ברמה טובה מאוד, כדי ניהול דיונים מקצועיים, קריאה וכתובת מסמכים מקצועיים לרבות לצורך הגשת מסמכים לבתי משפט.

1.10 רישום בפנקס המקצועי / תעודת מקצוע (סעיף 5.1.5.1.2 למכרז, ולפי הצורך) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

☐ רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

עמוד 161, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 167/2020

יש לצרף אישור על רישום בפנקס.

☐ רישום בפנקס הפסיכולוגיים

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס.

☐ תעודת מקצוע בקרימינולוגיה

מועד קבלת התעודה: _____

מספר התעודה: _____

יש לצרף צילום התעודה.

1.11 הכשרות ותעודות (אמת מידה 3.4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס/הכשרה רלוונטיים):

☐ ניהול או ראשות צוות [ר"צ] והדרכת עובדים

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

☐ טיפול בילדים ו/או בני נוער ו/או טיפול במשפחות

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

☐ עבודה טיפולית עם ילדים ו/או בני נוער בסיכון

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

עמוד 162, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





המועד בו בוצע הקורס:

שיטות טיפוליות העוסקות בטיפול בטראומה ובעיות התנהגות

שם המוסד בו בוצע הקורס:

המועד בו בוצע הקורס:

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

1.12 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל המרכז המוצע בעבודה טיפולית ו/או חינוכית עם ילדים ובני נוער עד גיל 18 ובני משפחותיהם,

לאחר קבלת התואר האקדמי כנדרש בסעיף 5.1.5.1.1 למכרז או לאחר הרישום בפנקס המקצועי הרלוונטי או קבלת תעודת המקצוע, לפי המאוחר,

במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 5.1.5.1.2 למכרז, אמת מידה 3.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל המרכז המוצע	האם מדובר בעבודה טיפולית / חינוכית עם ילדים ובני נוער עד גיל 18 ובני משפחותיהם? יש לפרט	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

עמוד 163, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 167/2020

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל המרכז המוצע	האם מדובר בעבודה טיפולית / חינוכית עם ילדים ובני נוער עד גיל 18 ובני משפחותיהם? יש לפרט	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 164, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





1.13 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל המרכז המוצע בניהול ו/או עמידה בראשות צוות טיפולי ו/או הדרכת עובדים של צוות טיפולי המונה לפחות שלושה אנשים, בכל שנה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 5.1.5.1.3 למכרז, אמת מידה 3.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל המרכז המוצע	תחום הניסיון (ניהול צוות / ראשות צוות / הדרכת עובדים – יש לפרט)	מספר אנשי הצוות שנוהלו / קיבלו הדרכה בכל שנה	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		☐ ניהול צוות ☐ ראשות צוות ☐ הדרכת עובדים								
		☐ ניהול צוות ☐ ראשות צוות ☐ הדרכת עובדים								
		☐ ניהול צוות ☐ ראשות צוות ☐ הדרכת עובדים								
		☐ ניהול צוות ☐ ראשות צוות ☐ הדרכת עובדים								

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.14 על המציע המגיש הצעה עבור מרכז מספר 2 ו/או מרכז מספר 3 ו/או מרכז מספר 7 ו/או מרכז מספר 9 למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל המרכז המוצע בעבודה טיפולית ו/או חינוכית עם המגזר החרדי / הדתי לאומי / ערבי, לאחר קבלת התואר האקדמי כאמור בסעיף 5.1.5.1.1 לעיל או לאחר הרישום בפנקס המקצועי הרלוונטי או קבלת תעודת מקצוע, לפי המאוחר מביניהם, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.2 למכרז, אמת מידה 3.3):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל המרכז המוצע	המגזר עבורו סופקו השירותים	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





הצהרת מנהל המרכז המוצע

- אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עלִי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 167/2020 – הפעלת מסגרות פנימייתיות כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם ממגזרים שונים, ברחבי הארץ (להלן – "המציע")** אני מוצע/ת לשמש בתפקיד מנהל מרכז.
 - הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל מרכז כנדרש במכרז זה.
 - הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מנהל מרכז עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל המרכז המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





2. העובד הסוציאלי המוצע

- 2.1 העובד הסוציאלי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 5.1.5.2 למכרז.
- 2.2 שם העובד הסוציאלי המוצע: _____
- 2.3 מספר ת"ז: _____
- 2.4 טלפון: _____
- 2.5 טלפון נייד: _____
- 2.6 דואר אלקטרוני: _____
- 2.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 5.1.6 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- ☐ נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- ☐ לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 2.8 השכלה אקדמית (סעיף 5.1.5.2.1 למכרז, אמת מידה 4.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- ☐ תואר אקדמי ראשון
- תחום הלימודים: _____
- שם המוסד האקדמי: _____
- מועד קבלת התואר: _____
- ☐ תואר אקדמי שני



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 167/2020

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

☐ תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

2.9 רישום בפנקס המקצועי (סעיף 5.1.5.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

☐ רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

2.10 הכשרות ותעודות (אמת מידה 4.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס/הכשרה רלוונטיים):

☐ עבודה וטיפול בילדים, נוער ומשפחות

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

עמוד 169, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





☐ עבודה טיפולית עם ילדים נפגעי התעללות

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

2.11 דרישות שפה (נדרש ביחס למרכז המיועד עבור המגזר הבדואי (מרכז מספר 9 בלבד):

2.11.1 דובר השפה הערבית (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ שפת אם

☐ ברמת שפת אם

2.11.2 דובר עברית (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ ברמה טובה מאוד, כדי ניהול דיונים מקצועיים, קריאה וכתובת מסמכים מקצועיים לרבות לצורך הגשת מסמכים לבתי משפט.

2.12 על המציע למלא בטבלאות שלהלן את ניסיונו של עובד סוציאלי המוצע באחת משתי החלופות הבאות:

☐ ניסיון בעבודה טיפולית עם ילדים ובני נוער עד גיל 18 ובני משפחותיהם, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שמונה

השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 5.1.5.2.3.1 למכרז, אמת מידה 4.1 – אופציה א'):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע	גיל הילדים איתם עבד העובד הסוציאלי המוצע	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

עמוד 170, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 167/2020

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע	גיל הילדים איתם עבד העובד הסוציאלי המוצע	תאריך מתן שירות (חודש)	תאריך מתן שירות (שנה)	תאריך מתן שירות (חודש)	תאריך מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 171, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





□ ניסיון בתפקיד הדרכה ו/או חינוך במרכז חירום, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 5.1.5.2.3.2 למכרז, אמת מידה 4.1 – אופציה ב'):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי העובד הסוציאלי המוצע	האם מדובר בתפקיד הדרכה ו/או חינוך במרכז חירום?	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





2.13 על המציע הצעה עבור מרכז מספר 2 ו/או מרכז מספר 3 ו/או מרכז מספר 7 ו/או מרכז מספר 9 למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי המוצע בעבודה טיפולית עם המגזר החרדי / הדתי לאומי / ערבי לפי העניין, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 4.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע	המגזר עבורו סופקו השירותים	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





הצהרת העובד הסוציאלי המוצע

- אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עלִי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 167/2020 – הפעלת מסגרות פנימייתיות כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם ממגזרים שונים, ברחבי הארץ (להלן – "המציע")** אני מוצע/ת לשמש בתפקיד עובד סוציאלי.
 2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד עובד סוציאלי כנדרש במכרז זה.
 3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד עובד סוציאלי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת העובד הסוציאלי המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____ / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 174, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכר פומבי מספר 167/2020

3. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי
ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר
אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני
על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
-------	-------------	--------------

עמוד 175, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח יז'9 התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 5.1.6 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____
מתחייב בזה כדלהלן:

1. הנני נותן התחייבות זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 167/2020 – הפעלת מסגרות פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם ממגזרים שונים, ברחבי הארץ וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

4. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

5. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הילדים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח יז'8 למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 5.1.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 176, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 167/2020

נספח יח' הסכם התקשרות

(סעיף 6.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שתיקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 167/2020 – הפעלת מסגרות פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם ממגזרים שונים, ברחבי הארץ (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");
והואיל: והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הילדים");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

עמוד 177, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





1. הצהרות יסוד של הצדדים

- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים ואישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.
- 2.6. הספק מתחייב לפעול לחידוש הרישיון לפי חוק הפיקוח על המעונות (להלן: "הרישיון") בעת הצורך ולעשות כל שידרש, אם יידרש על ידי המשרד, לצורך חידושו.
- 2.7. הספק מתחייב להודיע בכתב למשרד על רצונו לחדש או שלא לחדש את הרישיון וזאת שישה חודשים לפחות לפני מועד פקיעת הרישיון.
- 2.8. יובהר בזאת כי הודעה כאמור לעיל על רצון הספק שלא לחדש או להפסיק את הרישיון תיחשב כהודעה על רצון הספק שלא לחדש את ההסכם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה

עמוד 178, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 90 (תשעים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות תשעה חודשים מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת ההתקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הילדים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2. יעביר את כל המידע על הילדים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.11.3. יסיים את כל הדיווחים על הילדים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.





- 3.11.4 יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.5 יידע ויכין את הילדים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.11.6 יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.11.7 ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.11.8 יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.9 ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.11.10 הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.11.11 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.12 בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. ייעודו של המרכז

המרכז מיועד עבור אוכלוסיית היעד הינה ילדים ובני נוער בגילאי 3-14 (ובמרכז מספר 8 בגילאי 2-6) הנתונים במצבי סיכון וסכנה, זקוקים להגנה מיידית, להתערבות בשעת משבר מחוץ לביתם או לאבחון מעמיק וטיפול, ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

5. מכסת הילדים

- 5.1 המכסה המרבית הינה כמפורט להלן [יש למלא את השורה בהתאם למרכז בו זכה המציע] מרכז מספר _____ ב _____:
- 5.1.1 יחידה פנימיית (אינטרנית) – _____.
- 5.1.2 יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) – _____.
- מובהר כי המכסה המקסימלית שתקבע בהסכם ביחס לכל יחידה אינטרנית תהיה לפי גודל המבנה שיעמיד הספק במסגרת הצעתו והתאמתו למספר הילדים בהתאם לקריטריונים הרלוונטיים בנספח יז'7, ובהתאם לחוות הדעת של הגורמים הרלוונטיים במשרד לגבי. מספר המכסות בהסכם יעמוד על 15-17 מכסות (למעט במרכז מספר 2 ומרכז מספר 7 בהם המספר המכסות יעמוד על 30-34).
- 5.2 היקף ההתקשרות השנתי והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י התעריף הנקבע על ידי ועדת התעריפים של המשרד.
- 5.3 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 100% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

עמוד 180, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 167/2020

- 5.4. במסגרת ההרחבה כאמור, למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות באמצעות הוספת יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) גם במרכז בו לא נדרשה יחידה כזו מלכתחילה.
- 5.5. מובהר כי כל הרחבה מחייבת אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 5.6. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 5.7. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכוסר הקליטה של המרכז. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים ילדים במספר כלשהו. קצב אכלוס המרכז יקבע אך ורק על ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו ישהו או יטופלו מספר כלשהו של ילדים, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית הילדים למרכז תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של הילדים ולצרכיהם.

6. התמורה

6.1. תעריפים

- 6.1.1. עבור הפעלת המרכז ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:
- 6.1.1.1. עבור כל ילד הנמצא בהשמה ביחידה פנימיית (אינטרנית) במשך חודש שלם, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-03/20):
- 6.1.1.1.1. **תעריף לגוף ציבורי (גוף פטור ממע"מ):**
20,680.16 ₪
- 6.1.1.1.2. **תעריף לגוף פרטי (גוף חייב ממע"מ):**
22,576.54 ₪
- 6.1.1.2. עבור כל ילד שיטופל ביחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) במשך חודש שלם — 1,417.26 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-03/20).
- 6.1.1.3. התעריף ישולם לספק בגין השמות במרכז החירום, הקלוטות במס"ר, במשך חודש שלם. עבור השמות במרכז החירום הקלוטות במס"ר חלק מהחודש, המשרד ישלם תשלום יחסי לתעריף, בהתאם למשך הזמן, בו החניך היה בהשמה.
- 6.1.2. תשלום שכר דירה:
- 6.1.2.1. תשלומי שכר הדירה יהיו בהתאם לשכר דירה בפועל, או הערכת שמאות כשהמבנה בבעלות הספק עד תקרת ההוצאה לשכר דירה.
- 6.1.2.2. תקרה ההוצאה לשכר דירה: שכ"ד לא יעלה 14,700 ₪ לחודש לקבוצה (980 ₪ לחודש X 15 ילדים, ללא תלות במספר המכסות הסופי בחוזה) ביחידה פנימיית (אינטרנית) בלבד. מובהר כי במסגרות בהן קיימות שתי קבוצות סכום תקרת ההוצאה יוכפל..

עמוד 181, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 6.1.2.3. המשרד רשאי לדרוש הערכת שמאי ממשלתי לעלויות שכר הדירה המוצגות לפניו.
- 6.1.3. בנוסף על האמור בסעיף 6.1.1.3 להסכם, על מנת להבטיח הפעלה שוטפת של היחידה האינטרנית במרכז החירום בהתאם לדרישות המרכז, תשולם השלמת מקום עבור מקומות לא מאוישים ביחידה האינטרנית, בסכום של 80% מהתעריף לחניך מוכפל במספר המקומות הלא מאוישים. לעניין זה, המקומות הלא מאוישים הינם הפער שבין 15 מקומות בקבוצה אחת (או 30 במרכז עם 2 קבוצות) למספר ההשמות בפועל. זאת, בתנאי שהספק מעסיק את מלוא תקני כוח האדם הנדרש בהסכם; יובהר כי ככל שתפוסת המרכז השתנתה לאורך החודש השלמת המקום תבצע בהתאמה, כשהשלמה בחלקיות חודש בהתאם לשינוי בתפוסה.
- 6.1.4. על מנת לדרוש השלמת מקום על הספק להעביר רשימת ילדים ששהו ביחידה האינטרנית (כולל פירוט ימי השהיה) ודו"ח איש משרות בגין התקופה הרלוונטית.
- 6.1.5. במקרים בהם איש המשרות יהיה פחות מהנדרש במרכז התשלום יהיה בהתאם להיקף המשרה שהועסקה בפועל (עד המקסימום הנדרש במרכז) במכפלת עלות המשרה כמפורט בסעיף 7 למכרז, זאת מבלי לפגוע בזכות המשרד לחייב את הספק בתשלום פיצוי מוסכם בגין הליקוי כאמור בסעיף 29.2 להסכם (אי העסקת כוח אדם בהיקף הנדרש).
- 6.1.6. הוצאות שמירה יוחזרו בהתאם להמלצות קב"ט וסכום תקרה שנקבע במשרד.
- 6.1.7. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").
- 6.1.8. התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת המרכז לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף הנ"ל.
- 6.1.9. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הקשורות להפעלתו של המרכז; המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף להלן.
- 6.1.10. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על ידי הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.
- 6.2. **תנאי תשלום**
- 6.2.1. התשלום לספק יהיה לפי מספר הילדים ו/או המשפחות, אשר שהו ו/או טופלו במרכז, לפי העניין, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה למרכז) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.
- 6.2.2. עבור ילדים ו/או משפחות ששהו ו/או טופלו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית הילד ו/או המשפחה במרכז, לפי העניין.





- הערה:** היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו ילד ו/או משפחה עזבה/ו את המרכז והטיפול בה/ן הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מיידי, דוח על המקרה.
- 6.2.3 על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.
- 6.2.4 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.2.5 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.2.6 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי דין.
- 6.2.7 המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים לספק פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 29.2 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.
- 6.2.8 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.9 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת המרכז.
- 6.2.10 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.11 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור הילדים ו/או משפחות, השוהות ו/או המטופלות, לפי העניין, במרכז.
- 6.2.12 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 27 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.3 **מועדי התשלום**
- התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל הילדים ו/או המשפחות, לפי העניין, שעבורן היה טופס השמה עד למועד העיבוד.
- 6.4 **נוהל פתיחת מסגרת:**





טרום קליטת החניכים הראשונים, המשרד ישלם החזרים לספק שיקש החזרים
על כח האדם הבא למשך חודש אחד:

1 משרת מנהל.

0.5 משרת עו"ס.

0.33 משרת עובד שירותים.

תשלום עבור העסקת כח אדם כאמור יהיה עד סכום התשלום כפי עלות המשרה
כמפורט בסעיף 7 למכר, כנגד הצגת דו"ח איש משרות ותלושי משכורת.
התשלום יתבצע רטרואקטיבית לאחר קליטת החניך הראשון. התשלום יהיה
הנמוך מתלושי שכר או בהתאם לטבלת השכר המשרדית.

7. קיזוז

7.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד
לשלם לספק על פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על פי הסכם זה
או מכוח כל הסכם אחר.

8. קליטת והוצאת ילדים מהמרכז

8.1. מנגנון הפניה ליחידה הפנימייתית (אינטרנית) – הספק יקלוט במרכז ילדים

שיופנו אליו על ידי עובד סוציאלי לפי חוק הנוער, של הרשויות המקומיות, בתוקף
של צו בית משפט או בתוקף של צו חירום, ובאישור עובד סוציאלי מחוזי לפי
חוק הנוער המפקח על הרשות המקומית. ההחלטה על קליטת ילד תיעשה
בשיתוף עם מנהל מרכז החרום והעובד סוציאלי המחוזי לחוק הנוער, שהוא נציג
המשרד לעניין זה, המפקח על מרכז החרום.

8.2. יובהר כי במקרה של חוסר הסכמה בין מנהל מרכז החרום ונציג המשרד
בנוגע להחלטה אם לקלוט ילד, החלטת נציג המשרד תהיה הקובעת.

8.3. מנגנון הפניה ליחידה הטיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) – ההפניה תיעשה על ידי
עו"ס הרשות, ולאחר קבלת החלטה על כך בוועדה לתכנון טכניות טיפול
והערכה. ילדים ובני נוער המועברים מהיחידה הפנימייתית, להמשך טיפול
ביחידה זו, יועברו גם הם, לאחר קבלת החלטה על כך בוועדה לתכנון טכניות
טיפול והערכה.

8.4. הספק מתחייב לקלוט אך ורק ילדים שיופנו אליו על ידי המשרד או על ידי מי
שאשר על ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם
המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי
על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל
וכנדרש.

8.5. הספק מתחייב לקלוט במרכז את כל הילדים שישלחו אליו על ידי המשרד.
הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעניין בהחלטתו להפנות אליו ילד זה
או אחר, אם הוא סבור כי ילד זה אינו מתאים למרכז.

8.6. החלטת נציג המשרד בבקשת הספק לעיין חוזר תהיה סופית.

8.7. היה והספק יבקש לסיים שהותו של ילד כזה או אחר מהמרכז טרם הזמן יהיה
עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות
בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת
כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת
נוהל סיום שהות ילד במרכז בפרט.

8.8. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק ילד מהמרכז ללא
קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.





8.9. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש סיום שהות ילד במרכז בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

9. השירותים שיינתנו לילדים במרכז

- 9.1. הספק מתחייב לתת לילדים במרכז את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של הילדים, בצורה ובאופן ההולם את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים במרכז בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 9.3. משך הזכאות לשירות:
- 9.3.1. **ביחידה פנימית (אינטרנית)** – עד שלושה חודשים. הארכה במידת הצורך (עד תשעה חודשים ובמקרים חריגים מאוד מעבר לכך) באישור המשרד ובהתאם להוראת תע"ס 8.4;
- 9.3.2. **ביחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)** – עד שנה. הארכה במידת הצורך (עד שנתיים) באישור המשרד ובהתאם להוראת תע"ס 8.4.
- 9.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 9.5. גם כאשר לשירותים המפורטים במרכז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את העלות הכלכלית של הפעלת המרכז.

10. פיקוח המשרד

- 10.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם לחוק הפיקוח על המעונות, הוראת תע"ס 8.4 וכן בהתאם להנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 10.2. נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת במרכז, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את אישור התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו במרכז, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים וכן מצב ואיכות המבנה והציוד בו ולהעביר הערותיהם לנציגי המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על ידי נציגי המשרד.
- מובהר כי בגין אי תיקון ליקויים כנדרש על ידי נציגי המשרד יחוייב הספק בפיצוי מוסכם בהתאם למפורט בסעיף 29.2 להלן.
- 10.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלבנטי להפעלת המרכז בתחום הטיפולי, הכספי וכל תחום רלבנטי אחר.
- 10.4. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת המרכז כמפורט במסמכי המרכז ובהסכם.





- 10.5. מנהל המרכז יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת השרות ומפקחיה בהתאם לדרישות השרות. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במרכז ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 10.6. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על ידי השרות.
- 10.7. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 10.8. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם ואת פרטי ההוצאות לאותו חודש. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות.
- 10.9. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 10.10. הספק מתחייב לדווח למשרד, בעל פה ובכתב, על כל אירוע חריג במסגרת פעולות המרכז כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת ילד בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור למרכז או על ידי ילד או אדם אחר הקשור למרכז, וזאת מיד עם גילוי האירוע.
- מובהר כי בגין אי דיווח כנדרש בסעיף זה יחוייב הספק בפיצוי מוסכם בהתאם למפורט בסעיף 29.2 להלן.
- 10.11. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי הילדים. יודגש כי עיון בתיקי הילדים יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול המרכז.
- 10.12. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 10.13. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה וכן נתונים על איכות השירות לציבור.

11. סטטיסטיקה ודוחות

- 11.1. אחת לשבוע יעביר הספק לנציגי המשרד דיווח בדבר מצבת הילדים באותה עת.
- 11.2. [נמחק].
- 11.3. הספק מתחייב לדווח למשרד מדי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל ילד במרכז, לרבות כל כניסה ועזיבה של ילד את המרכז, בהתאם להנחיות המשרד.
- 11.4. בנוסף, על הספק להעביר לנציגי המשרד עד ה-15 לינואר מדי שנה טבלת אקסל המרכזת את נתוני השנה שהסתיימה אודות הילדים ששהו/עודם שוהים במרכז החירום. מובהר כי הנתונים הנדרשים וכן הפורמט על גביו יועברו עשויים להשתנות מעת לעת.
- 11.5. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל ילד המקבל שירותים במרכז, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.





- 11.6. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד בדואר אלקטרוני בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 11.7. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הילדים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למרכזים וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 11.8. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדי של הספק בהתייחס למרכזים נשואי מכרז זה, תכניות פיתוח, כנסים, השתלמויות יומי עיון, תכניות מחקר וכיוצא בזה.
- 11.9. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.
- 11.10. המשרד רשאי לדרוש מהספק כי התייעוד יתבצע על גבי מערכת ממוחשבת מטעם המשרד.
- 11.11. המשרד רשאי לבקש כל נתון נוסף על השירותים במכרז זה, תוך פרק זמן סביר שיקבע על ידי נציגי המשרד.

12. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 12.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 12.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 12.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

13. אחזקת המרכז

- 13.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים המוצע/ים שישמש/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים. על אף האמור, במקרים מסוימים, יהיה רשאי נציג המשרד לאשר ששלוחות של היחידה הטיפולית-ייעוצית יהיו במבנה בבעלות רשות מקומית ונושא אחזקה והטיפול במבנה יסוכמו בין הספק לרשות.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים לאחזקה ותפעול המרכז על פי דין ועל פי הסכם זה.





- 13.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.
- 13.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שישימשו להפעלת המרכז והציוד ולתקן כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.
14. **מועדי פתיחת המרכז**
- 14.1. ימי ושעות מתן השירות –
- 14.1.1. היחידה הפנימית (אינטרנית) תופעל במשך כל שעות היממה, בשעות היום ובשעות הלילה, שבעה ימים בשבוע, 12 חודשים בשנה.
- 14.1.2. היחידה הטיפולית-ייעוצית (אקסטרנית) תופעל 5 ימים בשבוע ולפחות 8 שעות בכל יום בטווח השעות 8:00-20:00, וכן פעמיים בשבוע בשעות הערב.
- 14.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
15. **התחייבות למתן שירות מלא**
- 15.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 15.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.
16. **העסקת עובדים על ידי הספק**
- 16.1. הספק מתחייב להעסיק במרכז כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת המרכז ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 16.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 16.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים במרכז כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 16.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.



**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכר פומבי מספר 167/2020

- 16.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 16.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במרכז אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במרכז.
- 16.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בילדים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 16.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 16.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים במרכז, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 16.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 16.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 16.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 16.14. הספק ידאג להדרכה מקצועית שוטפת ורציפה לכל אחד מחברי הצוות הממלא תפקידים שונים והמועסק על-ידו. זאת לאחר שביצע הערכה ביחס לכל אחד מהעובדים לצרכיהם, דרישות התפקיד ומאפייני אוכלוסיית היעד.
- 16.15. הספק ידאג להשתלמויות מקצועיות שוטפות לצוות המועסק על-ידו שייעד לאספקת השירותים לשם שמירת רמתו המקצועית וקידומה ולשם הבטחת איכות השירות עבור אוכלוסיית היעד. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 16.16. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 16.17. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 16.18. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
- 16.19. הספק מתחייב לפעול על פי נוהל בדיקת רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרת חוץ ביתיות של המשרד, הנוהל מצורף כנספח להסכם זה, אי הפעלת הנוהל על ידי הספק לגבי עובדיו כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

16.20. לאור העובדה כי מרכזי החירום מהווים בית ספר כהגדרתו בחוק לימוד חובה, תש"ט-1949, עבודת המורים במרכזי חירום מתבצעת בהתאם לנוהל רישוי

עמוד 189, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





ונוהל הכרה – בית ספר חדש בחינוך מוכר שאינו רשמי (מדובר בנוהל המתעדכן מעת לעת, הנוהל עודכן ביום 11/01/2021). הנוהל מסדיר, בין היתר, את אופן העסקת המורים על ידי מרכזי החירום, וקובע כי המרכזים מחויבים לשלם משכורות עובדי ההוראה וכלל העובדים במוסד החינוך לפי השיעורים והכללים הנהוגים במוסדות חינוך רשמיים והתחייבות השימוש בתקציב ממשרד החינוך, ככל שמוסד החינוך יתוקצב, בהתאם להוראות הדין ולפי הנחיות משרד החינוך. מובהר בזה כי אי עמידה בנוהל מהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות עם המשרד. להלן הקישור לנוהל –
<https://meyda.education.gov.il/files/MinhalRishuyBakaraAchifa/rishoy/n.ewschool21-22.pdf>

17. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 17.1. הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי תחזוקה, גינון, הסעות, אבטחה, ניקיון והזנה ביחידה הפנימיית (אינטרנית). הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 17.2. האמור בסעיפים 17.3 עד 17.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 17.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 17.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 17.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 17.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
 - 17.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
 - 17.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
- 17.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, ללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

עמוד 190, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





17.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

18. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 18.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 18.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 18.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

19. שימוש בכלים ובחומרים

- 19.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 19.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 19.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 19.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

20. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 20.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 20.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

21. נזיקין

- 21.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 21.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם





אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

21.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

22. חובת ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ולהציגם למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

22.1. ביטוח חבות המעבידים

22.1.1. הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

22.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

22.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.

22.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

22.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

22.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

22.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

22.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

22.2.4. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.

22.2.5. הילדים, בני הנוער ובני משפחותיהם כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.

22.2.6. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

22.2.7. עובדים סוציאליים, פסיכיאטרים, פסיכולוגים ובעלי תפקיד אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

22.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

22.3. ביטוח אחריות מקצועית

22.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.





22.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת מסגרות פנימייתיות כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם ממגזרים שונים, ברחבי הארץ עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כולל גם הפעלת יחידה פנימייתית (אינטרנית) ויחידה טיפולית – ייעוצית (אקסטרנית), הכנת תכנית אבחונת, ותכנית טיפולית, טיפול משפחתי, פרטני, קבוצתי, דיאדי, הדרכת הורים, בהתאם למכרז וחזרה עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;

22.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) או לחילופין יחולו גבולות האחריות הבאים ביחס לבעלי המקצוע שיועסקו ע"י הספק:

22.3.3.1. פסיכיאטר/ית – גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

22.3.3.2. עובד/ת סוציאלי/ית – גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

22.3.3.3. פסיכולוג – גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

22.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

22.3.4.1. - מרמה ואי יושר של עובדים;

22.3.4.2. - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

22.3.4.3. - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד

22.3.4.4. העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;

22.3.4.5. - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

22.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

22.4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את מבני האתרים בהם יינתנו השירותים נשוא הסכם זה ותכולתם לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון כולל כנגד סיכוני פריצה ושוד, נזקי טבע, ורעידת אדמה.

לחילופין ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי הילדים, בני הנוער ומשפחותיהם. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

22.5. ביטוח שבר מכני

(ככל שקיימים במבנים בהם מתקיימים השירותים מתקנים, מערכות וציוד כצמודי מבנה דוגמת: מערכות מיזוג מרכזיות/מיני מרכזיות, מערכות מרכזיות להסקה וחימום, מערכות בקרת מבנה, מעליות וכיו"ב)





ביטוח שבר מכני למתקנים, למערכות ולציוד האתרים בהם מתקיימים השירותים.

22.5.1. אובדן או נזק פיזיים בלתי צפויים שייגרמו לכל המתקנים ו/או המערכות ו/או הציוד המצוי באתרים בהם מתקיימים השירותים על כל חלקיהם.

22.5.2. ערך המתקנים המערכות והציוד לצורכי הביטוח יקבע ע"י סוקר מוסמך;

22.6. ביטוחים נוספים

הספק ידאג לגבי:

22.6.1. **בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** אשר עמם הספק מתקשר לצורך פעילות נשוא מכרז והסכם זה יציגו ביטוחים הולמים בגבולות אחריות סבירים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/שירות הניתן על ידם, הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות, לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות, ציוד, מתקנים וכל רכוש אחר אשר יובא, יותקן וימצא במקום ביצוע הפעילות, לאחריות כלפי עובדיהם וכלפי צדדים שלישיים גוף ורכוש, לרבות לגבי הפעלת קבלני משנה מטעמם. הביטוחים יכללו הרחבי שיפוי לטובת מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בהם הם נכללים כמבוטחים נוספים כולל סעיף ויתור על זכות ויתור על זכות התחלוקה כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם. ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

22.6.2. **חברת אספקת המזון/קייטרינג – קיומו של ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** בגבול אחריות שלא יפחת מ – 1,500,000 דולר ארה"ב ויכלול ביטול חריגי הרעלה, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה וחריג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו ככל שמתייחס לאספקת מזון/קייטרינג.

לחילופין תציג חברת אספקת המזון/קייטרינג ביטוח חבות המוצר בגבול אחריות שלא יפחת מ- 1,500,000 דולר ארה"ב. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי חברת אספקת המזון/קייטרינג ויכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי הילדים, בני הנוער ומשפחותיהם.

22.6.3. **חברות הסעות ו/או כלי רכב מטעמו של הספק** – כלי הרכב המשמשים לביצוע שרותי הסעות, במידה ויינתנו, יבוטחו בביטוח חובה, ביטוח רכב וביטוח צד שלישי רכוש כמקובל, כאשר פוליסות הביטוח ותעודות החובה תואמות את מטרת השימוש/השימוש המותר של הסעת נוסעים בשכר, בתשלום או בתמורה.

22.7. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:



**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכר פומבי מספר 167/2020

- 22.7.1. לשם המבטח יתווספו כמבטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 22.7.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 22.7.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי הילדים, בני הנוער ומשפחותיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 22.7.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- 22.7.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 22.7.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 22.7.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 22.7.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 22.7.9. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוקף.
- 22.7.10. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;
- 22.7.11. מובהר בזאת כי אישור הביטוח שיוצגו אינו/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור הביטוח שיוצגו/ינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח זה לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

עמוד 195, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 22.7.12. מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי בנספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' שבנספח זה.
- 22.7.13. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 22.7.14. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 22.7.15. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.
- 22.7.16. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
23. **זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים**
- 23.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיספקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 23.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 23.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיושגו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

24. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 24.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בילדים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע





על הילדים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בילדים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השרות ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.

- 24.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 24.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 24.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, שרות ילד ונוער"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 24.5. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמדו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, שרות ילד ונוער"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

25. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 25.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 25.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

26. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 26.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 26.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 26.3. מובהר כי בגדר מידע לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 26.4. הספק מתחייב להחזיר כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.





27. העברת זכויות

- 27.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 27.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 27.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

28. נציג המשרד

- 28.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה היא מנהלת תחום מסגרות חירום במטה המשרד, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 28.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

29. אי מילוי חוב על ידי הספק

- 29.1. היה ולא מילא הספק חוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 29.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 29.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 29.1.3. להפסיק את אספקת השירותים לילדים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 29.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 29.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	סעיף	מרכיב איכות השרות
בגין כל איחור של שבוע בהעמדת מבנה החל מששה חודשים מיום הכרזת הספק כזוכה במכרז זה ייגבה מהספק פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪ עבור כל שבוע איחור.	1.5.2 למכרז	אי העמדת מבנה העומד בתנאי המכרז
2000 ₪ עבור המקרה הראשון, ועד 2500 ₪ עבור כל מקרה נוסף.	8 להסכם זה	אי קבלה של ילד למוסד או סיום שהות של ילד בניגוד לעמדת המשרד



**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 167/2020

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	סעיף	מרכיב איכות השרות
במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 6.2.3 להסכם זה), בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת.	סעיף 6.2.3 להסכם זה	אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת כוח אדם
החל מהחודש השלישי, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 6.2.3 להסכם זה), בגובה של 20% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה.	2.10 למכרז	אי העמדת כח אדם כנדרש במכרז לתקופה של מעל לחודש
בגין כל מקרה של איש צוות שנעדר מהשתלמות מקצועית שמקיים המשרד ללא אישור המשרד מראש ייגבה פיצוי מוסכם בסך 300 ₪.	2.10 למכרז	אי הגעה של אנשי הצוות להשתלמויות שמקיים המשרד
בגין כל מקרה של אי תיקון ליקויים לאחר ביקורת של המשרד בהתאם למפורט בסעיף 10.2 להסכם זה ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 2,000 ₪. מובהר כי אי תיקון ליקוי בתוך חמישה ימי עבודה יחייב את הספק בפיצוי מוסכם נוסף, וכן הלאה.	10 להסכם זה	אי תיקון ליקויים בנוגע לשירותים הניתנים וכן מצב ואיכות המבנה והציוד בו
בגין כל מקרה של אי דיווח מיידי, בעל פה ובכתב, בהתאם למפורט בסעיף 10.10 להסכם זה ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 4,000 ₪.	10 להסכם זה	אי דיווח אודות אירוע חריג כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת ילד בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור למרכז או על ידי ילד או אדם אחר הקשור למרכז, וזאת מיד עם גילוי האירוע

מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד

- 29.3. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 29.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 29.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

עמוד 199, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





29.6. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 16, 20, 26, 27, 30, 33 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 29.1.1 עד 29.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.

29.7. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 30 להלן.

30. ערבות

30.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).

30.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

30.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

30.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.

30.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

30.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"מ 7.5.1.1, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.

30.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.

30.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

30.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.

30.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

30.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

31. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.





32. כתובות והודעות

- 32.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 32.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 32.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

33. ביקורת

- 33.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריו, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 33.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 33.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 33.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 33.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 33.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 33.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 33.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 33.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 33.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

34. שינוי בהסכם או בתנאים

- 34.1. מוסכם על הצדדים כי מדובר בהסכם למתן שירותים מורכבים, המיועדים לאוכלוסיית יעד רגישה במיוחד ולתקופה ממושכת. לפיכך, ידוע לצדדים כי במהלך תקופת ההתקשרות עשוי להתעורר צורך בשינויים באופן מתן השירותים, במאפיינים של אוכלוסיית היעד, בצרכים ובמענים הטיפוליים הנדרשים ועוד.



**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכר פומבי מספר 167/2020

- 34.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות ליזום את השינויים בהתבסס על נתונים שייאספו מהספקים ועל פי צרכי אוכלוסיית היעד של המכרז, והכל בהתאם לתקציב שיעמוד לרשות המשרד ובהתאם לכל דין.
- 34.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות להקים ועדה מלווה לצורך ביצוע ההתקשרות כולה או חלקה. הוועדה תהיה מורכבת מנציגי המשרד ונציגי הספק. הוועדה תהיה מוסמכת לדון ולאשר שינויים בהסכם ההתקשרות שאינם בעלי השלכה תקציבית. כמו כן, הוועדה תהיה מוסמכת לדון ולהמליץ על שינויים בעלי השלכה תקציבית.
- 34.4. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 5.3 לעיל, מובהר בזה כי במסגרת שינוי ההתקשרות, שמורה למשרד הזכות להרחיב את ההתקשרות בעד 100%, לרבות הרחבה הנובעת מהצורך בשינוי מהותי בהסכם זה.
- 34.5. כל שינוי יהיה כפוף לאותם תנאים והנחיות הקבועים בהסכם זה, אלא אם צוין אחרת ובהתאם להחלטת הוועדה המלווה.
- 34.6. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.
- 34.7. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

35. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

36. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 36.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 36.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יחזיק זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה

הספק:

עמוד 202, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 167/2020

שם נציג הספק תפקיד תאריך חתימה

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי,
מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך מספר רישיון חתימה וחתימת

עמוד 203, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 167/2020

תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם ההתקשרות בנושא הפעלת מסגרות פנימייתיות כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם ממגזרים שונים, ברחבי הארץ אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 25 להסכם:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 167/2020.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת ההתקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

עמוד 204, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות

נושא	פירוט
משרד:	משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
שם הנוהל:	בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות
מספר נוהל:	66-001
סוג הנוהל:	נוהל כללי
גורם אחראי:	אגף בכיר חירום וביטחון
תאריך הוצאה ראשוני:	22.9.2019
תאריך כניסה לתוקף:	22.9.2019
תאריך עדכון אחרון:	22.9.2019

1. כללי

- 1.1. שירותי הרווחה במדינת ישראל ניתנים, בין השאר, באמצעות מסגרות חוץ ביתיות רבות ומגוונות המעניקות לדיירים הנמצאים בהן רמת מוגנות גבוהה לצד מתן שירותי רווחה מגוונים המותאמים לצרכי הדיירים.
- 1.2. בדיקת הרישום הפלילי של מועמדים לעבודה במסגרת חוץ ביתית ושל העובדים בה בקובץ המרשם הפלילי של המשטרה, הינה אחת הפעולות המסייעות להפחתת הסיכון לפגיעה בשלומם וביטחונם של הדיירים במסגרות החוץ ביתיות הנתונות לפיקוח המשרד, על ידי מי מעובדי המסגרת.
- 1.3. המפקחים על המעונות רשאים, מכח החוק, לקבל מידע מהמרשם הפלילי על עובדי מסגרות אלו ועל מפעילי המסגרות לפעול בהתאם ולהעביר פרטי העובדים כנדרש, תוך חתירה לשיפור תפקוד המסגרות והשירות הניתן על ידן לדייריהן.
- 1.4. החל ממועד פרסומו, נוהל זה יצורף כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של המשרד להפעלת מסגרות חוץ ביתיות וכן במקרים של הארכות התקשרויות קיימות. בגוף ההסכמים יתווסף סעיף על פיו מתחייב מפעיל המסגרת לפעול על פי הנוהל וכי אי הפעלת הנוהל על ידו לגבי עובדיו, כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

2. מטרת הנוהל

- 2.1. קביעת כללים אחידים לתהליך בדיקת הרישום הפלילי לעובדים חדשים האמורים להיקלט לעבודה במסגרות החוץ ביתיות ובקרה על יישום הפעלת כללי הבדיקה בכל המסגרות ללא תלות בצורת התאגדות מפעיליהן (כעמותות, כחברות לתועלת הציבור או כחברות פרטיות למטרות רווח).

3. הגדרות

- 3.1. "מרשם פלילי" - כהגדרתו בחוקים הבאים:
 - 3.1.1. חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965;
 - 3.1.2. חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981;
 - 3.1.3. חוק העונשין, התשל"ז-1977;
 - 3.1.4. חוק פקודת הסמים המסוכנים, התשל"ג-1973;
 - 3.1.5. חוק למניעת העסקת עברייני מין, התשס"א-2001.

עמוד 205, מתוך 216 עמודים | חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 3.2. "קובע מדיניות שירות" – מינהל מוגבלויות; מינהל שירותים אישיים וחברתיים; מינהל סיוע לבתי משפט ותקון; אגף בכיר אזרחים ותיקים, לפי העניין.
- 3.3. "מסגרת" - מסגרת חוץ ביתית אשר שוהים בה חוסים כהגדרתם בחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, המופעלת על ידי המשרד או על ידי תאגיד המפעיל את המסגרת על פי הסכם עם המשרד, לפי העניין, ו/או המקבלת רישיון הפעלה מאת המשרד.

4. עקרונות

- 4.1. לא ינהל אדם בעצמו או באמצעות אחרים מסגרת, בלא שפעל לפי נהל זה, העביר פרטי המועמדים לעבודה למשרד הרווחה וקיבל אישורם כי אין מניעה להעסיק העובד לאחר בדיקת עברו הפלילי.
- 4.2. לא תבוצע התקשרות ו/או המשך התקשרות למסגרת, אלא אם כן מפעיל המסגרת ממלא אחר הוראות נהל זה.
- 4.3. מנהל מינהל קובע מדיניות שירות או הממונה במשרד על בדיקת הרישום הפלילי, רשאי להתנות את המשך חידוש ההתקשרות עם מפעיל המסגרת בתנאים שיש לקיימם או לקבוע תנאים נוספים בהסכם ההתקשרות עצמו, כדי לקדם את המוגנות לדיירים במסגרת והכל בכפוף לחוק ולתקנות לפיו.
- 4.4. האכיפה של הוראות בדיקת הרישום הפלילי על פי נהל זה והטלת הגבלות על מסגרות שאינן עומדות בו תיעשה בהתאם להוראות נהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה" (נהל כללי מס' 14-004, שפורסם לראשונה ביום 17.3.2019, כפי שיעודכן מעת לעת) ויש לפעול על פיו.

5. תהליך בדיקת קיומו של רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 5.1. באחריות כל קובע מדיניות שירות היוזם התקשרויות עם מסגרות, לצרף נהל זה לכל הסכמי ההתקשרות עם מפעילי המסגרות שבאחריותו, כאמור בסעיף 1.4 לעיל.
- 5.2. מפעיל מסגרת או מי מטעמו יחתים כל עובד חדש המועמד להיקלט לעבודה במסגרת על הצהרה (ראה נספח א' המצ"ב לנהל זה) כי הינו יודע שתוגש בקשה לקבלת מידע על קיומו של רישום פלילי אודותיו וככל שתימצא ברישום הפלילי עבירה פלילית רלוונטית המעידה על רמת מסוכנות כלפי דיירי המסגרת, לפי קביעת המשרד, תימנע העסקתו.
- הצהרה זו תועבר על ידי המסגרת לממונה במשרד על בדיקת רישום פלילי באגף בכיר חירום וביטחון במשרד, באמצעות תיבת דואר אלקטרוני ייעודית שכתובתה: bdikotbit@molsa.gov.il (להלן: "תיבת המייל הייעודית").
- העתק ההצהרה יתיק בתיקו של העובד במסגרת.
- 5.3. האמור בנהל זה חל גם על מתנדבים, עובדים במסגרת המועסקים על ידי קבלן או במיקור חוץ וכל אדם אחר הנותן שירות מזדמן העולה על שבוע עבודה וכל מי שנמצא במסגרת באופן רציף מעל שבוע ימים, שהמפקח עליה סבור שיש לבדוק את רמת מסוכנותו לדיירי המסגרת.
- 5.4. על אף האמור בסעיף 5.3 לעיל, אין צורך בבדיקת מרשם פלילי של אפוסטרופסים, שכן בית המשפט הוא זה שמאשר את מינויים לאחר שנעשות הבדיקות הנדרשות.
- 5.5. על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, מפקח לפי חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, שהוסמך לעניין זה, רשאי לקבל מידע, כמפורט בחוק, על העובדים במסגרת זו.
- 5.6. על המפקח לבדוק ביצוע כל חתימות העובדים החדשים במסגרות על הצהרות ועל העברת ההצהרה לאגף בכיר חירום וביטחון.





- 5.7. מפקחי הדיור המחוזיים נדרשים לבדוק כחלק מעבודת הפיקוח ביצוע נוהל זה ולתעד בדיקה זו בדוח הפיקוח על המסגרת במערכת הפיקוח נתיב.
- 5.8. הממונה המחוזי על מסגרות חוץ ביתיות יוודא ביצוע נוהל זה על ידי המפקחים שבכפופות אליו ויעביר לממונה על בדיקת הרישום הפלילי באגף בכיר חירום וביטחון של המשרד ולגורם הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות - העוסק בתחום הרישום הפלילי לעובדים במסגרות, את הממצאים אודות מסגרות אשר אינן מבצעות הוראות נוהל זה באופן מלא או חלקי.
- 5.9. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יבדוק בהתאם לסמכותו על פי חוק המרשם הפלילי את הרישומים הפליליים אודות מועמדים לעבודה במסגרות ויקבל החלטה אם לאשר קליטת המועמד ואם לאו. במקרים של היעדר רישום פלילי או רישום פלילי שאין בו להעיד על קיומה של מסוכנות כלשהי כלפי דיירי המסגרת, יעביר מנהל אגף בכיר חירום וביטחון למסגרת את החלטתו מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-5 ימי עבודה מיום קבלת הרישום הפלילי מהמשרת.
- 5.10. במקרים בהם נמצא רישום פלילי המשקף דרגת מסוכנות כלשהי של המועמד לדיירי המסגרת, תתקבל החלטה לגבי המועמד או העובד על ידי ועדת אד הוק המורכבת ממנהל אגף בכיר חירום וביטחון (או מי מטעמו), נציג מטה קובע מדיניות השירות בעל מינוי על פי חוק הפיקוח על המעונות לעיין ברישום פלילי באמצעות תוכנת כספת, מפקח המסגרת ונציג הלשכה המשפטית. בפני הוועדה יובאו מקרים של מועמדים לעבודה במסגרת או בעלי רישום פלילי המשקף על פניו לכאורה דרגת מסוכנות מסוימת לדיירים, אשר יש לדון ולהחליט באשר לקבלתם למסגרת והתנאים להעסקה ככל שאושרה העסקה עם מגבלות שיקבעו על ידי הוועדה. החלטה כאמור תועבר למסגרת מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-10 ימי עבודה מעת קבלת האישור מהמשרת על קיום רישום פלילי רלוונטי אודות המועמד להעסקה ו/או העובד במסגרת.
- 5.11. אמות המידה לשיקול הדעת של הוועדה באשר לרלוונטיות העבירה להעסקת המועמד או המשך העסקת העובד במסגרת יכללו היבטים מינהליים ומקצועיים והוראות החוק, בין השאר: חלוקת הזמן מביצוע העבירה, סוג העבירה, גיל ביצוע העבירה, האינטרס הציבורי, פגיעה בביטחון הציבור, נסיבות אישיות, האם מדובר בעבירה חד פעמית או בעבירות חוזרות, זיקה בין העבירה למהות עיסוקו של המועמד לעבודה או העובד והמשק הפיזי שהוא אמור לקיים עם דיירי המסגרת ואמות מידה נוספות הרלוונטיות בתחום המקצועי בו פועלת המסגרת.
- 5.12. באחריות המפקח על המסגרת לוודא ביצוע החלטות הוועדה. במידה ואין המסגרת עומדת בתנאי החלטת הוועדה, יעביר המפקח את המידע לממונה המחוזי עליו. המשך הטיפול בסוגיה זו תהיה בהתאם לנוהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה", כאמור בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.13. ביקש המועמד/העובד להציג טענות בעניינו, רשאי הוא לפנות לוועדה, בבקשה חוזרת לבחינת עניינו ולצרף כל מסמך הרלוונטי לעניין.

6. מעקב אחר בדיקת רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 6.1. לגבי מסגרות חדשות שזכו במכרז וטרם נחתם עמן הסכם ההתקשרות, יוודא בעל התפקיד הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות המטפל במכרז הנדון, כי נוהל זה שולב בהסכם ההתקשרות.
- 6.2. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יעביר למנהל אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה, למטות קובעי המדיניות ולמטות המחוזות דו"ח רבעוני המציג את תמונת המצב ברמה המחוזית בנושא הפערים והסוגיות העקרוניות העולות בתחום בדיקת הרישום הפלילי לעובדים במסגרות.



**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 167/2020

דו"ח זה יכלול את סטטוס בדיקת הרישום הפלילי שהועברו אליו מהמסגרות, הפערים וסוגיות עקרוניות שעולות. הדו"ח יכלול את כמות המסגרות שהעבירו הצהרות עובדים ומועמדים לעבודה, לכמה מהעובדים קיים רישום פלילי לא רלוונטי לקביעת דרגת מסוכנות לדיירים ולכמה מהם קיים רישום פלילי רלוונטי ומה מהותו. כמו כן, הדו"ח יכלול את תאריכי התכנסות ועדות רישום פלילי, לרבות רישום החלטותיהן.

6.3. באחריות ראש אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה לכנס מדי רבעון את נציגי קובעי מדיניות השירות הרלוונטיים להערכת סטטוס ביצוע הוראות נוהל זה, להפקת לקחים ולגיבוש הנחיות משלימות המתבססות על הניסיון שנצבר מהפעלת הנוהל.

עמוד 208, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 167/2020

נספח א' – שאלון פרטים אישיים לבדיקת קיום רישום פלילי במרשם הפלילי של המשטרה על פי חוק

המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981

שם המסגרת: _____

פרטים אישיים של המועמד/עובד

מספר תעודת זהות	שם פרטי	שם אב	שם משפחה

דת/לאום	תאריך לידה	ארץ לידה	תאריך עליה	אזרחות	מגדר	מצב משפחתי
		☐ ישראל ☐ אחר: _____		☐ ישראל ☐ אחר/ת: _____ ☐ נוסף/ת: _____	☐ זכר ☐ נקבה	☐ רווק/ה ☐ נשוי/אה ☐ גרוש/ה ☐ אלמן/ה

כתובת

ישוב	רחוב	מספר בית	טלפון נייד	טלפון בית

פרטי תפקיד

אגף/שירות	הגדרת תפקיד	מעמד
		☐ קבוע ☐ זמני ☐ קבלן

עמוד 209, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 167/2020

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי עפ"י חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981

אני החתום/ה מטה _____, מספר תעודת זהות _____, מועמד/ת לעבודה/מועסק/ת ב- _____, מצהיר/ה בזאת שידוע לי כי לצורך קבלתי לעבודה ו/או לצורך המשך העסקתי, יבדק עברי הפלילי על ידי גורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א 1981, (להלן: "החוק").

הואיל וכך, הנני נותן/ת בזאת הסכמתי מראש, על פי סעיף 12 ב (3) לחוק, כי יימסר לנציגכם המוסמך כל מידע המצוי אודותיי במרשם הפלילי כמשמעותו בחוק זה. כן ידוע לי שכלל שימצא שיש לי עבר פלילי רלוונטי, לא אוכל לעבוד בעבודה המיועדת המסגרת.

כמו-כן, ולמען הסר הספק, הנני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע. כתב זה יעמוד בתוקפו בתהליכים בדיקת התאמתו לעבודה במסגרתכם ואם אתקבל לעבודה.

חתימה

תאריך

אימות חתימה ופרטים (ימולא על ידי מנהל המסגרת/אמרכל)

אני מצהיר/ה בזאת כי בדקתי את זהות ממלא/ת השאלון והפרטים הנלווים והם נמצאו נכונים לפי תעודת זהות

תאריך	תואר משרת	השם המלא של הבודק/ת	מספר מזהה	חתימת הבודק
-------	-----------	---------------------	-----------	-------------

למועמד/ת שהינו/ה קטין/ה (כלומר מתחת לגיל 18 ביום החתימה)

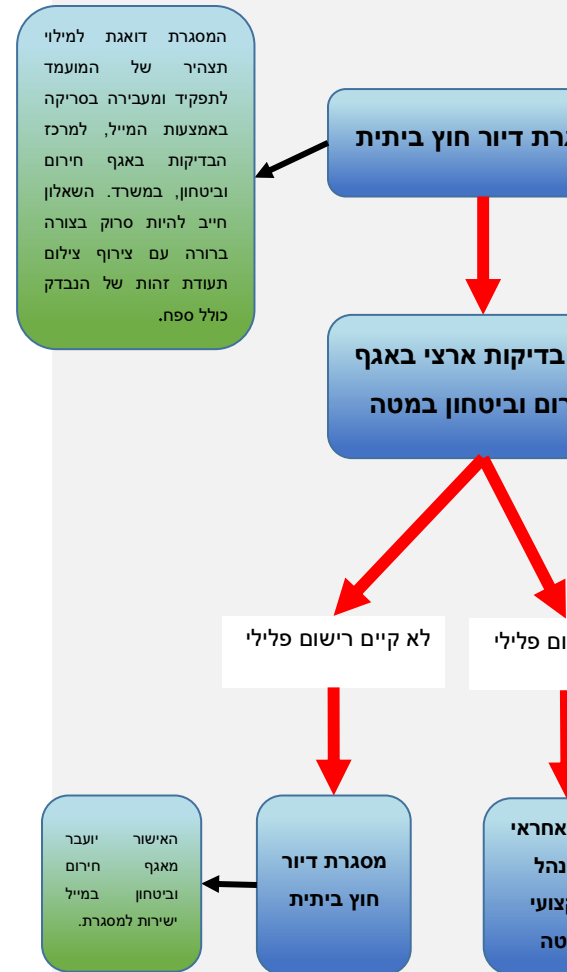
חתימת הורה/אפוטרופוס נדרשת בנוסף לחתימת הקטין/ה.

תאריך	שם מלא של הורה/אפוטרופוס	חתימה
-------	--------------------------	-------

עמוד 210, מתוך 216 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943







נספח יח'1 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 6.13 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזו
כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש
להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 167/2020 – הפעלת מסגרות פנימייתיות כמרכז חירום
לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם ממגזרים שונים, ברחבי הארץ (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע
המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר
1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים
(להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 6.13 למכרז.

(יש לסמן x במקום המתאים)

☐ הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.

☐ הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם
לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד
יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי
לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין
משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי
לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי,
ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





**נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע
יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם.**

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ אשר תדרשו מאת: _____ (במילים)
הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזת/מכרז להפעלת מסגרות פנימייתית כמרכז
חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם ממגזרים שונים, ברחבי הארץ.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב
בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה
כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת
החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך

שם מלא

חתימה וחותמת





נספח יח'3 הוראת קיזוז

(סעיף 6.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

הגוף _____
מספר טלפון _____
מספר פקס _____

לכבוד:

חשב המשרד,

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקיזוז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים: _____ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
 2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקיזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם הפעלת מסגרות פנימית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם מוגזרים שונים, ברחבי הארץ, שמספרו 167/2020, ובמידה שלא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
 4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של _____ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח יח'4 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 6.7 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 167/2020 – הפעלת מסגרות פנימייתית כמרכז חירום לטיפול בילדים בסיכון ובני משפחותיהם ממגזרים שונים, ברחבי הארץ.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בשנתיים או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח 5' רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם

(סעיף 6.7 למכרז)

נספח זה מוגש ביחס למסגרת הכוללת (יש לסמן X במקום המתאים בהתאם למסגרת בה זכה המציע):

☐ יחידה פנימית (אינטרנית)

☐ יחידה טיפולית-ייעוצית (אקסטרנית)

על המציע הזוכה לציין בנספח זה עבור כל מרכז שזכה בהפעלתה את עמידתו בדרישות המכרז לעניין הנושאים המהווים תנאי לחתימה על ההסכם. הנספח יצורף לאחר הזכייה להסכם ההתקשרות החתום על ידי המציע הזוכה. למסמך זה יצורפו מסמכים להוכחת כל אחד מהתחומים המפורטים להלן. הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

☐ הסכם התקשרות חתום על ידי הזוכה (נספח יח')

☐ כתב ערבות ביצוע (נספח יח' 2) / הוראת קיזוז (נספח יח' 3) (יש למחוק את המיותר)

☐ נסח חברה/שותפות עדכני כאסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, וכן כאסמכתא לעניין היותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"מ 7.4.1.2 (אם הזוכה הינו חברה/שותפות)

☐ אישור ביטוח חתום בנוסח אישור הביטוח האחיד

☐ התחייבות להארכת התקשרות (נספח יח' 4)

☐ עמידת צוות המרכז הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 2.10.10, 2.10.9 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):

○ עובדים סוציאליים

○ פסיכולוג יחידה פנימית (אינטרנית)

○ פסיכיאטר

○ מנהל יחידה ייעוצית-טיפולית (אקסטרנית) [לפי העניין]

○ פסיכולוג יחידה ייעוצית-טיפולית (אקסטרנית) [לפי העניין]

חתימת מפקח מטעם המשרד

חתימה

תפקיד

שם המפקח

תאריך

